



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2020 года

№ 328

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

В целях реализации мероприятия «Предоставление государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, согласно приложению к настоящему постановлению
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления государственной поддержки начинающим субъектам
малого предпринимательства на создание собственного дела

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее - Порядок) устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа (далее - грант), в целях финансирования части целевых расходов начинающего субъекта малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства (далее – субъекты малого предпринимательства, претенденты) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), соответствующие условиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

проект (бизнес-план) - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

получатель гранта - субъект малого предпринимательства, признанный победителем конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта.

3. Грант субъектам малого предпринимательства предоставляется в форме субсидии по результатам конкурсного отбора проектов субъектов малого предпринимательства на условиях долевого финансирования расходов (доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общей стоимости проекта должна составлять не менее 15 процентов от размера гранта) в целях финансового обеспечения части целевых расходов или возмещения части произведенных целевых расходов (по выбору субъекта малого предпринимательства) по реализации проекта в одном из

приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, для реализации новых проектов субъектами малого предпринимательства и стимулирования предпринимательской деятельности.

Грант субъектам малого предпринимательства предоставляется из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее соответственно – мероприятие, Подпрограмма),

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на цели, указанные в пункте 3 настоящего раздела.

Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление грантов, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

5. К категории субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) представили проект (бизнес-план) в целях финансового обеспечения части целевых расходов или возмещения части произведенных целевых расходов, перечень которых установлен пунктом 7 настоящего раздела (по выбору субъекта малого предпринимательства), по одному из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, на условиях долевого финансирования расходов (доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общей стоимости проекта должна составлять не менее 15 процентов от размера гранта);

3) на дату представления заявки:

претенденты, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получают в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем разделе;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

претенденты, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, претенденты, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

впервые зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, с момента первой постановки на налоговый учет которых прошло менее 730 дней (двух лет) на момент подачи заявки;

в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки оказания которой не истекли;

не допускаявшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не осуществляющие деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являющиеся участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. Критерии отбора получателей грантов (критерии оценки бизнес-планов) установлены в пункте 2 приложения 5 к настоящему Порядку.

7. Целевыми расходами субъектов малого предпринимательства являются расходы на:

1) приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) (по договору коммерческой концессии);

2) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских

прав;

3) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

4) приобретение основных средств (за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей, предметов бытовой техники (кроме бытовой техники, используемой предприятиями общепита)), сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности.

При приобретении компьютерной техники, сумма произведенных расходов по которой превышает предельную сумму затрат (без учета НДС), установленную абзацами четвертым - девятым настоящего подпункта, расчет размера гранта осуществляется от предельной суммы затрат.

Предельная сумма затрат на приобретение компьютерной техники, применяемая при расчете гранта:

монитор - 10 000 рублей;

системный блок с комплектующими - 25 000 рублей;

мышь - 1 000 рублей;

клавиатура - 2 000 рублей;

моноблок, ноутбук, нетбук - 30 000 рублей;

планшет - 10 000 рублей;

5) приобретение и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

6) оплату стоимости аренды помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности (не более шести месяцев);

7) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

8) оплату иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

8. Субъект малого предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один проект (бизнес-план), предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

9. В случае реализации субъектом малого предпринимательства, претендующим на получение гранта, проекта (бизнес-плана), направленного на осуществление рыболовства (рыбоводства), грант предоставляется при условии наличия у субъекта малого предпринимательства водного объекта (рыбопромыслового участка для осуществления промышленного и прибрежного рыболовства, рыбоводного участка) и (или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на

праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее трех лет.

2. Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления грантов

10. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора заявок субъектов малого предпринимательства на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор) с указанием даты заседания Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://чукотка.рф>) и инвестиционном портале Чукотского автономного округа (<https://invest-chukotka.ru>).

11. Прием заявок субъектов малого предпринимательства на предоставление грантов осуществляется Департаментом в период с 8 по 15 июля (включительно) текущего года.

12. Субъекты малого предпринимательства имеют право обратиться в Департамент за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, дом 2;

контактные телефоны для справок:

(42722) 6-93-36, факс: (42722) 2-93-18;

df_eco2805@depfin.chukotka-gov.ru.

13. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого предпринимательства представляют в Департамент заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявку на предоставление гранта в форме субсидии на создание собственного дела (далее - заявка) по форме согласно приложению 2 (для субъекта малого предпринимательства - юридического лица) или приложению 3 (для субъекта малого предпринимательства - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

2) бизнес-план, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, и содержащий следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;

сроки его выполнения;

источники средств, в том числе объем собственных и привлеченных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана, по отношению к размеру гранта, указанному в заявке, в соответствии с пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка (в процентах);

программу производства и реализации продукции (работ, услуг);
планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;
описание коммерческого продукта - товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;
затраты на производство продукции (работ, услуг) на годовой объем;
степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);
информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;
планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические;
расчет срока окупаемости бизнес-плана;
место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Чукотского автономного округа, указанный в бизнес-плане.

Рассчитанный срок окупаемости представленного бизнес-плана не должен превышать двух лет.

Типовая форма бизнес-плана, представленная в приложении 6 к настоящему Порядку, носит рекомендательный характер и не является обязательной.

Титульный лист бизнес-плана оформляется в свободной форме и заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

3) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

5) сведения (документы), подтверждающие отношение одного (или более) из учредителей юридического лица или индивидуального

предпринимателя к приоритетной целевой группе получателей гранта, указанной в пункте 4 Порядка оценки бизнес-планов, представленных начинающими субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на создание собственного дела, приведенного в приложении 5 к настоящему Порядку;

6) документы (копии документов) на усмотрение субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя (руководителя) и печатью (при наличии).

14. Заявка субъектом малого и среднего предпринимательства направляется в Департамент в бумажном виде в одном экземпляре в течение срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

Размер запрашиваемых средств субсидии, указанный в заявке претендента, не может превышать предельный размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 30 раздела 3 настоящего Порядка.

Документы, представленные претендентами на получение гранта, по итогам конкурсных процедур им не возвращаются.

15. Копии документов, представляемые претендентами в составе заявки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые в составе заявки претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

16. Департамент:

1) регистрирует заявки претендентов по мере их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов в Департаменте, указанных в пункте 13 настоящего раздела, запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, претендент вправе представить по собственной инициативе;

3) в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего раздела, но не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении:

проводит проверку претендента и представленных им документов в составе заявки на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 5, 8, 9 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 13, 14, 15 настоящего раздела;

направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений, в случае выявления несоответствий претендента и (или) представленных им документов в составе заявки требованиям и условиям, установленным подпунктом 1, 2 и абзацами 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12 подпункта 3 пункта 5, пунктами 8, 9 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 13, абзацем 2 пункта 14, пунктом 15 настоящего раздела (при наличии электронного адреса, указанного в заявке претендента, уведомления направляются в форме электронного сообщения), при этом претендент вправе не позднее чем за один рабочий день до даты заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, представить в Департамент документы, подтверждающие устранение нарушений, указанных в уведомлении Департамента;

направляет претенденту уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе на основании положений пункта 18 настоящего раздела, в случае выявления несоответствий претендента и (или) представленных им документов в составе заявки требованиям и условиям, установленным абзацами 2, 6, 7, 8, 13 подпункта 3 пункта 5 раздела 1 настоящего Порядка и абзацем 1 пункта 14 настоящего раздела (при наличии электронного адреса, указанного в заявке претендента, уведомления направляются в форме электронного сообщения);

4) передает на рассмотрение Комиссии заявки, соответствующие условиям и требованиям настоящего Порядка, проверка которых проведена в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта.

17. Комиссия проводит оценку бизнес-планов представленных претендентами в составе заявок, переданных Департаментом на рассмотрение Комиссии согласно подпункту 4 пункта 16 настоящего раздела, и определяет победителей конкурсного отбора, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

18. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным пунктами 5, 9 раздела 1 настоящего Порядка в случае, если выявленные несоответствия не устранены, в соответствии с условиями подпункта 3 пункта 16 настоящего

раздела;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 13, 14, 15 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных подпунктами 1-5 пункта 13 настоящего раздела, в случае, если выявленные несоответствия не устранены, в соответствии с условиями подпункта 3 пункта 16 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) подача претендентом документов с нарушением срока, установленного пунктом 11 настоящего раздела.

19. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который включает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе об участниках отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов победителям конкурсного отбора.

20. Протокол, указанный в пункте 19 настоящего раздела, подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии, и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://чукотка.рф>) и инвестиционном портале Чукотского автономного округа (<https://invest-chukotka.ru>) не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

21. На основании протокола Комиссии Департамент в течение семи рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании претендента победителем конкурсного отбора и размере предоставляемого гранта, рассчитываемом в соответствии с пунктом 30 раздела 3 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе;

2) об отказе претенденту в участии в конкурсном отборе в случае наличия оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, установленных пунктом 18 настоящего раздела.

22. В течение пяти дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 21 настоящего раздела, Департамент:

1) размещает приказ и информацию о проведении отбора, его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://чукотка.рф>) и на инвестиционном портале Чукотского автономного округа (<https://invest-chukotka.ru>);

2) в письменном виде уведомляет претендентов о решениях, принятых Департаментом:

при принятии решения, установленного подпунктом 1 пункта 21 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной

Департаментом, в двух экземплярах для подписания;

при принятии решения, установленного подпунктом 2 пункта 21 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в участии в конкурсном отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 «О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Условия и порядок предоставления грантов

24. Представление претендентом в Департамент документов, кроме представленных в соответствии с пунктом 13 раздела 2 настоящего Порядка, не требуется.

25. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

2) в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части целевых расходов - запрет на приобретение субъектом малого предпринимательства иностранной валюты за счет полученных средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части целевых расходов);

3) в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части целевых расходов - обязательность включения субъектом малого предпринимательства в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению согласия на осуществление проверок целей, условий и порядка предоставления гранта поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом и органами государственного финансового контроля;

4) в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части целевых расходов - наличные расчеты, осуществляемые субъектом малого предпринимательства за счет средств гранта и собственных средств, должны быть произведены в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

5) реализация проекта субъектом малого предпринимательства в течение срока, установленного Департаментом в проекте Соглашения, на основании бизнес-плана, представленного субъектом малого предпринимательства в составе заявки.

26. Исполнением условий предоставления грантов, указанных в пункте 25 настоящего раздела, является подписание субъектом малого предпринимательства проекта Соглашения и направление подписанного проекта Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его получения от Департамента в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 22 раздела 2 настоящего Порядка.

27. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 26 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного субъектом малого предпринимательства, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субъекту малого предпринимательства гранта посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого предпринимательства (далее - Получатель гранта);

3) перечисляет грант с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

28. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 26 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного субъектом малого предпринимательства, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 26 настоящего раздела, на основании пункта 29 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении гранту субъекту малого предпринимательства и письменно уведомляет субъекта малого предпринимательства о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении гранта, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Основанием для отказа субъекту малого предпринимательства в предоставлении гранта является непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 26 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного субъектом малого предпринимательства.

30. Предельный размер гранта, предоставляемый одному субъекту малого предпринимательства, составляет не более 700 000 рублей для претендентов, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств (раздел С, кроме кодов 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов», 32.99.9 «Производство прочих изделий, не включенных в другие группировки») Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и не более 500 000 рублей для претендентов, осуществляющих деятельность в иных

приоритетных направлениях развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку (включая коды 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов», 32.99.9 «Производство прочих изделий, не включенных в другие группировки» раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства целевых расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

31. В перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант (далее – перечень затрат), включаются целевые расходы, указанные в пункте 7 раздела 1 настоящего Порядка.

32. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой последствия, в условиях которых ведение предпринимательской деятельности не представляется возможным, а также в случае смерти Получателя гранта - индивидуального предпринимателя, ранее предоставленный грант взысканию не подлежит.

Под обстоятельством непреодолимой силы в целях настоящего Порядка понимается официально объявленные обстоятельства непреодолимой силы, а именно чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: природные стихийные явления (землетрясения, наводнения и т.д.), действия внешних объективных факторов (военные действия, эпидемии), иных событий, не подлежащих разумному контролю сторон, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение условий заключенного соглашения о предоставлении государственной поддержки.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

33. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом.

34. Результатом предоставления гранта является «Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого предпринимательства», а именно в 2019 году – не менее 1 ед., в 2020 году – не менее 1 ед.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном 1.

35. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в бизнес-плане и заявке получателя гранта.

36. Получатель гранта обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Недостижение Получателем гранта показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в окружной бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

37. Получатель гранта представляет в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта;

2) отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку – не позднее 50 дней, со дня окончания срока реализации проекта, установленного Соглашением в соответствии с подпунктом 5 пункта 25 раздела 3 настоящего Порядка;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку - не позднее конца первого месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие), до полной реализации проекта с приложением аналитической информации о реализации проекта, копий документов, подтверждающих произведенные расходы за счет средств субсидии и собственных средств Получателя субсидии, фотоматериалов, копий налоговых деклараций (при наличии), бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (при наличии) (далее – отчет об осуществлении расходов).

В случае предоставления гранта на возмещение части произведенных целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, пункты 3, 4 отчета об осуществлении расходов Получателем гранта не заполняются.

4) иные отчеты об использовании гранта, по формам и в сроки, установленным Соглашением.

38. Получатель гранта представляет отчеты, указанные в пункте 37 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент

либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в пункте 12 раздела 2 настоящего Порядка).

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

39. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателем гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

40. В случаях нарушения Получателем гранта требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

41. Департамент в срок не позднее 80 дней, со дня окончания срока реализации проекта, установленного Соглашением в соответствии с подпунктом 5 пункта 25 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Получателем гранта показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае если Получателем гранта в срок, установленный Соглашением, среднее значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, составило менее 51% от установленных в Соглашении значений, Получатель гранта осуществляет возврат гранта в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,3, \text{ где}$$

S - размер полученного гранта;

0,3 - корректирующий коэффициент;

$P_{\text{срн}}$ - среднее значение процента невыполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ср}}$ - среднее значение процента выполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

P_i - значение процента выполнения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта

$$\sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}$$

- сумма значений процентов выполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (процент выполнения каждого показателя округляется по математическим правилам до целого числа);

n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

42. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 40, 41 настоящего раздела, направляет Получателю гранта письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3) в случае если Получатель гранта не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), Департамент или орган государственного финансового контроля взыскивает с Получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Возврат в текущем финансовом году Получателем гранта остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 марта текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

**Приоритетные направления
развития малого предпринимательства, соответствующие видам
экономической деятельности Общероссийского классификатора видов
экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))**

1. Сельское хозяйство, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);
2. Обрабатывающие производства (раздел С);
3. Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ (код 43.2 раздела F), выполняемых по заказам населения; работы строительно-отделочные (код 43.3 раздела F), выполняемые по заказам населения;
4. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код 45.2 раздела G) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (код 45.40.5 раздела G);
5. Транспортировка и хранение (раздел H, за исключением кода 49.32);
6. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I);
7. Виды издательской деятельности прочие (код 58.19 раздела J); деятельность в области демонстрации кинофильмов (код 59.14 раздела J); деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (код 61.10.3 раздела J), предоставляемых для населения; деятельность по предоставлению услуг подвижной связи для доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (код 61.20.3 раздела J), предоставляемых для населения;
8. Научные исследования и разработки (код 72 раздела M); деятельность в области фотографии (код 74.2 раздела M); деятельность ветеринарная (код 75 раздела M);
9. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 раздела N); деятельность туроператоров (код 79.12 раздела N); услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (код 79.9 раздела N); деятельность по обслуживанию зданий и территорий (код 81 раздела N);
10. Образование (раздел P);
11. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q);
12. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93 раздела R);

13. Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код 95.2 раздела S); деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код 96 раздела S), за исключением деятельности астрологов и медиумов; социальных услуг, таких как услуг эскорта, бюро знакомств и брачных агентств; услуг по уходу за домашними животными, таких как содержание и дрессировка; деятельности генеалогических организаций; деятельности салонов татуажа и пирсинга; услуг чистильщиков обуви, швейцаров, парковщиков автомобилей и т.д.; услуг наемных писателей; услуг платных туалетов; услуг справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения; услуг справочно-информационной службы по приему в расклейку объявлений; услуг посреднических на информацию о финансовых, экономических и промышленных и иных данных по индивидуальному заказу населения; услуг по стирке и глажению белья на дому у заказчика.

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной поддержки начинающим
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного дела

ЗАЯВКА
начинающего субъекта малого предпринимательства –
юридического лица на предоставление гранта в форме субсидии на
создание собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления гранта на создание собственного дела,

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии (нужное подчеркнуть):

на финансовое обеспечение части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

на возмещение части произведенных целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме _____

_____ рублей для реализации бизнес-плана _____

по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства, соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

(указать вид экономической деятельности соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой)

Отношение к приоритетной целевой группе (нужное подчеркнуть):

1. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, относящихся к одной (или более) нижеперечисленных категорий, составляет более 50 процентов:

безработные граждане, непосредственно перед государственной регистрацией юридического лица, зарегистрированные в службе занятости населения;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

участники программы «Дальневосточный гектар».

2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом.

Сокращенное наименование организации: _____

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Фактический (почтовый) адрес: _____

Должность руководителя: _____

Ф.И.О. руководителя (полностью): _____

Телефон (рабочий, сотовый): _____

Адрес электронной почты: _____

Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (указать фактический адрес): _____

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:

_____ рублей.

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год, или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если юридическое лицо зарегистрировано в текущем календарном году), составила _____ человек.

Настоящим _____ (далее - Организация)
(наименование организации)

подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела 1 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее – Порядок);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

не признана в течение последних трех лет допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки _____ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не осуществляет деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

В соответствии с представленным бизнес-планом Организация обязуется достигнуть к _____ следующие значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:
(указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ)

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед. _____

из них:

количество вновь созданных рабочих мест _____

количество сохраненных рабочих мест _____

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей _____.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных показателей, необходимых для, достижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 16 раздела 2 Порядка.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение 3
к Порядку предоставления
государственной поддержки начинающим
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного дела

ЗАЯВКА
начинающего субъекта малого предпринимательства –
индивидуального предпринимателя на предоставление гранта в форме
субсидии на создание собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления гранта на создание собственного дела, индивидуальный предприниматель _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии (нужное подчеркнуть):

на финансовое обеспечение части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

на возмещение части произведенных целевых расходов, связанных с началом _____ предпринимательской _____ деятельности, _____ в сумме _____ рублей для реализации бизнес-плана _____ по следующему _____ приоритетному направлению развития малого предпринимательства, соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

(указать вид экономической деятельности соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой)

Отношение к приоритетной целевой группе (нужное подчеркнуть):

1. Индивидуальный предприниматель относится к одной из следующих категорий:

безработные граждане, непосредственно перед государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированные в службе занятости населения;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
участники программы «Дальневосточный гектар».

2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом.

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Юридический адрес: _____

Фактический (почтовый) адрес: _____

Телефон (рабочий, сотовый): _____

Адрес электронной почты: _____

Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (указать фактический адрес): _____

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:

_____ рублей.

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если индивидуальный предприниматель зарегистрирован в текущем календарном году), составила: _____ человек.

Настоящим подтверждаю, что:

не получаю в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела 1 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее – Порядок);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

не признан(а) в течение последних трех лет допустившим(ей) нарушение порядка и условий оказания поддержки _____

(указать вид поддержки и ее источник)

в том числе, не обеспечившим(ей) целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не осуществляю деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг;

не осуществляю деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании, нерезидентом Российской Федерации.

В соответствии с представленным бизнес-планом обязуюсь достигнуть к _____ следующие значения показателей, необходимых для, (указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ)

достижения результата предоставления гранта:

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед. _____

из них:

количество вновь созданных рабочих мест _____

количество сохраненных рабочих мест _____

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей _____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных показателей, необходимых для, достижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

Я даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 16 раздела 2 Порядка.

Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение 4
к Порядку предоставления
государственной поддержки начинающим
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, представляемых начинающим субъектом малого
предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии
на создание собственного дела

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
1.4.	Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:
1.4.1.	В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях финансового обеспечения части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности: копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) (с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов)
1.4.2.	В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях возмещения произведенных субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана: копии документов, подтверждающих произведенное финансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии))
1.5.	Обязательство о достижении в случае предоставлении гранта результатов (показателей), указанных в пунктах 34, 35 раздела 3 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденного настоящим Постановлением, в сроки, установленные бизнес-планом, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии, в произвольной форме)

1.6.	Копия документа, подтверждающего отношение одного (или более) из учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к приоритетной целевой группе получателей гранта в случаях, когда доля в уставном капитале таких физических лиц составляет более 50 процентов (работники, находящиеся под угрозой увольнения; работники градообразующих предприятий; молодые семьи, неполные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
1.7.	В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства (рыбоводства), копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого предпринимательства водного объекта (рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства, рыбоводного участка) и (или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее трех лет, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
2.3.	Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:
2.3.1.	В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях финансового обеспечения части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности: копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов)
2.3.2.	В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях возмещения произведенных субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана: копии документов, подтверждающих финансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии))

2.4.	Обязательство о достижении в случае предоставлении гранта результатов (показателей), указанных в пунктах 34, 35 раздела 3 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденного настоящим Постановлением, в сроки, установленные бизнес-планом, подписанное индивидуальным предпринимателем и заверенное печатью (при наличии, в произвольной форме)
2.5.	Копия документа, подтверждающего отношение индивидуального предпринимателя непосредственно перед государственной регистрацией к приоритетной целевой группе получателей гранта (работники, находящиеся под угрозой увольнения; работники градообразующих предприятий; молодые семьи, неполные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
2.6.	В случае подачи заявки на предоставление гранта в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства (рыбоводства), копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого предпринимательства водного объекта (рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства, рыбоводного участка) и (или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее трех лет, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)

ПОРЯДОК
оценки бизнес-планов, представленных начинающими субъектами
малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта
в форме субсидии на создание собственного дела и определения
победителей конкурсного отбора

1. В целях определения победителей конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления грантов, в соответствии с пунктом 17 раздела 2 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденным настоящим Постановлением (далее – Порядок), Комиссия Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) проводит оценку бизнес-планов, представленных претендентами в составе заявок, переданных Департаментом на рассмотрение Комиссии согласно подпункту 4 пункта 16 раздела 2 Порядка.

2. Критериями оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии на создание собственного дела, являются социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

1) вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства;

2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;

3) место ведения предпринимательской деятельности;

4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана;

5) уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий).

3. Показатели оценки соответствия бизнес-плана заявленным результатам его реализации:

№ п/п	Критерии отбора	Количество баллов
1.	Вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства:	
1.1.	указанный в подпунктах 1, 2 и 15 (в части деятельности по коду 95.2 раздела S) приложения 1 к Порядку	5
1.2.	указанный в подпунктах 10, 12 и 13 приложения 1 к Порядку	4
1.3.	указанный в подпунктах 7, 8, 9 и 14 приложения 1 к Порядку	3
1.4.	указанный в подпунктах 5, 6, 11 и 15 (в части деятельности по коду 96 раздела S) приложения 1 к Порядку	2
1.5.	указанный в подпунктах 3 и 4 приложения 1 к Порядку	1
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:	
2.1.	свыше пяти новых рабочих мест	4
2.2.	от четырех до пяти (включительно) новых рабочих мест	3
2.3.	до трех (включительно) новых рабочих мест	2
2.4.	не планируется (не создано)	1
3.	Место ведения предпринимательской деятельности:	
3.1.	поселки сельского типа (села);	3
3.2.	поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	3
3.3.	города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	3
3.4.	поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	2
3.5.	города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	2
3.6.	города Анадырь, Билибино, Певек	1
4.	Доля собственных средств в общей стоимости проекта:	
4.1.	свыше 30 процентов	2
4.2.	до 30 процентов (включительно)	1
5.	Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий):	
5.1.	высокий уровень	3
5.2.	средний уровень	2
5.3.	низкий уровень	1

4. Приоритетной целевой группой получателей гранта являются:

4.1. Индивидуальные предприниматели, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились к одной из следующих категорий:

1) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

6) участники программы «Дальневосточный гектар».

В целях настоящего пункта к многодетным семьям относятся семьи, определенные Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205 «Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям».

В целях настоящего пункта к участникам программы «Дальневосточный гектар» относятся граждане, получившие в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в безвозмездное пользование земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и расположен на территории Чукотского автономного округа.

4.2. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 1-5 пункта 4.1 настоящего Порядка, составляет более 50 процентов.

4.3. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом.

5. В случае, если претендент относится к приоритетной целевой группе получателей субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, сумма баллов такого претендента умножается на коэффициент 1,3.

6. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

По критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых

средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)» баллы заносятся каждым присутствующим на заседании членом Комиссии в оценочную ведомость по критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)» по всем рассматриваемым бизнес-планам претендентов по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку. Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей по критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)», заполненных каждым членом Комиссии, рассчитывает среднеарифметический балл и заносит его в оценочную ведомость по каждому бизнес-плану.

На основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная ведомость по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

7. Итоговые оценки бизнес-планов заносятся секретарем Комиссии в сводную ведомость по форм, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - сводная ведомость), с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов - от максимального к минимальному.

Если претенденты набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной в Департаменте ранее.

8. Победителями конкурсного отбора признаются:

все претенденты, представленные в сводной ведомости, в случае, если объем предусмотренных бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию мероприятия в текущем финансовом году (далее - средства бюджета) превышает общий размер запрашиваемых средств субсидии по заявкам таких претендентов;

претенденты, представленные в сводной ведомости, набравшие наибольшее количество баллов и имеющие меньший порядковый номер, среди которых в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта распределяются предусмотренные средства бюджета, в случае, если объем предусмотренных средств бюджета меньше общего размера запрашиваемых средств субсидии по заявкам всех претендентов, представленных в сводной ведомости.

Распределение предусмотренных средств бюджета среди претендентов,

указанных в абзаце 3 настоящего пункта, осуществляется в порядке их очередности в размере запрашиваемых ими средств, указанном в заявке претендента, при этом, в случае если предусмотренных средств бюджета недостаточно для предоставления субсидии очередному претенденту в полном объеме, претендент не может быть признан победителем конкурсного отбора и распределение осуществляется далее по списку.

Приложение 1
к Порядку оценки бизнес-планов, представленных
начинающими субъектами малого
предпринимательства в составе заявки на
предоставление гранта в форме субсидии на
создание собственного дела

Оценочная ведомость
к заседанию Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства по конкурсному отбору заявок начинающих
субъектов малого предпринимательства на предоставление гранта в
форме субсидии на создание собственного дела
от «___» _____ 202__ г. № _____

Наименование бизнес-плана претендента _____
Приоритетное направление развития малого предпринимательства _____
Дата поступления заявки: «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование критерия	Параметры бизнес-плана	Оценка в баллах
1.	Вид деятельности начинающего предпринимателя		
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана		
3.	Место ведения предпринимательской деятельности (населенные пункты Чукотского автономного округа)		
4.	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана		
5.	Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий) (среднеарифметическое значение на основе сводных оценочных ведомостей по данному критерию оценки бизнес-планов всех присутствующих членов Комиссии)	X	
	ИТОГО:	X	

Отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии (да/нет)	
Итоговая оценка в баллах с учетом отношения к приоритетной целевой группе получателей субсидии	

Приложение 2
к Порядку оценки бизнес-планов,
представленных начинающими
субъектами малого предпринимательства в
составе заявки на предоставление гранта в
форме субсидии на создание собственного дела

Оценочная ведомость
по критерию оценки бизнес-планов «Уровень обоснованности
запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается
соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий
проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних
затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований,
расчетов, а также системность и логическая последовательность
заявленных мероприятий)» к заседанию Комиссии Чукотского
автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства по конкурсному
отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на
предоставление гранта в форме субсидии на создание собственного дела
от «___» _____ 202__ г. № _____

№ п/п	Наименование бизнес-плана претендента	Оценка в баллах (от 1 до 3)
1	2	3

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку оценки бизнес-планов,
представленных начинающими
субъектами малого предпринимательства в
составе заявки на предоставление гранта в
форме субсидии на создание собственного дела

Сводная ведомость
по бизнес-планам к заседанию Комиссии Чукотского автономного округа
по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства по конкурсному отбору заявок
начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление
гранта в форме субсидии на создание собственного дела
от «_____» _____ 202__ г. № _____

№ п/п, дата поступления	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого предпринимательства
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
государственной поддержки начинающим
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного дела

БИЗНЕС-ПЛАН

	(название проекта)
1. Наименование и адрес предприятия: _____	
2. Место ведения предпринимательской деятельности: _____	
3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале: _____ _____ _____	
4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, конт. телефон, e-mail: _____ _____ _____	
5. Краткая суть проекта: _____ _____ _____	
6. Участие государства в финансовом обеспечении проекта _____ (да/нет, тыс. руб. (...%)).	
7. Финансирование проекта (тыс. руб. (%)): _____, в том числе:	
- собственные средства (тыс. руб. (%)) _____	
- заемные средства (тыс. руб. (%)) _____	
- средства государственной поддержки (тыс. руб. (%)) _____	
8. Характер проекта (новое производство, расширение существующего): _____	
9. Срок реализации проект: _____	
10. Срок окупаемости проекта: _____	
11. Система налогообложения, принятая на предприятии: _____	

РЕЗЮМЕ

Резюме - это сжатое, достаточное четкое изложение основного содержания бизнес-плана и целей, которые ставит перед собой предприниматель.

Резюме должно занимать не более одной - двух страниц и включать:

- полное наименование вашего предприятия;
- основную бизнес-идею;
- необходимый объем денежных средств на реализацию проекта;
- направления вложенных денежных средств и график их возврата;
- основные характеристики коммерческой эффективности проекта;
- общий вывод по проекту.

Текущие цели должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми. Они выражаются в терминах времени, уровня роста оборота или снижения затрат и рентабельности (прибыльности): что и сколько, к какому сроку, с какой прибылью.

Например:

- увеличить объем производства по сравнению с предыдущим периодом на...% (изготавливать каждый месяц не менее... изделий);
- снизить себестоимость продукции за счет количества выпускаемых изделий на...%;
- получать ежемесячную прибыль в размере... рублей.

ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратив внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке:

- описание предприятия (наличие помещений в собственности или аренде, место расположения помещений, наличие необходимого оборудования);
- цели и задачи на ближайший период и на перспективу;
- финансирование в прошлом и в настоящее время;
- организационная структура и кадровый состав;
- тенденции в сбыте продукции (услуг) в ближайшее время и в перспективе;
- основные достижения (объем производства продукции, внедрение новых продуктов, технологий, степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие));
- каковы конкурентные преимущества предприятия;
- какие потребности потребителей обеспечивает предприятие;
- емкость рынка продукции или услуг, предоставляемых предприятием;
- какова доля предприятия на рынке и каковы тенденции;
- каковы возможности рекламы;
- сезонность (если имеется);
- как увеличить долю предприятия на рынке;
- используемые ноу-хау;
- территориальное расположение клиентов;
- основные конкуренты и их сильные стороны;
- уровень технологии;
- анализ издержек;
- с какими проблемами сталкивается предприятие;
- анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек, квалификация, опыт персонала, уровень технологии, условия поставок материалов или комплектующих).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая информация об учредителях предприятия;
- опыт и компетентность руководства;
- потребность в персонале;
- система мотивации и вознаграждения персонала.

Возможно приложение организационной схемы предприятия, показывающей этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Указывается, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определяется потребность в наемных работниках:

- число необходимых работников по каждой специальности;
- требуемый уровень квалификации;
- предполагаемую степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);
- формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т.д.);
- предполагаемый размер средней заработной платы.

Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) производится расчет средств на оплату труда по периодам и оформляется в виде таблицы согласно приложению 3 к бизнес-плану.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В разделе описываются:

- наличие помещений;
- необходимое оборудование, его стоимость;
- материалы и комплектующие, их стоимость;
- объем выпуска продукции.

Составляется подробный список имеющегося и планируемого к приобретению оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д., укажите способ получения оборудования (аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.), данную информацию можно представить в виде таблицы.

Указывается, какие материалы, сырье и комплектующие требуются, где и на каких условиях закупаются, перечисляются поставщики и степень зависимости от них.

Определяется объем производимых товаров (работ, услуг) по кварталам на текущий и три последующих года. Данные представляются в виде таблицы согласно приложению 1 к бизнес-плану.

Указывается, какие меры предполагается использовать для обеспечения качества продукции (услуг); информация о безопасности применяемого сырья, технологиях. Предусматривается описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов обеспечения безопасности жизнедеятельности.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В этой части сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы (приложение 5 к бизнес-плану), выявляется финансовый результат (прибыль, убыток) и срок окупаемости проекта. Все расчеты следует оформлять в таблицы.

Следует также описать потребность в финансовых ресурсах (собственных и привлеченных), предполагаемые источники и схемы финансирования (приложение 2 к бизнес-плану). При наличии заемных средств может быть представлен график погашения кредитов и уплаты процентов; предполагаемый график уплаты налогов (приложение 6 к бизнес-плану). Расчеты составляются по кварталам на текущий и три последующих года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА, ОЦЕНКА РИСКОВ И СТРАХОВАНИЕ

В данном разделе указываются планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические, проводится оценка рисков и рассматриваются методы страхования.

Из всего разнообразия рисков следует предусмотреть часто встречающиеся. Это коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форс-мажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

К коммерческим рискам относят имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Транспортные риски - это риски, связанные с перевозками грузов транспортом автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т.д.

Политические риски связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами, - риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами. Мерой по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

Финансовые риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. Они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.

**Программа
производства и реализации продукции (на период реализации проекта)**

[illegible]

Источники средств на реализацию проекта

[illegible]

долга по кредиту и процентов по нему																
2.3. Налоги																
...																
3. Финансовый результат																
4. Рентабельность проекта (п. 3 / п. 2.1)																

Приложение 6 к бизнес-плану

Платежи в бюджет (на период реализации проекта)

тыс. руб.

Наименование (налоги)	Факт поступлений за последний финансовый год	1 год		2 год		3 год	
		без реализации проекта	после реализации проекта	без реализации проекта	после реализации проекта	без реализации проекта	после реализации проекта

Приложение 7
к Порядку предоставления государственной поддержки
начинающим субъектам малого предпринимательства на
создание собственного дела

Форма

От _____
(наименование получателя)

в Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

Контактные данные (почтовые адрес, телефон,
адрес электронной почты):

Отчет
о достижении результата предоставления гранта по проекту «_____»,
реализуемому в соответствии с Соглашением
от _____ года № _____

Наименование результата	Ед. изм.	Установлено Соглашением		Фактически достигнуто	
		плановое значение результата	дата достижения планового значения результата	значение результата	дата достижения значения результата
Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) начинающими субъектами малого предпринимательства	ед.	1			

должность руководителя организации / индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии печати)

(дата)

Приложение 8
к Порядку предоставления государственной поддержки
начинающим субъектам малого предпринимательства на
создание собственного дела

Форма

От _____
(наименование получателя)

в Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

Контактные данные (почтовый адрес, телефон,
адрес электронной почты):

Отчет
о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по проекту
«_____», реализуемому в соответствии с Соглашением от _____ года № _____

Наименование показателя	Ед. изм.	Установлено Соглашением		Фактически достигнуто	
		плановое значение показателя	дата достижения планового значения показателя	значение показателя	дата достижения значения показателя
Количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.				
Объем отгруженных товаров собственного	тыс.				

производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	рублей				
--	--------	--	--	--	--

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)».

Приложение 9
к Порядку предоставления государственной поддержки
начинающим субъектам малого предпринимательства на
создание собственного дела

Форма

От _____
(наименование получателя гранта)

в Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

Контактные данные (почтовый адрес, телефон,
адрес электронной почты):

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по проекту
« _____ », реализуемому в соответствии с Соглашением от _____ года № _____
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

За отчетный период:

1. Произведено продукции / оказано услуг (нужное выделить) – _____ ед., из них реализовано по договорам:

№ п/п	Наименование договора (в т.ч.: краткое содержание предмета договора)	№	Дата	Сумма, руб.
1.				
ИТОГО				

2. За отчетный период выручка составила: _____ рублей;

3. Произведены расходы за счет средств гранта:

Статья затрат в соответствии с Соглашением	Наименование объекта затрат	Наименование и реквизиты документов (платежных поручений, квитанций, чеков, других), подтверждающих произведенные затраты	Сумма, руб.
Сумма предоставленного гранта			

Остаток гранта на ____ . ____ . ____ (начало отчетного периода)			
Итого расходов за счет средств гранта			
Остаток гранта на ____ . ____ . ____ (конец отчетного периода)			
Справка (выписка) кредитной организации об остатках средств на расчетном счете на ____ . ____ . ____ , подтверждающая наличие неиспользованного остатка средств гранта на расчетном счете в сумме:			

4. Произведены расходы за счет средств софинансирования:

Наименование объекта затрат	Наименование и реквизиты документов (платежных поручений, квитанций, чеков, других), подтверждающие затраты	Сумма, руб.
Неподтвержденный остаток по софинансированию на ____ . ____ . ____ (начало отчетного периода)		
Итого расходов за счет средств софинансирования		
Неподтвержденный остаток по софинансированию на ____ . ____ . ____ (конец отчетного периода)		

5. Система налогообложения: _____.

6. За отчетный период уплачено налогов, взносов и сборов: _____ руб..

7. Наличие помещений для осуществления деятельности (документ-основание): _____.

8. Средняя численность наемных работников за отчетный период (без учета самого индивидуального предпринимателя): _____.

9. Описание хода реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-планом: _____

Должность руководителя организации /
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии печати)

(дата)