



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2020 года

№ 323

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия, цели и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства (далее - Субсидия), в том числе на:

- 1) стимулирование производства продукции молочного животноводства;
- 2) приобретение и доставку кормов и витаминных добавок для сельскохозяйственных животных.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях устойчивого развития молочного животноводства.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства» Подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющие

деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее - Получатели субсидии).

Критерием отбора Получателей субсидии является наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья крупного рогатого скота молочного направления.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии по подпункту 1 настоящего пункта в срок до 20 января текущего финансового года, по подпункту 2 настоящего пункта в текущем финансовом году ежемесячно до 10 числа Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на выделение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота) по состоянию на начало текущего финансового года, заверенный Получателем субсидии;

2) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на выделение Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота) по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на выделение Субсидии, заверенный Получателем субсидии.

заверенные Получателем субсидии копии договоров на приобретение и доставку кормов и (или) витаминных добавок для сельскохозяйственных животных.

2.2. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной

Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пункта 2.10 настоящего раздела.

2.6. Размер годового объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, определяется в течение года на оплату труда работников животноводства и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды от фонда оплаты труда работников животноводства, исходя из модельной штатной численности работников животноводства, утверждаемой Департаментом, и тарифов страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Размер годового объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = V \times D_i,$$

где:

S_i - размер Субсидии i -му Получателю субсидии (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление Субсидии;

D_i - доля заявки i -го Получателя субсидии в общей сумме заявленных средств, указанных в заявках всех Получателей субсидии (%).

Доля заявки i -го Получателя субсидии в общей сумме заявленных средств, указанных в заявках всех Получателей субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = (C_i / C_{\text{общ}}) \times 100,$$

где:

D_i - доля заявки i -го Получателя субсидии в общей сумме заявленных средств, указанных в заявках всех Получателей субсидии (%);

C_i - размер Субсидии, указанный в заявке i -го Получателя субсидии

(рублей);

Собщ - общая сумма заявленных средств, указанных в заявках всех Получателей субсидии (рублей);

Если $C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.9. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный пунктом 2.8 настоящего раздела срок Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на дату подачи заявки на выделение Субсидии:

1) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11. Результатом предоставления Субсидии в рамках реализации Государственной программы является сохранение поголовья крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях в рамках реализации Государственной программы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является поголовье крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях (голов), в том числе в 2020 году - 10 голов, в 2021 году - 10 голов, в 2022 году - 10 голов, в 2023 году - 10 голов, в 2024 году - 10 голов.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.12. Для перечисления Субсидии Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

справку-расчет для перечисления Субсидии в срок до второго числа месяца, следующего за расчетным;

отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота) за отчетный месяц;

расчет фактических затрат на оплату труда работников животноводства и уплату страховых взносов от фонда оплаты труда работников животноводства в пределах суммы Субсидии;

2) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

справку-расчет для перечисления Субсидии;

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, проверяет их содержание, и в случае отсутствия по ним замечаний составляет заявку бюджетополучателя, и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

В случае неустранения Получателем субсидии в установленный срок выявленных замечаний, Департамент принимает решение об отказе в перечислении Субсидии.

2.14 Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.16. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.17. Субсидия из средств окружного бюджета направляется на:

1) оплату труда работников животноводства и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды от фонда оплаты труда работников животноводства;

2) приобретение и доставку кормов и витаминных добавок для сельскохозяйственных животных.

2.18. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.19. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.20. Предоставление Субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии и принятии Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в срок до 13 января года, следующего за годом предоставления Субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной

почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Департамент в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии Получатель субсидии обязуется возвратить Субсидию в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в доход окружного бюджета в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.4. Возврат Субсидии Получателями субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатели Субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляют в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае, если Получатели субсидии не исполнили установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет при отсутствии принятого Департаментом по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возврат Получателями субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января

года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка Субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
развитием отдельных отраслей животноводства

Представляется:
в Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на выделение субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием отдельных отраслей животноводства,
на стимулирование производства продукции молочного животноводства

(наименование организации - Получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ № _____, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, на стимулирование производства продукции молочного животноводства.

Для определения годового объема субсидии предоставляем следующие данные:

Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3
Численность работников животноводства на начало текущего финансового года	человек	
Поголовье крупного рогатого скота на начало текущего финансового года	голов	
План по поголовью крупного рогатого скота на 31 декабря текущего финансового года	голов	

К настоящей заявке прилагаем:

отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота) по состоянию на начало текущего финансового года – на _____ л.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществляет свою деятельность в отраслях сельскохозяйственного производства на территории Чукотского автономного округа;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях устойчивого развития производства продукции молочного животноводства.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим даем свое согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

_____ применяет _____ систему налогообложения.
(наименование организации - Получателя субсидии)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года»;

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
развитием отдельных отраслей животноводства

Представляется:
в Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на выделение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, на приобретение и доставку кормов и витаминных добавок для сельскохозяйственных животных

(наименование организации - Получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ № _____, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, на приобретение и доставку кормов и витаминных добавок для сельскохозяйственных животных

Для определения годового объема субсидии предоставляем следующие данные:

Реквизиты договора (наименование, №, дата заключения)	Предмет договора	Единица измерения	Количество	Сумма затрат по договору, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

К настоящей заявке прилагаем:

- 1) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота) по состоянию на первое число текущего месяца – на _____ л.;
заверенные копии договоров на приобретение и доставку кормов и _____ (или) витаминных добавок для сельскохозяйственных животных
- 2) – на _____ л.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществляет свою деятельность в отраслях сельскохозяйственного производства на территории Чукотского автономного округа;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях устойчивого развития производства продукции молочного животноводства.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим даем свое согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

_____ применяет _____ систему налогообложения.
(наименование организации - Получателя субсидии)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года»;

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
развитием отдельных отраслей животноводства

Представляется:
в Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении результата, показателя достижения результата
предоставления субсидии (далее - показатель) на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства

(наименование Получателя субсидии – сельскохозяйственного товаропроизводителя)
за _____ ГОД

Наименование показателя*	Значение показателя		
	план	факт	% выполнения
Поголовье крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях (голов)			

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Исполнитель, телефон.