



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2020 года

№ 334

г. Анадырь

Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях культуры

В целях реализации мероприятия «Социальная поддержка специалистов» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях культуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений**  
**специалистам, работающим в учреждениях культуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в Государственном бюджетном учреждении культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон», Государственном бюджетном учреждении Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки», Автономном учреждении Чукотского автономного округа по киноvideoprokату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеoproкат».

1.2. Право на получение денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений имеют специалисты, не имеющие жилого помещения на праве собственности либо по договору социального найма (далее - специалисты, заявители), работающие в Государственном бюджетном учреждении культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон», Государственном бюджетном учреждении Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки», Автономном учреждении Чукотского автономного округа по киноvideoprokату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеoproкат» (далее - учреждения культуры).

1.3. Перечень специалистов учреждения культуры, имеющих право на получение денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений, устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

1.4. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам (далее - денежная компенсация) осуществляется руководителем соответствующего учреждения культуры, в котором осуществляет трудовую деятельность специалист, обратившийся за денежной компенсацией.

1.5. Выплата денежной компенсации осуществляется учреждением культуры в рамках реализации мероприятия «Социальная поддержка специалистов» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229.

1.6. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях привлечения и закрепления специалистов в учреждениях культуры, а также в целях их социальной поддержки.

## **2. Размер денежной компенсации**

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается приказом учреждения культуры на основании заявления специалиста в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены коммунальные платежи, капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наём (поднаём) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются специалистом самостоятельно.

## **3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации**

3.1. Денежная компенсация выплачивается специалистам:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов за наём (поднаём) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения специалистом договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи специалиста признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных окружным бюджетом на текущий финансовый год.

3.3. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается руководителем учреждения культуры, в котором специалист осуществляет трудовую деятельность, на основании его письменного заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела.

3.4. Специалист, представивший документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

- 1) копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи (паспорт специалиста и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);
- 3) документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;
- 4) документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) - справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;
- 5) оригиналы документов, подтверждающих оплату за наём (поднаём) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную специалистом оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата.

В дальнейшем, специалист ежемесячно представляет в учреждение культуры, в котором осуществляет трудовую деятельность, оригиналы документов, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, до пятого числа месяца, следующего за месяцем, за который производится денежная компенсация.

3.6. Заявления и документы на выплату денежной компенсации, представленные специалистом в учреждение культуры, регистрируются в журнале учета, форма журнала утверждается приказом учреждения культуры.

3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации принимается учреждением культуры не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления специалистом.

Решение принимается в форме приказа учреждения культуры об утверждении списка получателей денежной компенсации.

О принятом решении в предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации специалист уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

несоответствие специалиста условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего раздела;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.9. Денежная компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения за ее выплатой, и выплачивается путем перечисления денежных средств на счет специалиста, открытый в кредитной организации.

3.10. В дальнейшем учреждение культуры ежемесячно до 10 числа готовит приказ о предоставлении денежной компенсации на основании оригиналов документов, указанных в подпункте 5 пункта 3.5 настоящего раздела, представленных специалистами в учреждение культуры.

3.11. Учреждение культуры ежемесячно в срок до 23 числа представляет в Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации специалистам за прошедший месяц.

3.12. Учреждение культуры в течение семи календарных дней со дня поступления средств, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, перечисляет денежные средства на счета специалистов, открытые в кредитных организациях.

#### **4. Изменение размеров и прекращение выплаты денежной компенсации**

4.1. В случае изменения фактических затрат за наём (поднаём) жилого помещения, денежная компенсация в новых размерах выплачивается специалисту со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором специалист имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется специалисту за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца, нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

1) по личному заявлению специалиста;

2) в случае прекращения трудового договора со специалистом учреждения культуры;

3) в случае предоставления специалисту (члену его семьи) жилого помещения по договору социального (служебного) найма, либо приобретения специалистом или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности, получения ими от органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, государственного органа или органа местного самоуправления Чукотского автономного округа бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма.

4.6. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, в том числе со дня, следующего за днем предоставления специалисту (члену его семьи) жилого помещения по договору социального (служебного) найма или в собственность.

Приложение 1  
к Положению о выплате денежной  
компенсации за наём (поднаём) жилых  
помещений специалистам, работающим в  
учреждениях культуры

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях культуры, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2020 года № 334, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в \_\_\_\_\_  
(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:  
собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_;  
получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Фактические затраты по найму жилого помещения составляют \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о выплате денежной  
компенсации за наём (поднаём) жилых  
помещений специалистам, работающим в  
учреждениях культуры

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**специалистов учреждения культуры, имеющих право на получение**  
**денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений**

Специалисты учреждения культуры, имеющие право на получение денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений:

- 1) главный балетмейстер;
- 2) балетмейстер-постановщик;
- 3) заведующий музыкальной частью;
- 4) заведующий художественно-оформительской мастерской;
- 5) специалист по фольклору;
- 6) концертмейстер;
- 7) репетитор по вокалу;
- 8) репетитор по балету;
- 9) артист балета;
- 10) артист-вокалист;
- 11) режиссер;
- 12) заведующий отделом музея;
- 13) старший научный сотрудник музея;
- 14) главный хранитель музейных предметов;
- 15) заведующий сектором музея;
- 16) хранитель музейных предметов;
- 17) художник-реставратор;
- 18) художник-фотограф;
- 19) заведующий центром;
- 20) младший научный сотрудник музея;
- 21) руководитель ресурсного центра;
- 22) заместитель руководителя ресурсного центра;
- 23) старший специалист ресурсного центра;
- 24) специалист ресурсного центра;
- 25) механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования.