



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2020 года

№ 333

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 15 мая 2017 года № 177

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Соболев М.Ю.» заменить словами «Бочкарев В.В.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 10 июля 2020 года № 333

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 15 мая 2017 года № 177

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением
пассажирских перевозок на местных авиационных линиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях по установленным государственным регулируемым тарифам (далее - Субсидия), в том числе на возмещение задолженности, возникшей в предшествующем году.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения транспортной доступности для населения Чукотского автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели в рамках реализации мероприятия «Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее - Получатели субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как получателя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии Департамент осуществляет в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и Получателем Субсидии (далее - Соглашение), в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

1.5. К категории Получателей субсидии относятся авиационные перевозчики, осуществляющие регулярные местные перевозки пассажиров воздушным транспортом.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии в срок до 1 февраля текущего финансового года предоставляет в Департамент:

- 1) заявку о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) утверждённое расписание движения воздушных судов на местных авиационных линиях на текущий год;
- 4) утвержденную программу деятельности Получателя субсидии;
- 5) расчет планового объёма Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях в текущем году, в произвольной форме;
- 6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель субсидии представляет самостоятельно на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации в Департаменте документов Получателя субсидии рассматривает представленные документы и выполняет одно из следующих действий:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела, - направляет Получателю субсидии в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела, проект Соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием

причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

2.4. Размер Субсидии для заключения Соглашения рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета и определяется на основании поданных в Департамент заявок о предоставлении Субсидии.

Размер Субсидии (К) предоставляемой Получателю субсидии за один рейс рассчитывается по следующей формуле:

$$K=F-O, \text{ где:}$$

К - размер Субсидии за один рейс (рубли);

F - стоимость рейса на текущий финансовый год, утвержденная Постановлением Правительства Чукотского автономного округа (рубли);

O - сумма фактически полученной выручки за рейс, в том числе дохода от продажи авиабилетов по специальному тарифу, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов (рубли).

Годовой размер Субсидии (W) рассчитывается по следующей формуле:

$$W=K*N, \text{ где:}$$

N – количество рейсов.

2.5. Проект Соглашения направляется Получателю субсидии на адрес электронной почты либо почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении, или вручается лично представителю Получателя субсидии.

Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны, и представляет в Департамент.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.6. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем

субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня его поступления подписывает Соглашение со своей стороны, и направляет один экземпляр Получателю субсидии.

2.7. В случае непоступления в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает, на основании подпункта 3 пункта 2.3 настоящего раздела решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет его о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствие Получателя субсидии категории, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае наличия пассажирского спроса по направлениям, предусмотренным утвержденным расписанием, Получатель субсидии имеет

право по согласованию с Департаментом вводить и выполнять дополнительные авиарейсы вне утвержденного расписания.

При выполнении субсидируемых рейсов воздушными судами по национальным селам Чукотского автономного округа согласно утвержденному расписанию, Получатель субсидии имеет право менять последовательность полета в пределах утвержденного маршрута, полетного времени и стоимости рейса.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является выполнение пассажирских перевозок на местных авиационных линиях Чукотского автономного округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество перевезенных пассажиров на местных авиационных линиях Чукотского автономного округа, а именно в 2020 году - 33,3 тыс. чел., в 2021 году - 33,3 тыс.чел., в 2022 году - 33,3 тыс.чел., в 2023 году - 33,3 тыс.чел., в 2024 году - 33,3 тыс. чел.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Недостижение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент:

1) письменное обращение о предоставлении за отчетный период Субсидии в произвольной форме;

2) расчёты Субсидии по каждому типу воздушного судна за отчетный период по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) два экземпляра справки-расчета на получение Субсидии (далее - Справка-расчет) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Получателя субсидии, подтверждающую соответствие Получателя субсидии на дату подачи обращения о перечислении Субсидии выполнению условий, указанных в подпунктах 3 - 6 пункта 2.8 настоящего раздела;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на дату подачи обращения о перечислении Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представляемые в Справке-расчете сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.11. В случае возмещения задолженности, возникшей в предшествующем году, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год, Получателю субсидии необходимо представить в Департамент в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным документами в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении Субсидии, и направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний, указанных в абзаце девятом пункта 2.10 настоящего раздела, в представленных Получателем субсидии документах, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела, Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных несоответствиях, и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела, Получателю субсидии.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах

2.10, 2.11 настоящего раздела, в сроки, установленные в пункте 2.12 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (далее - отчет по Субсидии), в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатели предоставляют отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

4.4. Департамент в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, на основании отчета по Субсидии.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

4.5. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчета, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчетный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем субсидии излишне полученной суммы субсидии в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. В случае если Получатель Субсидии не перечислил в установленные пунктами 4.3-4.5 настоящего раздела сроки на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
окружного бюджета субсидии на
возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с выполнением
пассажирских перевозок на местных
авиационных линиях

Начальнику (и.о. начальника)
Департамента промышленной политики
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31
E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА
о предоставлении из окружного бюджета субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением
пассажирских перевозок на местных авиационных линиях

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____
(наименование заявителя)
субсидии в размере: _____
(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:

у _____
(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

_____ (полное наименование юридического лица)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

_____ (полное наименование юридического лица)
не введена процедура банкротства, деятельность

_____ (полное наименование юридического лица)
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

_____ (полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ (полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами обеспечения транспортной доступности для населения Чукотского автономного округа.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях

РАСЧЁТ

субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях по установленным государственным регулируемым тарифам в связи с выполнением пассажирских перевозок воздушным судном за _____ месяц 20__ года

Дата вылета	Маршрут	Стоимость рейса с учетом НДС, руб.*	Показатели фактические																
			Кол-во пассаж., чел		Тариф специальный с учетом НДС, руб.		количество сверхнормативного багажа, кг	тариф багажный, руб.*	сумма пассажирской выручки (в т.ч. доход за перевозку сверхнормативного багажа), руб. * (гр.4*гр.6)+(гр.5*гр.7)+(гр.8*гр.9)	количество груза, кг	тариф грузовой, руб. с учетом НДС	количество почты, кг	тариф почтовый, руб. с учетом НДС	Сумма грузовой и почтовой выручки, в том числе			Сумма фактической выручки всего, без учета НДС, руб. (гр10+гр.16)	Размер субсидии без НДС, руб. (гр.3-гр.18)	Примечание
			взрослых	детей	взрослых	детей								сумма почтовой и грузовой выручки с учетом НДС, руб. (гр.11*гр.12)+(гр.13*гр.14)	сумма почтовой и грузовой выручки, без учета НДС, руб. (гр.15/1,2)	НДС 20% от суммы фактической выручки, руб. (гр.15-гр.16)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Итого																		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*в соответствии со ст.164 часть 2 п.6 НК РФ ставка НДС - 0%

Приложение 3
к Порядку предоставления из
окружного бюджета субсидии на
возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с выполнением
пассажирских перевозок на местных
авиационных линиях

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях по установленным государственным регулируемым тарифам в связи с выполнением пассажирских перевозок воздушными судами за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Тип воздушного судна	Стоимость рейсов (сумма с учетом НДС) руб.*	Сумма фактической выручки (без НДС) руб.	Финансовый результат (без НДС) руб. (гр.5 = гр.3 –гр. 4)	Размер субсидии, руб. без НДС			
					За отчетный месяц (руб.) (гр.6=гр.3-гр.4)	Нарастающим итогом с начала года (руб.)	Фактически перечислено Субсидии из окружного бюджета с нарастающим итогом (руб.)	Размер причитающейся субсидии на отчетную дату, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника

Департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*в соответствии со ст.164 часть 2 п.6 НК РФ ставка НДС - 0%

Приложение 4
к Порядку предоставления из
окружного бюджета субсидии на
возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с выполнением
пассажирских перевозок на местных
авиационных линиях

ОТЧЕТ
о достижении результата, показателя достижения результата предоставления
субсидии

(наименование Получателя субсидии)

за _____ ГОД

Наименование результата / показателя достижения результата предоставления субсидии	Значение		
	план	факт	% выполнения

Генеральный директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».