



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2020 года

№ 561

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток

В соответствии с Государственной программой «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного
транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при
осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту
Владивосток – Анадырь - Владивосток

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток.

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент), как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее - Государственная программа).

Предоставление Субсидии Департамент осуществляет в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и получателем Субсидии (далее соответственно - Соглашение, Получатель Субсидии), в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

1.4. К категории Получателя Субсидии относится юридическое лицо - организация воздушного транспорта, заключившее соглашение с Федеральным агентством воздушного транспорта Российской Федерации о предоставлении из федерального бюджета субсидии в отчетном финансовом году в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее соответственно - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242, Соглашение с Росавиацией).

Критерием отнесения организации воздушного транспорта к Получателю Субсидии является наличие недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона (решения) Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон (решение) Чукотского автономного округа о бюджете (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии в срок до 20 декабря 2020 года представляет в Департамент:

1) заявку о предоставлении Субсидии по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) плановое расписание рейсов по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток на текущий год;

3) расчет возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копию Соглашения с Росавиацией;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для получения Субсидии в последующие годы Получатель Субсидии в срок до 1 декабря года предшествующему году предоставления Субсидии, представляет в Департамент документы, указанные в настоящем пункте.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель Субсидии направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.2. Департамент:

1) регистрирует заявку Получателя Субсидии;

2) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов в Департаменте, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в налоговый орган запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Получатель Субсидии вправе представить по собственной инициативе;

3) в течение 10 рабочих дней с окончания срока подачи документов Получателем Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и выполняет одно из следующих действий:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-3 пункта 2.3 настоящего раздела, - принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения и направляет в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела, проект Соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.3, настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

Уведомление Получателю Субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручается лично представителю Получателя Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенными пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной Получателем Субсидии, информации;
- 3) несоответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего раздела;
- 4) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем Субсидии;
- 5) не устранение замечаний, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела.

2.4. Размер Субсидии рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета и определяется как разница между экономически обоснованной стоимостью одного парного рейса по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток, размером субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 и выручкой от продажи билетов по специальному и иным тарифам, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов.

Размер субсидии за один парный рейс, предоставляемый Получателю Субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = R_s - C_f - C_o - V - Q,$$

где:

C – размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии, рублей;

R_s – экономически обоснованная стоимость одного парного рейса по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток, рублей;

C_f – размер субсидии из федерального бюджета за один парный рейс по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242, рублей;

C_o - размер Субсидии из окружного бюджета за один парный рейс по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток;

V – выручка от продажи билетов по специальному тарифу за один парный рейс по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток, рублей;

Q – выручка от продажи билетов по иным тарифам, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов за один парный рейс по маршруту Владивосток-Анадырь-Владивосток, рублей.

Годовой размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{год}} = C \times W,$$

где:

$S_{год}$ – годовой размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии, рублей;

W – количество парных рейсов за текущий финансовый год, рублей.

2.5. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

2.6. Департамент в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, на основании отчета по Субсидии.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

2.7. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчета, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчетный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем Субсидии излишне полученной суммы Субсидии в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.8. В случае если Получатель Субсидии не перечислил в установленные пунктами 2.5-2.7 настоящего раздела сроки на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется Получателю Субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении), почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.10. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.19 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем Субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

2.11. В случае непоступления в срок, установленный пунктом 2.19 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем Субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает на основании подпункта 4 пункта 2.3 настоящего раздела решение об отказе Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет его о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствие Получателя Субсидии категории и критерию, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель Субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Порядок установления соответствия Получателя Субсидии требованиям, указанным в настоящем пункте, определен в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является перевозка пассажиров воздушным транспортом в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является достижение целевого показателя «Количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток», установленного на соответствующий финансовый год Государственной программой, а именно в 2020 году – 3,7 тыс. человек.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя Субсидии, исходя из планового количества рейсов предусмотренного в отчете году.

Получатель Субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Невыполнение Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.14. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент:

1) письменную заявку о перечислении Субсидии в произвольной форме;

2) три экземпляра справки-расчета на предоставление из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение

недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Справка-расчет).

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.15. Для перечисления Субсидии за декабрь Получатель Субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего раздела.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 27 декабря текущего финансового года, и рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, исходя из планового количества рейсов.

Справка-расчет за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, предоставляется Получателем Субсидии в Департамент до 20 января года следующего за отчетным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки

2.16. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пунктах 2.14 и 2.15 настоящего раздела и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении Субсидии и направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний, указанных в абзаце пятом пункта 2.14 настоящего раздела, в представленных Получателем Субсидии документах, указанных в пунктах 2.14 и 2.15 настоящего раздела, Департамент информирует Получателя Субсидии о выявленных несоответствиях, и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю Субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов Получателю Субсидии.

2.17. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя Субсидии.

2.18. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.14 и 2.15 настоящего раздела, в сроки, установленные в пункте 2.16 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме установленной Соглашением.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток- Анадырь -Владивосток

Начальнику (и.о. начальника) Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа _____

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,
ул. Отке, д. 4
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31
E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА

о предоставлении из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____

(наименование заявителя)

субсидии в размере: _____

(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток - Анадырь - Владивосток в рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2020 года № 561 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток-Анадырь-Владивосток».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:

у _____

(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

_____ (полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

_____ (полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность

_____ (полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

_____ (полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ (полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток-Анадырь-Владивосток.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организации
воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,
возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по
маршруту Владивосток -Анадырь - Владивосток

РАСЧЕТ
возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок в салоне
экономического класса по специальному тарифу по маршруту Владивосток-Анадырь-Владивосток
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(наименование Получателя Субсидии)										
Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км	Тип воздушного судна	Предельная емкость воздушного судна (предельное количество кресел)	Частота полетов в неделю	Количество парных рейсов в год	Экономически обоснованная стоимость парного рейса, рублей	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира на один рейс в одном направлении в салоне экономического класса, рублей	Выручка от продажи билетов по специальному тарифу за один парный рейс (с учетом среднего кол-ва пассажиров на один рейс в одном направлении – 58 человек), рублей	Размер субсидии из федерального и окружного бюджетов за один парный рейс в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242, рублей ¹	Предельный размер субсидии из окружного бюджета за один парный рейс гр. 10 = гр. 6 - гр.8- гр. 9, рублей	Годовой размер субсидии из окружного бюджета гр. 11 = гр. 10*гр. 5, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ предельный размер субсидии, предоставляемый авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута _____ рублей умножить на коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории _____, умножить на два

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

