



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2020 года № 521

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 20 августа 2020 года № 405

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 августа 2020 года № 405 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О специализированном жилищном фонде Чукотского автономного округа»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Положение о специализированном жилищном фонде Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о контроле за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

3) в приложении:

гриф после слова «Приложение» дополнить цифрой «1»;

пункт 6 дополнить абзацами вторым-десятым следующего содержания:

«Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с содержанием специализированного жилищного фонда включает в себя:

плату за пользование специализированным жилым помещением (плата за наём);

плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и

текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

плату за коммунальные услуги.

Расходы, связанные с выполнением наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан обязанностей обеспечивать предоставление нанимателю (ссудополучателю) необходимых коммунальных услуг надлежащего качества, включаются в плату за содержание специализированного жилого помещения.

Размер платы за пользование специализированным жилым помещением (платы за наём), платы за содержание специализированного жилого помещения и порядок определения размера платы за жилое помещение для граждан, проживающих в жилых помещениях домов системы социального обслуживания граждан, а также в общежитиях, если в одной комнате в общежитии проживают несколько граждан, устанавливается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги устанавливается в порядке, определённом Жилищным кодексом Российской Федерации.

Граждане, наниматели специализированных жилых помещений, вносят плату за пользование специализированным жилым помещением (плату за наём), плату за содержание специализированного жилого помещения и плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Граждане, ссудополучатели жилых помещений по договору безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан, вносят плату за содержание специализированного жилого помещения и плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, если иной порядок не установлен договором безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан.»;

подпункты 5, 7, 8 пункта 16 признать утратившими силу;

в пункте 17:

абзац первый после слов «из указанного фонда» дополнить словами «, а также учёт жилых помещений специализированного жилищного фонда»;

дополнить абзацами вторым-восьмым следующего содержания:

«Учёту подлежат жилые помещения специализированного жилищного фонда, принадлежащие на праве собственности Чукотскому автономному округу.

Учёт сведений в отношении жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Чукотского автономного округа (далее – учреждение) или в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Чукотского

автономного округа (далее – предприятие), осуществляется Департаментом на основании их заявлений, заполняемых в произвольной форме, и прилагаемых к заявлению:

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, заверенные учреждением, предприятием;

копии технической документации на жилое помещение (технический, кадастровый паспорт, заверенные учреждением, предприятием;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения на жилое помещение;

справки о балансовой стоимости жилого помещения.

Департамент регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления. Рассмотрение заявления и документов, а также постановка жилого помещения на учёт осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней.»;

абзац первый пункта 18 признать утратившим силу;

в пункте 23:

подпункт 1 признать утратившим силу;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

пункт 25 признать утратившим силу;

пункт 30 признать утратившим силу;

в пункте 32:

в абзаце первом цифры «31» заменить цифрами «29, 31»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Департамент регистрирует заявление гражданина, ставит гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда и выдаёт расписку о регистрации заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения.».

4) дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 10 ноября 2020 года № 521

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 августа 2020 года № 405

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда Чукотского автономного округа

1. Настоящее Положение определяет организацию работ по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда Чукотского автономного округа (далее – специализированный жилищный фонд).

2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных категориям граждан, определённым в приложении 1 к настоящему постановлению (далее – наниматели), осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

3. Для осуществления функции по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда Департаментом создаётся комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом Департамента.

4. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в целях:

1) обеспечения использования жилого помещения по назначению, поддержания его в надлежащем состоянии, обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, обеспечения осуществления оплаты за коммунальные услуги;

2) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

3) предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

4) предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного законодательством порядка.

5. Осуществление контроля реализуется посредством проведения комиссией плановых и внеплановых проверок и включает в себя следующие процедуры:

принятие решения о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки путём составления акта проверки;
принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при
проведении проверки.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом проведения проверок, ежегодно утверждаемым приказом Департамента.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Департамента о проведении внеплановой проверки при наличии следующих оснований:

истечение срока, установленного для устранения нарушений требований законодательства, выявленных в ходе проверки, указанного в акте, составленном по результатам проверки;

поступление в Департамент обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилых помещений, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений.

О проведении проверки нанимателям направляется уведомление о дате начала и сроках проведения плановой (внеплановой) проверки жилого помещения специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Осмотр жилых помещений осуществляется в присутствии нанимателя жилого помещения или его представителя. В случае необходимости применяются фотосъёмка, видеозапись, иные способы фиксации.

По результатам проверки составляется акт проверки жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Акт проверки составляется двух экземплярах, один из которых вручается нанимателю или его уполномоченному представителю непосредственно после проведения проверки.

Департамент в пределах своей компетенции принимает меры по устранению выявленных при осуществлении контроля нарушений использования жилых помещений.

В случае если при осуществлении контроля выявлены нарушения требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, установленные жилищным законодательством, а также признаки административных правонарушений, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к компетенции Департамента, комиссия направляет материалы проверки в органы, наделённые в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующей компетенцией, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6. Комиссия при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции комиссии;

2) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

7. Наниматели или их представители при проведении комиссией проверки имеют право:

получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

непосредственно присутствовать при проведении проверки;

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки, указывать в актах о своём ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов комиссии;

обжаловать действия членов комиссии, проводящих проверку, в установленном законодательством порядке.

Проверяемые лица обязаны обеспечить доступ членам комиссии в проверяемое жилое помещение.

8. Члены комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации при исполнении своих обязанностей;

соблюдение установленного порядка осуществления контроля;

объективность и достоверность результатов проверок.

Приложение 1
к Положению о контроле за
использованием и сохранностью жилых
помещений специализированного
жилищного фонда
Чукотского автономного округа

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дате начала и сроках проведения плановой (внеплановой) проверки жилого помещения специализированного жилищного фонда Чукотского автономного округа

Уважаемый(ая) _____ !

« ____ » _____ 20__ года в период с ____ до ____ часов, на основании приказа Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от _____ года № ____, будет проводиться обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____,
занимаемого Вами на основании договора найма специализированного жилого помещения от _____ № _____.

Просим обеспечить доступ к жилому помещению для проведения плановой (внеплановой) проверки.

(должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Приложение 2
к Положению о контроле за
использованием и сохранностью жилых
помещений специализированного
жилищного фонда
Чукотского автономного округа

ФОРМА

АКТ
проверки жилого помещения

«__» _____ 20__ г.

_____ *(место составления акта)*

Начато: «__» час. «__» мин.

Окончено: «__» час. «__» мин.

Комиссией по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда Чукотского автономного округа в составе:

на основании приказа Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от «__» _____ 20__ г. № ____ проведена _____ проверка
(плановая, внеплановая)

жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ ,

в котором _____ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

является нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения от _____ № _____ .

В ходе обследования жилого помещения установлено, что _____

(сведения об отсутствии или наличии нарушений условий договора найма специализированного жилого помещения)

Техническая характеристика жилого помещения специализированного жилищного фонда Чукотского автономного округа:

№ п/п	Состояние жилого помещения	Примечания
1.	Наружные стены	
2.	Этаж	

3.	Электроснабжение:	
	наличие (отсутствие) электропитания	
	наличие (отсутствие) розеток, количество, состояние	
	наличие (отсутствие) выключателей (выключателей) количество, состояние	
4.	Отопление:	
	наличие системы отопления (централизованное или индивидуальное)	
	состояние системы отопления	
5.	Водоснабжение:	
	наличие (отсутствие) горячей, холодной воды	
	наличие (отсутствие) накопительного нагревателя воды	
6.	Водоотведение:	
	центральное	
	септик	
7.	Сантехническое оборудование:	
	в кухонном помещении	
	в санитарном узле	
8.	Внутриквартирные приборы учёта электроэнергии, холодной и горячей воды (счётчики):	
	наличие (отсутствие) акта об опломбировании счётчиков или иного официального документа органа, осуществившего опломбирование, с указанием даты опломбирования счётчиков	
	наличие (отсутствие) свидетельства о проверке счётчиков или иного официального документа органа, осуществившего проверку, подтверждающего соответствие прибора учёта установленным нормам и пригодность такого счётчика к работе	
9.	Наличие (отсутствие) входной двери:	
	металлическая с установленными действующими замочным блоком и ручками	
	деревянная с установленными действующими замочным блоком и ручками	
10.	Наличие (отсутствие) межкомнатных дверей с дверными ручками и обналичниками	
11.	Пол (покрытие):	
	жилое помещение № 1	
	жилое помещение № 2	
	жилое помещение № 3	
12.	Отделка стен:	
	жилое помещение № 1	
	жилое помещение № 2	
	жилое помещение № 3	
13.	Отделка потолков:	
	жилое помещение № 1	
	жилое помещение № 2	

	жилое помещение № 3	
14.	Окна:	
	жилое помещение № 1	
	жилое помещение № 2	
	жилое помещение № 3	
15.	Наличие (отсутствие) задолженности за жилищно-коммунальные услуги	

С актом ознакомлен(а): _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

В ходе мероприятий проводилась _____

(фотосъёмка, видео-, аудиозапись и т.п.)

К акту проверки жилого помещения прилагаются _____

 _____.

Акт проверки жилого помещения предъявлен для ознакомления всем лицам, участвовавшим в проведённом мероприятии. При этом указанным лицам разъяснено их право делать, подлежащие внесению в акт, оговорённые и удостоверенные подписями этих лиц, замечания по его дополнению и уточнению. Ознакомившись с актом проверки жилого помещения путём _____

_____,
(лично прочтения или оглашения акта проверки жилого помещения руководителем комиссии)
 участники сделали следующие замечания о его дополнении и уточнении: _____

 _____.

(указываются фамилия, инициалы участника и сделанные им дополнения и уточнения к содержанию акта проверки жилого помещения)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом: _____

 _____.

Фамилии, инициалы, подписи членов комиссии, проводивших проверку:

 _____».