



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2020 года

№ 478

г. Анадырь

О реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Наделить Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» полномочиями по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа (далее – дополнительные мероприятия).

Организация дополнительных мероприятий проводится в целях обеспечения социальной поддержки граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, а также для обеспечения дополнительных гарантий работникам, находящимся под риском увольнения.

1.2. Дополнительные мероприятия организуются Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) через подведомственное учреждение Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН) во взаимодействии с работодателями.

1.3. Финансирование расходов, связанных с организацией дополнительных мероприятий, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации» основного мероприятия «Организация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, за исключением выплаты пособия по безработице безработным гражданам в период участия в общественных работах.

Выплата пособия по безработице безработным гражданам осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» основного мероприятия «Социальные выплаты безработным гражданам» Подпрограммы.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий, является Департамент.

Получателем средств на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий является МЦЗН.

1.5. Реализации дополнительных мероприятий предусматривает расходы на возмещение работодателям затрат на частичную оплату труда при организации:

1) общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

2) временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

1.6. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

1.7. К работникам организаций, находящимся под риском увольнения, относятся:

1) работники, в отношении которых работодателем в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации порядке введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя);

2) работники, находящиеся в простое (временной приостановке работ);

3) работники, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;

4) работники, в отношении которых планируются мероприятия по высвобождению.

1.8. Период занятости на общественных работах, временного трудоустройства не превышает трех месяцев.

2. Действия сторон при организации общественных работ для граждан, ищущих работу, а также безработных граждан

2.1. Работодатель:

1) определяет совместно с МЦЗН возможность организации общественных работ;

2) заключает с МЦЗН соглашение о возмещении работодателю затрат на заработную плату участникам общественных работ. Возмещение затрат работодателю осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

3) заключают с гражданином срочный трудовой договор на период его участия в общественных работах;

4) информируют МЦЗН о возможных изменениях объемов и видов работ для внесения соответствующих корректив по срокам и составу участников общественных работ;

5) производит выплату заработной платы участникам общественных работ.

2.2. МЦЗН:

1) информирует работодателей и граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан о возможности организации и участия в общественных работах;

2) возмещает работодателю затраты на заработную плату участникам общественных работ в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

3) производит выплату пособия по безработице участникам общественных работ из числа безработных граждан.

3. Действия сторон при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

3.1. Работодатель, имеющий работников, находящихся под риском увольнения:

1) предоставляет сведения о проведении мероприятий по введению режима неполного рабочего времени, временной остановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (далее – Сведения) путем заполнения электронных форм в разделе «Сбор сведений в связи с коронавирусом» информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и актуализирует Сведения в суточный срок с момента изменений;

2) подтверждает МЦЗН о наличии работников, находящихся под риском увольнения и нуждающихся во временном трудоустройстве.

3.2. Работодатель, организующий временные работы для работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее соответственно – временное трудоустройство, временные работы):

1) определяет совместно с МЦЗН возможность организации временного трудоустройства;

2) заключает с МЦЗН соглашение о возмещении работодателю затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина. Возмещение затрат работодателю осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

3) заключает с гражданином срочный трудовой договор на период его временного трудоустройства;

4) информирует МЦЗН о возможных изменениях объемов и видов работ для внесения соответствующих корректив по срокам и составу участников временных работ;

5) производит выплату заработной платы участникам временных работ.

3.3. МЦЗН:

1) информирует работодателей о возможности организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

2) проводит анализ Сведений, поступивших от работодателей в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела;

3) направляет запрос работодателю, имеющему работников, находящихся под риском увольнения, о предоставлении сведений о работниках, находящихся под угрозой увольнения и нуждающихся во временном трудоустройстве;

4) регистрирует в качестве ищущих работу граждан, в отношении которых возникла угроза увольнения;

5) возмещает работодателю затраты на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

4. Предоставление отчетности и контроль

4.1. МЦЗН ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчет об использовании средств бюджета, выделенных на реализацию дополнительных мероприятий.

4.2. Контроль за целевым использованием средств МЦЗН возлагается на Департамент.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате
труда граждан при организации дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по оплате труда граждан при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и (или) временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета в целях возмещения затрат по оплате труда граждан при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и (или) временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, осуществляет Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - МЦЗН), являющееся получателем бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации» основного мероприятия «Организация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных

граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.5. Критерием отбора работодателей, имеющих право на получение Субсидии, являются:

1) осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие заключенного с МЦЗН договора о совместной деятельности по организации общественных работ и временного трудоустройства;

3) отсутствие в организации ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии работодатель представляет в МЦЗН ежемесячно, но не позднее 15 декабря текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии приказов о приёме на работу или выписки из указанных приказов;

3) копию табеля учёта рабочего времени или выписки из указанного табеля учёта рабочего времени за период, подлежащий возмещению;

4) копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы работникам за период, подлежащий возмещению;

5) копии платёжных ведомостей (о выплаченной сумме заработной платы) или платёжных поручений о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета граждан в кредитных организациях;

6) копии платёжных ведомостей или платёжных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

7) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (при необходимости).

Представленные работодателем документы должны быть заверены подписью работодателя или уполномоченного им лица и печатью работодателя (при наличии), не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.2. МЦЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, получает в отношении работодателя сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и осуществляет проверку соблюдения

работодателем требований, определённых пунктами 2.1 и 2.5 настоящего раздела.

Работодатель вправе представить в МЦЗН по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.3. МЦЗН в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет работодателю в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего раздела, проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет работодателю письменное уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие работодателя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

3) недостоверность представленной работодателем информации;

4) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) непоступление в МЦЗН подписанного работодателем Соглашения в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.5. Работодатель должен соответствовать на дату подачи документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в окружной или местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным или местными бюджетами;

2) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) работодатель не должен получать средства из окружного или местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется работодателю на адрес электронной почты (указанный в письменном обращении) либо вручается лично работодателю, либо его представителю.

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в МЦЗН.

Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

2.7. В случае поступления в МЦЗН в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела, Соглашения, подписанного работодателем, МЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения:

1) подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр работодателю;

2) принимает решение о предоставлении работодателю Субсидии.

2.8. В случае непоступления в МЦЗН в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела Соглашения, подписанного работодателем, МЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе работодателю в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет работодателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$ОС = V_1 + V_2 + \dots + V_n,$$

где:

ОС - объём Субсидии работодателю;

V - ежемесячный размер возмещения затрат работодателю по оплате труда на одного работника;

n - количество работников.

Расчет ежемесячного размера возмещения затрат Работодателя по оплате труда на одного работника в виде Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$V=(2xMPOТ+Oвф)/Dp \times Дy,$$

где:

V - ежемесячный размер возмещения затрат работодателя по плате труда на одного работника;

2xMPOТ - двукратная величина минимального размера оплаты труда;

Dp - количество рабочих дней месяца;

Дy - количество рабочих дней участия;

Oвф - размер возмещения затрат за страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Размер возмещения затрат за страховые взносы в государственные внебюджетные фонды осуществляется по следующей формуле:

$$Oвф=2xMPOТ \times Cв,$$

где:

2xMPOТ - двукратная величина минимального размера оплаты труда;

Cв - процент страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.10. Результатом предоставления Субсидии в текущем году является:

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости – 13 человек;

численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан – 10 человек;

численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения – 13 человек;

коэффициент напряженности на рынке труда – 0,5 единиц.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются численность граждан, трудоустроенных работодателем на общественные и временные работы.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются МЦЗН для каждого работодателя в Соглашении.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН в течение одного рабочего дня со дня получения от работодателя, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) одного экземпляра Соглашения направляет в адрес Департамента заявку на финансирование с приложением копии заключенного Соглашения;

2) Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения от МЦЗН заявки на финансирование с приложением копии заключенного Соглашения направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование с приложением копии Соглашения;

3) перечисление Субсидии осуществляется МЦЗН на расчётный счёт работодателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия МЦЗН решения о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчётности

3.1. Работодатель представляет в МЦЗН ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Работодатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в МЦЗН либо направляет ее в адрес МЦЗН почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии работодателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, - в объеме предоставленной Субсидии;

2) в случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в части, пропорциональной величине недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

4.3. Возврат Субсидии работодателем осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН, Департамент или орган государственного финансового контроля направляет работодателю уведомление о возврате Субсидии в течение трёх рабочих дней со дня выявления нарушений;

2) работодатель в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии, но не позднее 20 декабря года, в котором заключено Соглашение, обязан возвратить денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении в объеме средств, в случаях указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

В случае, если работодатель не исполнил установленное требование о возврате Субсидии, МЦЗН взыскивает с работодателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат работодателем остатков Субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением,

осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, МЦЗН, Департамент взыскивает с работодателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат по оплате труда граждан
при организации дополнительных
мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда
Чукотского автономного округа

На бланке работодателя

Директору Государственного казённого
учреждения Чукотского автономного округа
«Межрайонный центр занятости населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в 20__ году

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

**на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации
дополнительных мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа**

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и (или) временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной или местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным или местным бюджетами;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не является получателем средств из окружного на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и (или) временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

2. Сообщаю следующие сведения:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей от «_» _____ года.

ОГРН _____, ИНН _____.

Адрес (место нахождения) _____.

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты _____

Организационно-правовая форма _____

Вид экономической деятельности (основной) _____

Договор о совместной деятельности по организации общественных работ и временного трудоустройства _____ 20__ года № _____.

3. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование Получателя _____

ИНН/КПП _____

Расчётный счёт _____

Наименование банка _____

БИК _____

корреспондирующий счёт _____

4. Подтверждаю отсутствие в отношении _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

5. Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии, прописанные в Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа, утвержденное Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 октября 2020 года № 478, обязуюсь выполнить.

7. Расчет размера субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и (или) временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

№ п/п	Ф.И.О. работника, трудоустроенного на общественные работы/ на временные рабочие места	Фактически произведенные работодателем затраты на оплату труда работникам, трудоустроенным на общественные работы/ на временные рабочие места			Запрашиваемая субсидия
		всего, руб.	на оплату труда	на страховые взносы	
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

8. На проведение Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

9. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупреждён.

10. К настоящему заявлению прилагаю (перечень документов):

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Главный бухгалтер (для юридических лиц) _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат по оплате труда граждан
при организации дополнительных
мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда
Чукотского автономного округа

На бланке работодателя

ОТЧЕТ
о достижении результата, показателя достижения результата
предоставления субсидии из окружного бюджета работодателям на
возмещение затрат по оплате труда граждан при организации
дополнительных мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа
по состоянию на
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование результата, показателя достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(для юридических лиц) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Исполнитель: _____, тел. _____