



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2021 года

№ 28

г. Анадырь

О порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, предоставляемых по универсальным кодам целевых субсидий для всех главных распорядителей средств окружного бюджета

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа на компенсацию расходов, связанных с переездом, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа на меры социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)

Чукотского автономного округа, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа.

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского
автономного округа на компенсацию расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее соответственно – учреждения, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам государственных бюджетных и автономных учреждений Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе».

1.3. Субсидии предоставляются главными распорядителями средств окружного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителей учреждений, до которых как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – учредители):

- 1) Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;
- 2) Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;
- 3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
- 4) Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа;
- 5) Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа;
- 6) Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

- 7) Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;
- 8) Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа;
- 9) Департамент образования и науки Чукотского автономного округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

 информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа;

 справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом учредителя.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется отдельно в отношении каждого учреждения.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (V + D) \times M \times 2,$$

где:

C – размер Субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.);

V – количество получателей по графику отпусков, (чел.);

D – количество членов семей получателей по графику отпусков, (чел.);

M – средняя расчетная стоимость расходов на оплату проезда и провоза багажа на одного человека в одну сторону, (руб.).

2.7. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – соглашение).

2.8. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет учредителю один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа учреждения от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок учредитель в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в

предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в субсидии, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Учредитель по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

либо принимает решение об изменении суммы субсидии путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

либо уведомляет учреждение об отказе в изменении суммы субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

1) отсутствие у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждений просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

Учредитель проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в настоящем пункте:

по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется учредителем ежемесячно на основании заявки учреждения и документов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из потребности в субсидии не позднее 28 числа месяца:

автономным учреждениям – на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

бюджетным учреждениям – на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.12. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, принимает решение о перечислении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении субсидии и возвращает учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

2.13. Учредитель возвращает учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в случае:

непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела;

несоответствия представленных документов формам, установленным соглашением;

превышения суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждения представляют отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно учредителю либо направляют её в адрес учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется учредителем при наличии не исполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом учредителя.

4.5. О принятом решении учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии

потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением учредителя.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Учредитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом учредителя.

О принятом решении учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и органами государственного финансового контроля.

4.14. Возврат субсидии учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) учредитель направляет учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений;

2) учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае невозврата учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.14 настоящего раздела, учредитель взыскивает с учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского
автономного округа на компенсацию расходов, связанных с переездом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа на компенсацию расходов, связанных с переездом, из окружного бюджета Чукотского автономного округа (далее соответственно – учреждения, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации расходов, связанных с переездом, в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе».

1.3. Субсидии предоставляются главными распорядителями средств окружного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителей учреждений, до которых как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – учредители):

- 1) Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;
- 2) Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;
- 3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
- 4) Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа;
- 5) Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа;
- 6) Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;
- 7) Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

- 8) Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа;
- 9) Департамент образования и науки Чукотского автономного округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями компенсации расходов, связанных с переездом;

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом учредителя.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется отдельно в отношении каждого учреждения.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (V \times D) + (M \times N) + (S \times Z), \text{ где:}$$

V – количество получателей единовременного пособия, заключивших трудовые договора (чел.)

D – Средний размер выплат единовременного пособия при переезде, (руб.)

M – количество получателей (и членов их семей) компенсации расходов связанных с переездом заключивших трудовые договоры (чел.);

N – Средний размер компенсации расходов связанных с переездом, лицам заключившим трудовые договоры, (руб.)

S – численность получателей (и членов их семей), расторгнувших трудовые договоры (чел.);

Z – Средний размер компенсации расходов связанных с переездом, лицам расторгнувшим трудовые договоры, (руб.).

2.7. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – соглашение).

2.8. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет учредителю один экземпляр соглашения, заверенный подписью

руководителя и печатью.

В случае отказа учреждения от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок учредитель в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в субсидии, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Учредитель по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

либо принимает решение об изменении суммы субсидии, путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

либо уведомляет учреждение об отказе в изменении суммы субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

1) отсутствие у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждений просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

Учредитель проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в настоящем пункте:

по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется учредителем ежемесячно на основании заявки учреждения и документов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из потребности в субсидии не позднее 28 числа месяца:

автономным учреждениям – на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

бюджетным учреждениям – на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.12. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, принимает решение о перечислении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении субсидии и возвращает учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

2.13. Учредитель возвращает учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в случае:

непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела;

несоответствия представленных документов формам, установленным соглашением;

превышения суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, над

остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждения представляют отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно учредителю либо направляют её в адрес учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется учредителем при наличии не исполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом учредителя.

4.5. О принятом решении учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением учредителя.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Учредитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом учредителя.

О принятом решении учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок,

проведенных учредителем и органами государственного финансового контроля.

4.14. Возврат субсидии учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) учредитель направляет учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений;

2) учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае невозврата учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.14 настоящего раздела, учредитель взыскивает с учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского
автономного округа на меры социальной поддержки работников
(специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в
сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского
типа) Чукотского автономного округа, на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий на меры социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее соответственно – учреждения, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях выплаты мер социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа».

1.3. Субсидии предоставляются главными распорядителями средств окружного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителей учреждений, до которых как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – учредители):

- 1) Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;
- 2) Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа;
- 3) Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа;
- 4) Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа;

5) Департамент образования и науки Чукотского автономного округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями мер социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом учредителя.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется отдельно в отношении каждого учреждения.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (V \times N) \times 12 \text{ месяцев,}$$

где:

C – размер Субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.);

V – количество получателей меры социальной поддержки (чел.);

N – размер выплаты на одного получателя (руб.).

2.7. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – соглашение).

2.8. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет учредителю один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа учреждения от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок учредитель в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи,

по почте, факсимильной связью.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в субсидии, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела

Учредитель по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

либо принимает решение об изменении суммы субсидии, путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

либо уведомляет учреждение об отказе в изменении суммы субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должны соответствовать учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

1) отсутствие у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждений просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

Учредитель проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в настоящем пункте:

по подпункту 1 путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о

наличии (об отсутствии) у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется учредителем ежемесячно на основании заявки учреждения и документов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из потребности в субсидии не позднее 28 числа месяца:

автономным учреждениям – на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

бюджетным учреждениям – на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.12. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, принимает решение о перечислении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении субсидии и возвращает учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

2.13. Учредитель возвращает учреждению документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, без исполнения в случае:

непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела;

несоответствия представленных документов формам, установленным соглашением;

превышения суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, над остатком средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно

приложению 4 к настоящему постановлению.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждения представляют отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно учредителю либо направляет её в адрес учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, согласованного Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется учредителем при наличии не исполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом учредителя.

4.5. О принятом решении учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия,

могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением учредителя.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Учредитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе, оформляется приказом учредителя.

О принятом решении учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и органами государственного финансового контроля.

4.14. Возврат субсидии учреждением осуществляется в следующем порядке:

- 1) учредитель направляет учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений;
- 2) учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения

письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае невозврата учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.14 настоящего раздела, учредитель взыскивает с учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 февраля 2021 года № 28

ФОРМА

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Дата