



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2020 года № 574

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Воспроизводство и использование объектов животного мира» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных
видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных
малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям, созданным в форме общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства (далее – субсидия), а также требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, связанных с ведением охотничьего хозяйства:

- 1) оплата сборов за пользование объектами животного мира (охотничьими ресурсами);
- 2) оплата аренды лесных участков и земельных участков для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- 3) оплата проведения внутривладельческого охотустройства.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Сохранение и развитие традиционных видов охоты, а также сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» Подпрограммы «Воспроизводство и использование объектов животного мира» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является

Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории заявителей, имеющих право на получение субсидии, относятся общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – общины), заключившие охотхозяйственное соглашение, по которому одна сторона (община) обязуется обеспечить проведение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания и создание охотничьей инфраструктуры, а другая сторона (орган исполнительной власти Чукотского автономного округа) обязуется предоставить в аренду на срок, равный сроку действия охотхозяйственного соглашения, земельные участки, лесные участки и право на добычу охотничьих ресурсов в границах охотничьих угодий (далее - охотхозяйственное соглашение), соответствующие одновременно следующим условиям (далее – получатели субсидии):

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) являющиеся некоммерческой организацией.

1.5. Предоставление субсидии Департамент осуществляет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о бюджете (проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон (решение) Чукотского автономного округа о бюджете (при наличии технической возможности)).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- 1) соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 22 декабря текущего года следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

информацию о фактических затратах, связанных с ведением охотничьего хозяйства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию устава, заверенную печатью общины (при наличии) и подписью руководителя (председателя) общины;

копию протокола общего собрания общины, об избрании постоянно действующего руководителя (председателя) общины, заверенную печатью общины (при наличии) и подписью руководителя (председателя) общины;

копию заключенного охотхозяйственного соглашения заверенную печатью общины (при наличии) и подписью руководителя (председателя) общины;

документ, подтверждающий произведенную оплату сбора за пользование объектами животного мира в текущем году;

копию договора аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, а также документ, подтверждающий произведенную оплату по заключенному договору аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства в текущем году;

документы, подтверждающие произведенную оплату по проведению внутривладельческого охотустройства в текущем году;

заявление, подписанное руководителем (председателем) общины или уполномоченным лицом получателя субсидии, действующим на основании

доверенности, скрепленное печатью (при наличии) получателя субсидии, с указанием банковских реквизитов и счетов, на которые следует перечислять субсидию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку, подписанную руководителем (председателем) общины, содержащую сведения о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

справку, подписанную руководителем (председателем) общины, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справку, подписанную руководителем (председателем) общины подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

справку, подписанную руководителем (председателем) общины об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную руководителем (председателем) общины об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя) общины или иным уполномоченным лицом при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.4. Департамент:

1) регистрирует заявку и документы получателя субсидии в день их поступления;

2) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет:

в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;
о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у получателя субсидии предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе;

3) в течение двух рабочих дней после окончания срока подачи документов получателем субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и выполняет одно из следующих действий:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела, принимает решение о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, размере предоставляемой субсидии и направляет в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела, проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Департамент направляет получателю субсидии для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, почтовым отправлением или курьерской службой либо вручает его лично руководителю (председателю) общины (или) иному представителю получателя субсидии, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

В проекте соглашения указываются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении

соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Получатель субсидии направляет проект Соглашения на адрес электронной почты Департамента info@prigoda.chukotka-gov.ru с последующей досылкой почтовым отправлением или вручает лично.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней и направляет получателю субсидии соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателем субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.7. При наличии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, Департамент, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручается лично уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии.

Департамент направляет получателю субсидии Соглашение по адресу электронной почты, указанному в заявке, почтовым отправлением или курьерской службой либо вручает его лично руководителю (председателю) общины или иному представителю получателя субсидии, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии общине, но не выше понесенных общиной затрат, подтвержденных документально на возмещение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется из расчета сумм сборов за пользование объектами животного мира (охотничьих ресурсов) согласно пункту 1 статьи 333.3 Налогового кодекса Российской Федерации и квот добычи охотничьих ресурсов, ежегодно утверждаемых нормативно-правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в границах охотничьих угодий, закрепленных за общиной.

Размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат, предусмотренных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется в размере финансовых средств, установленных договором аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, но не выше понесенных общиной затрат, подтвержденных документально.

Размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат, предусмотренных в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется в размере финансовых средств, установленных договорами на проведение внутривладельческого охотустройства, но не выше понесенных общиной затрат, подтвержденных документально.

2.10. Результатом предоставления субсидии является привлечение инвестиций и вовлечение коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведущих традиционное природопользование, в экономическую и социальную жизнь региона.

2.11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество общин, заключивших охотхозяйственное соглашение и получивших финансовую поддержку, не менее одной.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение получателем субсидии результатов, показателей достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

2.12. После заключения Соглашения с получателем субсидии Департамент в течение двух рабочих дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки

бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателям субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в срок, установленный в пункте 2.8 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.10, 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме установленной Соглашением.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии;

3) в случае если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуты результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию;

3) в случае если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии для
сохранения и развития традиционных видов
охоты, а также сохранения традиционного
образа жизни коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии в 20__ году

(наименование получателя субсидии)

1. В соответствии с Порядком предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

3. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

4. Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии, установленные в Порядке предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации обязуюсь выполнить.

5. На осуществление Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий согласен.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Перечень прилагаемых документов: _____

Руководитель (председатель) общины

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии для
сохранения и развития традиционных видов
охоты, а также сохранения традиционного
образа жизни коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ
о фактических затратах,
связанных с ведением охотничьего хозяйства
за период с _____ по _____

(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятий направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства	Сумма фактических затрат (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
Итого		

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Руководитель (председатель) общины

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии для
сохранения и развития традиционных видов
охоты, а также сохранения традиционного
образа жизни коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

Представляется:
в Департамент природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление субсидии**

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

расчетный счет _____

Наименование вида основной деятельности получателя субсидии

код по ОКВЭД _____

Ф.И.О. руководителя общины: _____

Юридический и почтовый адреса, номер телефона, адрес электронной почты:

Контактное лицо (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты):

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, связанных с ведением охотничьего хозяйства за период с _____ по _____.

Руководитель (председатель) общины

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года