



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2020 года

№ 572

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением

В соответствии с Государственной программой Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам –
предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля
подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим
первооружением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из окружного бюджета субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим первооружением (далее соответственно – Субсидия, Получатель, Получатели).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе Получателю в целях возмещения затрат на закупку и поставку материалов и оборудования, связанных с техническим первооружением предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом в Чукотском автономном округе.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключённого с Получателем, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим первооружением» Подпрограммы «Развитие угольной промышленности» Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41 (далее – Программа).

1.4. К категории Получателей Субсидии относятся юридические лица – предприятия угольной промышленности Чукотского автономного округа, осуществляющие деятельность по добыче угля подземным способом на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта

закона (решения) Чукотского автономного округа о бюджете (проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон (решение) Чукотского автономного округа о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) осуществление Получателем деятельности по добыче угля подземным способом на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

4) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Получатель представляет в Департамент письменное обращение о предоставлении Субсидии с приложением:

1) положительного заключения экспертизы промышленной безопасности проектной документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта;

2) ведомости оборудования и материалов, необходимых на реализацию мероприятий по техническому перевооружению, входящей в состав

проектной документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта;

3) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявки);

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленной печатью (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащей сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленной печатью (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий (иных средств), предоставленных из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленной печатью (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей, что Получатель не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленной печатью (при наличии), подтверждающей, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней, со дня регистрации в Департаменте документов Получателя, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) отказ Получателя от подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.5. Размер Субсидии для Получателей определяется по формуле:

$$S_{\text{год } i} = V \times D_i / D_0,$$

где:

$S_{\text{год } i}$ - годовая сумма Субсидии, предоставляемой i -ому Получателю, рублей;

V - размер средств, предусмотренных Программой, но не более общего размера, равного фактическим затратам на закупку и поставку материалов и оборудования, связанных с техническим перевооружением, понесенных всеми Получателями, подтверждённых документами, указанными в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела, и ведомостью материалов и оборудования, соответствующей проектной документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта, получившей положительное заключение экспертизы промышленной безопасности, без учёта налога на добавленную стоимость (НДС);

D_i - размер фактических затрат на закупку и поставку материалов и оборудования, связанных с техническим перевооружением, i -ого Получателя, рублей;

D_0 - общий размер фактических затрат на закупку и поставку материалов и оборудования, связанных с техническим перевооружением, всех Получателей, рублей.

При этом размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Департаменту в текущем финансовом году.

2.6. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году.

Для получения недополученной Субсидии Получатель представляет в Департамент письменное обращение.

2.7. Возврат Субсидии в случае нарушения условия её предоставления осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения показателя результативности предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно полученную сумму предоставленной ему Субсидии;

3) в случае если Получатель не перечислил в установленный подпунктом 2 настоящего пункта срок на лицевой счёт Департамента открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручает лично представителю Получателя проект Соглашения.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет почтовым отправлением (по месту нахождения Департамента) или вручает лично сотруднику Департамента.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения, выраженного в любой удобной форме, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.9. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в сроки и порядке, установленные в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.10. Результатом предоставления субсидии является сохранения добычи угля на уровне 100 тыс. тонн.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии является объём угля, добытого подземным способом, в количестве не менее 100 тыс. тонн, в соответствии с показателем Программы.

2.11. Для получения Субсидии Получатель предоставляет в Департамент с сопроводительным письмом:

1) письменное обращение в произвольной форме о перечислении Субсидии;

2) копии документов, подтверждающих понесенные затраты - договоры и спецификации к договорам, акты приемки-передачи и универсальные передаточные документы, акты ввода в эксплуатацию и (или) акты формы ОС-1, заверенные Получателем, платёжные поручения, подтверждающие понесённые Получателем затраты;

3) два экземпляра справки-расчёта Субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, Департамент рассматривает в течение пяти рабочих дней, и в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний в представленных Получателем документах Департамент, в течение одного рабочего дня со дня их выявления, информирует об этом Получателя и устанавливает пятидневный срок их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Перечень замечаний и несоответствий, требующих устранения:

несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации; арифметические ошибки и неточности в справке-расчете субсидии.

В случае неустранения несоответствий Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов Получателю.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов

бюджетных обязательств доводит объёмы финансирования Департаменту для последующего перечисления Субсидии на расчётный счёт Получателя.

2.14. Департамент перечисляет Субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, в срок, установленный в пункте 2.12 настоящего раздела.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме установленной Соглашением.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за эффективным использованием Субсидии осуществляется Департаментом на основании отчётов, представляемых Получателем в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения показателя результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.5. При недостижении Получателем показателя результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине его недостижения.

Приложение
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной
промышленности, занимающимся добычей угля
подземным способом, на возмещение затрат, связанных с
техническим перевооружением

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности,
занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Сумма фактических затрат, связанных с техническим перевооружением (без учета НДС), подтвержденных документально, руб.	Размер причитающейся Субсидии, руб.	Фактически получено из окружного бюджета на отчетную дату (с нарастающим итогом с начала года), руб.
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя
Субсидии
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:
Начальник Департамента
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контактный телефон

«__» _____ 20__ г.