



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2020 года

№ 598

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 30 июня 2014 года № 308 «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа»;

2) от 25 ноября 2014 года № 557 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 июня 2014 года 308»;

3) от 11 декабря 2014 года 606 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 июня 2014 года 308»;

4) от 22 января 2015 года № 52 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 июня 2014 года 308».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой
организации Региональный оператор «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного
округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии некоммерческой организации Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» основного мероприятия «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа и включенных в Региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа, на 2014-2043 годы», утвержденную Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый

год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – Получатель).

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении в него изменений) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с оплатой следующих услуг и (или) работ по капитальному ремонту:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт крыши;
- 3) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 4) ремонт фасада;
- 5) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 6) разработка проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);
- 7) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
- 8) осуществление строительного контроля;
- 9) установка автоматизированных информационно-измерительных систем учета потребления коммунальных ресурсов и коммунальных услуг.

2.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

- 1) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель предоставляет в Департамент письменное обращение с приложением следующих документов:

1) копии решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов или решение органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

2) копии договоров на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

3) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленной печатью (при наличии), по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащей сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленной печатью (при наличии), по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий (иных средств), предоставленных из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, скреплённой печатью (при наличии), по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей, что Получатель не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, скреплённой печатью (при наличии), подтверждающей, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней, со дня поступления в Департамент документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.6. Субсидия предоставляется в размере, установленном законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

В 2020 году размер Субсидии в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 2 декабря 2019 года № 100-ОЗ «Об окружном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» составляет 30 900,0 тыс. рублей.

2.7. Возврат Субсидии в случае нарушения условия её предоставления осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения показателя результативности предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно полученную сумму предоставленной ему Субсидии;

3) в случае если Получатель не перечислил в установленный подпунктом 2 настоящего пункта срок на лицевой счёт Департамента открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручает лично представителю Получателя проект Соглашения.

Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет почтовым отправлением (по месту нахождения Департамента) или вручает лично сотруднику Департамента.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.9. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Порядок и сроки заключения дополнительного соглашения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, осуществляется в порядке и сроки, установленным в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.10. Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

Результатом предоставления Субсидии является количество капитально отремонтированных многоквартирных домов.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении.

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Невыполнение Получателем результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии, принятого по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.12. Для получения Субсидии Получатель предоставляет в Департамент с сопроводительным письмом:

1) письменное обращение в произвольной форме о перечислении Субсидии;

2) копии документов, подтверждающих понесенные затраты: договоры, справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки выполненных работ (КС-2), платёжные поручения, подтверждающие понесённые Получателем затраты;

3) два экземпляра справки-расчёта Субсидии (далее – справка-расчёт) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.13. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, Департамент рассматривает в течение пяти рабочих дней, и в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний в представленных Получателем документах Департамент, в течение одного рабочего дня со дня их выявления, информирует об этом Получателя и устанавливает пятидневный срок их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Перечень замечаний и несоответствий, требующих устранения:

несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной Получателем субсидии информации; арифметические ошибки и неточности в справке-расчете субсидии.

В случае неустранения несоответствий Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в выделении Субсидии и возвращает пакет документов Получателю.

2.14. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит объёмы финансирования Департаменту для последующего перечисления Субсидии на расчётный счёт Получателя.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме установленной Соглашением.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения показателя результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.5. При недостижении Получателем показателя результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине его недостижения.

Приложение
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии некоммерческой организации Региональный
оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах Чукотского автономного
округа» на проведение капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб	Сумма фактических затрат, связанных с техническим перевооружением (без учета НДС), подтвержденных документально, руб	Размер причитающейся Субсидии, руб.	Фактически получено из окружного бюджета на отчетную дату (с нарастающим итогом с начала года), руб.
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя
Субсидии
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано:
Начальник Департамента
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон

«__» _____ 20__ г.