



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2020 года

№ 324

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья

В целях реализации мероприятия «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления молодым специалистам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, социальной выплаты на приобретение жилья на территории округа (далее - социальная выплата) в рамках реализации мероприятия «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192 (далее - Мероприятие).

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление социальной выплаты, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.3. Социальная выплата предоставляется молодым специалистам в возрасте до 40 лет (включительно), имеющим среднее профессиональное или высшее образование, работающим в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Чукотского автономного округа, органах государственной власти Чукотского автономного округа и органах местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палате Чукотского автономного округа (далее - специалисты, участники Мероприятия), и не имеющим в собственности жилых помещений на территории Чукотского автономного округа либо по договору социального найма жилых помещений на территории Чукотского автономного округа.

1.4. Право на получение социальной выплаты предоставляется специалисту только один раз.

В случае если несколько членов одной семьи имеют право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, то право на получение социальной выплаты использует только один из членов семьи (по их выбору). При этом приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети).

Социальная выплата не предоставляется в случае, если специалист ранее входил в состав семьи участника Мероприятия, реализовавшего право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Применительно к настоящему Порядку членами семьи молодого специалиста признаются его (её) супруга (супруг), его (её, их) дети (в возрасте до 18 лет, и не вступившие в брак).

1.6. Участие в Мероприятии является добровольным.

1.7. Социальная выплата используется:

1) для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа;

2) для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа (за счет собственных средств, средств ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие. При этом дата заключения договора купли-продажи, договора ипотечного кредита, банковского кредита, займа, ссуды или договора купли-продажи с рассрочкой платежа не должна быть ранее 1 января 2020 года.

Социальная выплата используется исключительно для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита либо компенсации части расходов при приобретении у физических и (или) юридических лиц, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в собственность специалиста, либо в совместную (долевую) собственность специалиста его супруга (супруги) и (или) детей.

1.8. Включение специалиста в число участников Мероприятия ежегодно осуществляется на основании распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа об утверждении персонального состава участников мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов Чукотского автономного округа на текущий год (далее - распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа).

1.9. Право специалиста на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения удостоверяется выпиской из распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа и гарантийным письмом о предоставлении социальной выплаты участнику Мероприятия согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.10. Предельное количество участников Мероприятия в текущем году определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и размера социальной выплаты, указанной в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления социальной выплаты

2.1. Необходимыми условиями включения специалиста в число участников Мероприятия являются:

1) наличие у специалиста и членов его семьи гражданства Российской Федерации;

2) соответствие специалиста условиям, указанным в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) наличие у специалиста законченного среднего профессионального или высшего образования;

4) наличие у специалиста не менее трех лет непрерывного стажа работы в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Чукотского автономного округа, органах государственной власти Чукотского автономного округа и органах местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палате Чукотского автономного округа;

5) возраст специалиста до 40 лет (включительно) на момент подачи заявления и документов для вступления в Мероприятие;

6) отсутствие у специалиста и членов семьи, в состав которой входит специалист, в собственности жилого помещения на территории Чукотского автономного округа (при направлении социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа);

7) специалист не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

8) приобретенное жилое помещение должно быть единственным у специалиста и членов его семьи на территории Чукотского автономного округа (при направлении социальной выплаты для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа));

9) нахождение жилого помещения, приобретаемого (приобретенного) специалистом или семьей, в состав которой входит специалист, на территории населенного пункта Чукотского автономного округа в котором специалист непосредственно осуществляет профессиональную деятельность;

10) отсутствие у специалиста, его супруга (супруги), ранее реализованного права на улучшение жилищных условий, приобретение жилья

на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств окружного и (или) федерального бюджета, а также внебюджетных источников, привлекаемых Правительством Чукотского автономного округа для реализации программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан;

11) соответствие специалиста требованиям кредитной организации для получения ипотечного жилищного кредита (при направлении социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа);

12) условие перехода приобретаемого (приобретенного с использованием собственных средств, ипотечного жилищного кредита, займа или ссуды на приобретение жилья, или по договору купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) жилого помещения или его части в собственность специалиста.

2.2. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестёр).

3. Размер социальной выплаты

3.1. Социальная выплата предоставляется:

1) для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа - в размере 20 процентов от стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более 1 500 000 рублей;

2) для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилого помещения (за счет собственных средств, средств ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие - в размере 20 процентов от стоимости приобретенного жилого помещения, но не более 1 500 000 рублей.

3.2. Размер социальной выплаты подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4. Правила предоставления социальной выплаты

4.1. Специалист, претендующий на получение социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа, предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается специалисту с указанием

даты принятия заявления и приложенных к нему документов). В заявлении должно быть указано, что специалист и члены его семьи ранее не реализовывали право на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- 2) копию паспорта или иного документа удостоверяющего личность;
- 3) копию свидетельства о заключении брака (если состоит в браке);
- 4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность членов семьи (копия свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего рождение и регистрацию ребенка в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации, - для несовершеннолетних членов семьи, не достигших возраста 14 лет);
- 5) согласие на обработку персональных данных на каждого члена семьи;
- 6) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или месту пребывания специалиста и членов его семьи;
- 7) копию документа об образовании (диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании);
- 8) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в Пенсионном фонде Российской Федерации;
- 9) копию бессрочного служебного (трудового) контракта (договора) с работодателем или копию служебного (трудового) контракта (договора) с работодателем на срок не менее 5-ти лет, заверенную работодателем;
- 10) справку с места работы о непосредственном осуществлении профессиональной деятельности;
- 11) справку органа местного самоуправления Чукотского автономного округа об отсутствии у специалиста (члена его семьи) факта заключения со специалистом (членом его семьи) договора социального найма;
- 12) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у специалиста и членов его семьи жилых помещений на территории Чукотского автономного округа;
- 13) справку, выданную кредитной организацией, о намерении предоставить ипотечный жилищный кредит.

4.2. Специалист, претендующий на получение социальной выплаты для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа), предоставляет в Департамент документы, указанные в

подпунктах 1-12 пункта 4.1 настоящего раздела, а также:

1) копию договора купли-продажи жилого помещения, удостоверенную в органах регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) оригиналы или копии документов, подтверждающих передачу (перечисление) продавцу собственных (заемных) денежных средств за приобретенное жилье;

3) реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты;

4) заявление на перечисление социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. В 2020 году документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, специалисты предоставляют в Департамент в срок до 1 сентября включительно.

В последующие годы реализации Мероприятия, документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, специалисты предоставляют в Департамент в срок до 1 марта включительно.

4.4. Документы могут быть представлены по почте, лично специалистом, либо через доверенное лицо специалиста.

При представлении документов лично специалистом, копии документов, указанные в подпунктах 2-4, 6, 7 пункта 4.1 настоящего раздела, предоставляются с предъявлением их оригиналов.

Специалист несет ответственность за достоверность представленных сведений.

В случае направления специалистом документов почтовым отправлением, их верность должна быть засвидетельствована в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (далее - Основы законодательства Российской Федерации о нотариате).

При направлении документов по почте датой предоставления является дата получения Департаментом заказного письма с уведомлением.

При предоставлении документов лично специалистом или через доверенное лицо специалиста, датой принятия является дата приема документов сотрудником Департамента. При этом сотрудник Департамента обязан расписаться в получении документов на экземпляре заявления специалиста.

При предоставлении документов через доверенное лицо специалиста, предоставляется доверенность, засвидетельствованная в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

5. Порядок рассмотрения заявлений и документов на получение социальной выплаты

5.1. Департамент:

1) принимает и регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

2) проверяет заявления и представленные документы на соответствие условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления по месту жительства специалиста и органы социальной поддержки населения (организации) о предоставлении специалисту и членам его семьи социальной выплаты или иной формы государственной поддержки, направленных на улучшение жилищных условий граждан, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

4) в течение 20 дней со дня окончания приема документов, направляет их на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по определению состава участников мероприятия «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» (далее - Комиссия).

5.2. Рассмотрение документов и отбор участников Мероприятия производится Комиссией.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, представителей органов местного самоуправления Чукотского автономного округа.

Число членов Комиссии должно быть не менее семи человек.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

5.3. Не позднее 30 дней со дня направления Департаментом документов специалистов, Комиссия:

1) рассматривает документы, с осуществлением оценки документов, представленных специалистами, в соответствии с критериями, указанными в приложении 4 к настоящему Порядку и выставлением баллов, формирует рейтинг, с указанием баллов по каждому специалисту;

2) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) специалисту социальной выплаты;

3) формирует списки участников Мероприятия;

4) производит расчет предоставляемой социальной выплаты участнику Мероприятия, при направлении социальной выплаты для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа).

5.4. Решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении) специалисту социальной выплаты принимается по результатам рейтинга и в зависимости от предельного количества участников Мероприятия в текущем году.

В случае если два и более специалиста наберут равное количество баллов в результате отбора, более высокое место в рейтинге присваивается тому участнику, заявление которого подано раньше.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 3) несоответствие специалиста условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) нарушение установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка срока для предоставления документов;
- 5) отказ специалиста от получения социальной выплаты.

5.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии, на основании решения Комиссии, утвержденного протоколом заседания:

- 1) разрабатывает проект распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа, содержащий следующую информацию:

персональные данные участника Мероприятия (фамилия, имя, отчество, год рождения);

населенный пункт приобретения жилья на территории Чукотского автономного округа;

цель предоставления социальной выплаты (для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа либо для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилого помещения (за счет собственных средств, средств ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие);

размер социальной выплаты участнику Мероприятия, при направлении социальной выплаты для компенсации части средств израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа);

- 2) уведомляет участника Мероприятия о принятом решении. В случае принятия решения об отказе во включении Специалиста в число участников Мероприятия, ему направляется уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В течение 10 дней со дня принятия распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа Департамент направляет участнику Мероприятия по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу его проживания, указанному в заявлении (либо приглашает для личного получения), гарантийное письмо о предоставлении социальной выплаты, выписку из распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа.

5.8. Основаниями для исключения специалиста из числа участников Мероприятия являются:

- 1) реализация права на получение социальной выплаты в полном

объеме;

2) письменное заявление об исключении из числа участников Мероприятия;

3) выявление факта выезда на постоянное место жительства участника Мероприятия за пределы Чукотского автономного округа;

4) расторжение трудового договора (служебного контракта) с организацией-работодателем.

6. Порядок осуществления социальной выплаты

6.1. Порядок осуществления социальной выплаты участнику Мероприятия для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа:

1) Департамент заключает с кредитной организацией, намеренной предоставить ипотечный жилищный кредит участнику Мероприятия, соглашение о сотрудничестве по улучшению жилищных условий (далее - Соглашение о сотрудничестве);

2) после заключения Соглашения о сотрудничестве участник Мероприятия на основании выданного гарантийного письма открывает в кредитной организации блокированный целевой счет, предназначенный для перечисления социальной выплаты на оплату первоначального взноса (далее - целевой счет);

3) Департамент в течение трех рабочих дней со дня представления кредитной организацией документов, определенных в Соглашении о сотрудничестве, издает приказ о предоставлении и перечислении социальной выплаты на уплату первоначального взноса;

4) социальная выплата для уплаты первоначального взноса перечисляется на целевой счет участника Мероприятия, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Департамента;

5) участник Мероприятия в течение 20 рабочих дней с момента зачисления социальной выплаты на целевой счет представляет в Департамент документ, подтверждающий целевое использование социальной выплаты;

6) участник Мероприятия предоставляет в Департамент договор купли-продажи и выписку из Единого государственного реестра недвижимости в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

6.2. Порядок осуществления социальной выплаты участнику Мероприятия для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие:

1) Департамент в течение 10 дней со дня принятия распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа издает приказ о перечислении социальной выплаты;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Департамента, социальная выплата перечисляется на расчетный счет участника Мероприятия по реквизитам его банковского счета на основании заявления о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку предоставления молодым
специалистам Чукотского
автономного округа, социальной
выплаты на приобретение жилья

(Ф.И.О. специалиста)

Зарегистрирован по адресу:

**Гарантийное письмо № _____ от _____ 20__ года
о предоставлении молодым специалистам Чукотского автономного
округа, социальной выплаты на приобретение жилья на территории
Чукотского автономного округа в 20__ году**

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа настоящим гарантийным письмом уведомляет Вас, что на основании Распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа об утверждении персонального состава участников мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов Чукотского автономного округа на ____ год от _____ 20__ года № _____ Вы, _____,

(Ф.И.О.)

включены в состав участников мероприятия «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192 на 20__ год.

Настоящим письмом уведомляем, что:

1) в соответствии с Порядком предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа, социальной выплаты на приобретение жилья, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года № 324 (далее - Порядок) Вы имеете право на получение социальной выплаты и при соблюдении требований, предусмотренных указанным Порядком, Вам будет перечислена социальная выплата для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа - в размере 20 (двадцати) процентов от стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей;

2) в соответствии с Порядком Вы имеете право на получение социальной выплаты и Вам будет осуществлена социальная выплата для компенсации части стоимости приобретенного жилья в размере - в размере _____ (_____) рублей.

Срок действия настоящего гарантийного письма ограничен 31 декабря текущего финансового года.

Начальник Департамента образования и
науки Чукотского автономного округа

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления молодым
специалистам Чукотского
автономного округа, социальной
выплаты на приобретение жилья

В Департамент образования и науки
Чукотского автономного округа

от _____

(Ф.И.О. специалиста)

Зарегистрирован по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
прошу включить меня, в состав участников мероприятия «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192 на 20__ год.

Социальную выплату планирую направить:

- 1) для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа;
- 2) для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие.

Дополнительно сообщаю, что я, и мой (моя) супруг(а) _____, ранее не реализовывали право на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств окружного и (или) федерального бюджета, а также внебюджетных источников, привлекаемых Правительством Чукотского автономного округа для реализации программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан.

О себе сообщаю:

паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.,

зарегистрирован(а) по адресу _____

(на территории Чукотского автономного округа)

адрес фактического проживания _____

телефон _____

дата рождения _____

образование _____

(высшее, среднее профессиональное)

состав семьи _____

(холост, не замужем, женат, замужем, имею детей, не имею детей)

место работы и адрес нахождения _____

должность _____

стаж работы на территории Чукотского автономного округа _____

(по трудовой книжке, служебному (трудовому) контракту)

населенный пункт Чукотского автономного округа, в котором планируется приобретение жилья / приобретено жилье _____

Выбираю следующий способ направления мне уведомлений о решениях, принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии _____

С условиями участия в мероприятии «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность представленных мною сведений – подтверждаю.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Документы принял:

(ФИО уполномоченного лица, принимающего
документы)

(подпись)

(дата принятия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(заполняется на каждого заявителя отдельно)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица,
члена семьи, представителя по доверенности)

_____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (расположенному по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц:

_____,
(фамилии, имена, отчества)
содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Порядком предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа, социальной выплаты на приобретение жилья, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года № 324.

Согласие дается мной для включения в состав участников мероприятия «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192 и получения социальной выплаты на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Моими персональными данными (персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица) является любая информация, относящаяся ко мне (к несовершеннолетнему или недееспособному лицу) как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документы, удостоверяющие личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, занимаемых ранее должностях и стаже работы.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент образования и науки Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления молодым
специалистам Чукотского
автономного округа, социальной
выплаты на приобретение жилья

Начальнику Департамента образования
науки Чукотского автономного округа

от _____

(Ф.И.О. специалиста)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление социальной выплаты**

Я, _____,
прошу выделенную мне, социальную выплату в рамках мероприятия
«Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых специалистов и
семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского
автономного округа» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала»
Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского
автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192 перечислить на
мой расчетный счет _____.

Банковские реквизиты:

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года.

КРИТЕРИИ ОТБОРА СПЕЦИАЛИСТОВ

№ п/п	Критерий	Ко-во баллов
1.	Участник программы «Дальневосточная ипотека»	1
2.	Работающий в сельской местности	2
3.	Снимающий жилье по договору найма (поднайма), оформленного в установленном порядке	1
4.	Наличие детей (до 18 лет):	
4.1	1-2 ребенка	1
4.2	3 и более	2
5.	Зарегистрированный волонтер	1
6.	Член социально-ориентированной некоммерческой организации	1
7.	Наличие стажа работы в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Чукотского автономного округа, органах государственной власти Чукотского автономного округа и органах местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палате Чукотского автономного округа:	
7.1.	от трех до пяти лет	1
7.2.	от пяти до семи лет	2
7.3.	свыше семи лет	3
8.	Наличие непрерывного стажа работы в государственном учреждении Чукотского автономного округа, государственном предприятии Чукотского автономного округа, муниципальном учреждении Чукотского автономного округа, муниципальном предприятии Чукотского автономного округа, органе государственной власти Чукотского автономного округа, органе местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палате Чукотского автономного округа, в котором специалист непосредственно осуществляет профессиональную деятельность на момент подачи заявления о включении в	

	состав участников Мероприятия:	
8.1.	от трех до пяти лет	1
8.2.	от пяти до семи лет	2
8.3.	свыше семи лет	3
9.	Уровень образования:	
9.1.	среднее профессиональное образование	1
9.2.	высшее образование	2
10.	Наличие научной степени	1
11.	Наличие наград:	
11.1	муниципальные награды Чукотского автономного округа	1
11.2	региональные награды Чукотского автономного округа	2
11.3	ведомственные и государственные награды	3