



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2020 года

№ 332

г. Анадырь

Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия специалистам учреждений культуры

В целях реализации мероприятия «Выплата единовременного пособия специалистам учреждений культуры» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного пособия специалистам учреждений культуры согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК

выплаты единовременного пособия специалистам учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, размер и условия выплаты единовременного пособия молодым специалистам, специалистам со стажем (далее - единовременное пособие), а также устанавливает перечень и порядок предоставления документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия.

1.2. Выплата единовременного пособия производится молодым специалистам и специалистам со стажем (далее - специалист, заявитель), прибывшим в учреждения культуры и заключившим трудовой договор с учреждением культуры, находящимся на территории Чукотского автономного округа (далее - учреждения культуры).

Молодым специалистом является выпускник государственного образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, получивший документ об образовании установленного образца, впервые поступающий на работу в учреждение культуры по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, не имеющий стажа работы по специальности или имеющий стаж работы по специальности до одного года, имеющий возраст до 30 лет включительно, заключивший с учреждением культуры трудовой договор на срок не менее трех лет либо на неопределенный срок.

Специалистом со стажем является специалист, принятый на работу в учреждение культуры и имеющий стаж работы по профильной специальности от одного года и выше, прибывший в Чукотский автономный округ для работы в учреждение культуры, заключивший с учреждением культуры трудовой договор на срок не менее трех лет либо на неопределенный срок.

1.3. Выплату единовременного пособия осуществляет Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Выплата единовременного пособия специалистам учреждений культуры» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее – мероприятие Подпрограммы).

1.4. Выплата единовременного пособия производится в период реализации указанного в пункте 1.3 настоящего раздела мероприятия Подпрограммы и осуществляется в целях привлечения и закрепления специалистов в учреждениях культуры, а также в целях их социальной поддержки.

2. Порядок принятия решения о выплате единовременного пособия и перечень представляемых документов

2.1. Решение о выплате (отказе в выплате) единовременного пособия принимается Комиссией по социальной поддержке трудоустроенных специалистов на территории Чукотского автономного округа (далее - Комиссия) и оформляется протоколом Комиссии.

Состав Комиссии и порядок её деятельности утверждаются приказом Департамента.

2.2. Состав Комиссии и порядок ее деятельности устанавливаются приказом Департамента.

Комиссия формируется из представителей Департамента.

Количественный состав Комиссии не должен превышать семь человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей утвержденного состава членов Комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления от учреждений культуры (далее - работодатель) комплектов документов специалистов на выплату единовременного пособия.

2.3. Для принятия решения о выплате единовременного пособия учреждение культуры, заключившее трудовой договор со специалистом, представляет в Департамент с сопроводительным письмом, подписанным руководителем учреждения культуры, комплект следующих документов специалиста:

1) письменное заявление специалиста на имя начальника Департамента в произвольной форме о выплате единовременного пособия;

2) письменное обращение руководителя учреждения культуры, с которым заключен трудовой договор о выплате пособия;

3) копию трудового договора, заключенного между специалистом и учреждением культуры;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки;

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

7) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

8) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) реквизиты лицевого счёта специалиста, открытого в банке или иной кредитной организации на территории Чукотского автономного округа;

10) согласие на обработку персональных данных.

2.4. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) содержать установленные для них реквизиты;

2) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) не иметь серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования их содержания;

4) копии документов должны быть заверены руководителем или специалистом кадровой службы учреждения культуры.

2.5. Комиссия в течение пяти дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, и соответствующих требованиям пункта 2.4 настоящего раздела, принимает решение о выплате единовременного пособия, либо об отказе в выплате пособия при наличии оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. В течение трех дней со дня подписания протокола заседания Комиссии издается приказ Департамента, которым утверждается список получателей единовременного пособия.

В течение пяти дней со дня издания приказа Департамента об утверждении списка получателей единовременного пособия, Департамент готовит проекты соглашений между специалистами и Департаментом о социальной поддержке специалистов (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

3. Размер и условия выплаты единовременного пособия

3.1. Единовременное пособие выплачивается в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

3.2. Выплата единовременного пособия производится однократно, безналичным расчетом, путем перечисления на банковский счет специалиста, открытый в кредитной организации, в установленные Соглашением сроки, по мере поступления средств из окружного бюджета на финансирование мероприятия Подпрограммы.

3.3. Выплата единовременного пособия производится при условии наличия обязательства специалиста отработать не менее трех лет по трудовому договору, заключенному им с работодателем, не считая отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву.

3.4. Выплата единовременного пособия производится при условии подписания специалистом Соглашения.

4. Основания для отказа в выплате единовременного пособия. Основания и порядок возврата суммы единовременного пособия

4.1. Решение об отказе в выплате единовременного пособия принимается Комиссией по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя категории специалистов, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

4.2. При несоблюдении условия, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, Департамент отказывает специалисту в выплате единовременного пособия.

4.3. В случае отказа в выплате единовременного пособия Департамент уведомляет учреждение культуры о принятом решении с указанием причин отказа в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в выплате пособия не является препятствием для повторного обращения о выплате единовременного пособия.

4.4. При расторжении трудового договора по инициативе работодателя или прекращении трудового договора до истечения трёх лет со дня заключения

трудового договора в случаях, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7.1, 9, 10, 11 части первой статьи 81, пунктами 4, 8 части первой статьи 83, абзацами вторым, четвертым, пятым части первой статьи 84 Трудового кодекса Российской Федерации, специалист обязан произвести возврат полученной суммы единовременного пособия в полном объёме на лицевой счёт Департамента в течение 10 дней со дня расторжения трудового договора.

4.5. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения трёх лет со дня заключения трудового договора в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, специалист обязан произвести возврат полученной суммы выплаты единовременного пособия в размере пропорционально отработанному времени на лицевой счёт Департамента в течение 10 дней со дня расторжения трудового договора.

4.6. В случае непоступления на лицевой счёт Департамента денежных средств, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела, в течение 10 дней со дня расторжения трудового договора со специалистом, взыскание указанных денежных средств производится Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.