



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2021 года № 37

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», мероприятия «Субсидии на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на осуществление компенсации части
затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся получателями средств на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба) (далее – соответственно Получатели субсидии, участники отбора, победители), на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Субсидия), и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации Получателям субсидии части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» (далее – Мероприятие) Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся заявители, соответствующие одновременно следующим условиям:

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120.

1.5. Критерием отбора Получателей субсидии, в целях предоставления Субсидии, является наличие затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) полное наименование Департамента, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;
- 3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;
- 4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками

отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

б) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

11) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 (для участника отбора – юридического лица) и приложению 2 (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

3) справку о наличии производственных мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

5) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

6) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.5. Поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

2.6. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела, принимает заявку к участию в отборе;

4) в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела, отклоняет заявку, о

чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявки от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и подпункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформленное приказом Департамента об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии, и о заключении с Получателями субсидии Соглашения.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Департамент:

1) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов в порядке межведомственного взаимодействия направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из

окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение двух рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, принимает решение, указанное в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении Субсидии.

3.2. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется при условии неповышения Получателем субсидии отпускных цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующему месяцу получения субсидии.

Субсидия предоставляется по ставке, за 1 тонну произведенных и реализованных на территории Чукотского автономного округа хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденной приказом Департамента, в размере не менее 2 000 рублей за 1 тонну.

3.4. Затраты, подлежащие субсидированию, осуществляются:

1) без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

2) с учетом НДС – для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

В случае если суммарный размер Субсидии всех Получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидии всех Получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

C_i – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на

реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера Субсидии, определенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, рублей;

D_i – предварительный размер Субсидии Получателю субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Для предоставления Субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, формирует Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Обязательным для включения в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Подписание Соглашения Получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня формирования Департаментом проекта Соглашения в Системе.

3.8. В случае неподписания Получателем субсидии Соглашения в срок установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, Департамент признает Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

3.9. Изменение условий Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Дополнительные соглашения заключаются в Системе в течение 10 рабочих дней с момента их формирования по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем следующие документы:

1) заявление на перечисление Субсидии по форме, установленной в Соглашении;

2) расчет размера субсидии, причитающейся Получателю субсидии за отчетный период по форме, установленной в Соглашении;

3) сведения о производстве и реализации продукции по форме, установленной в Соглашении;

4) сведения о понесенных затратах по форме, установленной в Соглашении;

5) обязательство Получателя субсидии о неповышении в месяц получения Субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у Получателя субсидии, в месяц, предшествующему месяцу получения Субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

3.11. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

3.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на счета, открытые Получателям субсидии территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

3.14. В случае нарушений Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

3.15. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации в объеме не менее 384,1 тонны в 2021 году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации (тонн).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.16. Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.17. В случае недостижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии или недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, определенном в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 3.14 и 3.17 раздела 3 настоящего Порядка, направляет

Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить в окружной бюджет Субсидию;

3) В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленного пунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
осуществление компенсации части затрат
на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 февраля 2021 года № 37 (далее – Порядок)

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:			
ИНН			
ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых запрашивается субсидия: _____

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | общая система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
| <input type="checkbox"/> | упрощенная система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. |

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим _____ подтверждает, что:

(краткое наименование юридического лица (организации))

осуществляет гарантированное производство хлеба и хлебобулочных изделий;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
осуществление компенсации части затрат
на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(форма для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 февраля 2021 года № 37 (далее – Порядок)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в
сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых запрашивается субсидия: _____

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | общая система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
| <input type="checkbox"/> | упрощенная система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. |

Настоящим подтверждаю, что:
осуществляю гарантированное производство хлеба и хлебобулочных изделий;
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не являюсь получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
осуществление компенсации части затрат на
реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

**Предварительный расчет
размера запрашиваемой субсидии**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Вид продукции	Код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2	Производство и реализация хлеба и хлебобулочных изделий в 2020 году, тонн	План производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий в 2021 году, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей ¹	Потребность в субсидии, рублей (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

1 – указывается ставка субсидии на 1 тонну в размере, утвержденном приказом Департамента.

(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
осуществление компенсации части затрат на
реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

СПРАВКА
о наличии производственных мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Наличие мощностей на 01.01.2021 ¹
1		10.71.11.110	Тонн/год	
2		10.71.11.120	Тонн/год	
3				

1 - заполняется в соответствии с методическими указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей»

(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)