



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июля 2020 года

№ 63

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Губернатора Чукотского автономного округа
от 7 октября 2015 года № 83

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 октября 2015 года № 83 «Об утверждении Административного регламента Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

3) в пункте 1 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

4) в пункте 2 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

5) в приложении:

в наименовании слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка» (далее - Административный регламент) является предоставление Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент) государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка (далее - государственная услуга).»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

подпункт 11 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«11) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 06.04.2020).»;

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и порядок их предоставления»:

в пункте 2.6.2:

в абзаце первом слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в абзаце шестом слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

втором пункта 2.8.2 подраздела 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в подразделе 2.11 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»:

в пункте 2.11.1:

в абзаце первом слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в абзаце втором слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в абзаце первом пункта 2.11.2 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 2.11.3 слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 2.11.4 слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 2.11.5 слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;
в пункте 2.11.6 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 2.12.7 подраздела 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«2.12.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа в помещение Департамента, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Департамента, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Департамента, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) возможность допуска собаки-проводника в помещение Департамента при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выдаваемого по форме и порядке, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

8) соответствующая помощь работников Департамента в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидам государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Департамента с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.»;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

в пункте 2.13.1

в подпункте 4 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в подпункте 6 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в подпункте 7 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в подпункте 1 пункта 2.13.2 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 2.14.1 подраздела 2.14 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Информация о месте нахождения, графике работы, часах приема заявителей, номерах телефонов, почтовых адресах и адресах электронной почты Департамента (Управления лесами), предоставляющего государственную услугу.

| Наименование органа | Адрес, телефон, электронный адрес, режим работы |
|---|--|
| 1 | 2 |
| <p>Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа</p> | <p>689000, Чукотский автономный округ г. Анадырь, ул. Отке, д. 26; т. 8 (42722) 6-35-65, факс 6-35-56; info@priroda.chukotka-gov.ru Режим работы: понедельник - четверг с 9-00 до 19-00 часов; пятница с 9-00 до 17-45 часов, перерыв с 12-45 до 14-30 часов; выходной: суббота, воскресенье</p> |
| <p>Управление лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа</p> | <p>689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 26; 8(42722) 6-04-05; uprleschao@yandex.ru. Режим работы: понедельник - четверг с 9-00 до 19-00 часов; пятница с 9-00 до 17-45 часов, перерыв с 12-45 до 14-30 часов; выходной: суббота, воскресенье</p> |

»;

в подразделе 2.15 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

в пункте 2.15.1 слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 2.15.4:

в подпункте 2 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в подпункте 8 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

в подразделе 3.2 «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов»:

в абзаце втором пункта 3.2.1 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в абзаце первом пункта 3.2.2 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Заявление в день его регистрации передается должностным лицом Департамента начальнику Департамента либо лицу, его замещающему.

Начальник Департамента либо лицо, его замещающее, в течение одного дня визирует его и направляет начальнику Управления лесами либо лицу, его замещающему.

Начальник Управления лесами либо лицо, его замещающее, в день поступления к нему заявления визирует его и направляет должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

в пункте 3.2.5 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в подразделе 3.3 «Направление межведомственных запросов о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. При отсутствии возможности формирования межведомственного запроса в системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос в форме документа на бумажном носителе оформляется на бланке письма Департамента за подписью начальника Департамента либо лица, его замещающего в двух экземплярах.

Должностное лицо Департамента, ответственное за делопроизводство, в течение дня, следующего за днем регистрации межведомственного запроса, в форме документа на бумажном носителе:

передает один экземпляр данного запроса должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

второй экземпляр данного запроса направляет адресату, указанного в данном запросе.»;

в пункте 3.3.6 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в подразделе 3.4 «Принятие решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги»:

в пункте 3.4.2 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в пункте 3.4.3:

в абзаце первом слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Решение Департамента о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр в форме документа на бумажном носителе готовится на бланке приказа Департамента, подписывается начальником

Департамента либо лицом, его замещающим, и регистрируется в день подписания в журнале регистрации приказов Департамента.»;

пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе готовится на бланке письма Департамента с указанием оснований для отказа в соответствии с требованиями пункта 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента и передается начальнику Департамента либо лицу, его замещающему, на подпись.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе подписывается начальником Департамента либо лицом, его замещающим, и в день его подписания регистрируется должностным лицом Департамента, ответственным за делопроизводство.»;

в пункте 3.4.5 слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 3.4.6 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в подразделе 3.5 «Направление решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю»:

в подпункте 1 пункта 3.5.1 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. В течение трех дней после регистрации в журнале регистрации приказов начальника Департамента решение о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр, либо после регистрации решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направляется Департаментом заявителю.»;

в пункте 3.5.3 слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 3.5.4 слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 3.5.5 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце первом пункта 3.6.2 подраздела 3.6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в подразделе 3.7 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ»:

в пункте 3.7.1 слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 3.7.3 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в подпункте 3 пункта 3.7.4 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в пункте 3.7.5:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) обеспечивает передачу в Департамент заявления и необходимых документов в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ, в порядке и сроки, которые

установлены этим соглашением, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;»;

в подпункте 6 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в разделе 4 «Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента»:

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Контроль полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента проводится представителями Департамента - в отношении Управления лесами в форме плановых (осуществляются на основании полугодовых и годовых планов работы, утверждаемых начальником Департамента) и внеплановых (проводятся по конкретным обращениям заявителей) проверок.»;

в пункте 4.3:

в абзаце первом слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце шестом слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце восьмом слово «Комитете» заменить словом «Департаменте»;

в абзаце девятом слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в пункте 4.5 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в пункте 5.1 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в подпункте 7 пункта 5.2 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, в многофункциональный центр, в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - учредитель многофункционального центра), Правительство Чукотского автономного округа.

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействия) начальника Департамента;

2) начальнику Департамента в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, либо государственных служащих Департамента;

3) руководителю многофункционального центра, в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра;

4) учредителю многофункционального центра, в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра.»;

в абзаце первом пункта 5.4 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в абзаце первом пункта 5.6 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

в грифе приложения 1 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

в грифе приложения 2 слово «Комитета» заменить словом «Департамента»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка

«В Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ адрес места жительства (временного проживания)

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: _____

_____ (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

**Примерная форма
заявления для индивидуальных предпринимателей**

Прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Местоположение лесного участка:

Площадь лесного участка:

Обоснование использования лесного участка:

Срок выполнения работ:

Решение о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр прошу представить:

| |
|--|
| |
| |
| |

лично под расписку
надлежаще уполномоченному лицу под расписку
путем направления по почте

В настоящем заявлении я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю свое согласие на обработку персональных данных Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, предоставляю право Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа передавать мои персональные данные государственным, муниципальным правоохранительным и налоговым органам, в том числе Департаменту лесного хозяйства по Дальневосточному федеральному округу и Федеральному агентству лесного хозяйства. Кроме письменной обработки персональных данных Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа вправе обрабатывать персональные данные посредством их внесения в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных и иных документов по договорам.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (фамилия, инициалы, подпись)

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).



Р.В. Копин