



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 года

№ 320

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 6 августа 2019 года № 394

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о Конкурсной комиссии по предоставлению грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении:

в грифе слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1»;

в разделе 2 «Порядок проведения конкурсного отбора на право получения гранта»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о начале и окончании проведения конкурсного отбора, его результатах (в том числе о получателях грантов, определенных по результатам конкурсного отбора) размещается в газете «Крайний Север» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф> в разделе «Документы.»;

пункт 2.8 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) несоответствие проекта направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;»;

подпункт 5 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«5) Претендент на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 2.11 слова «Положение и состав» заменить словом «Состав»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Решения конкурсной комиссии принимаются в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии по предоставлению грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе согласно приложению 2 к настоящему постановлению, открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заявителей и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов

Оценка документов на участие в конкурсе рассчитывается конкурсной комиссией путём сложения баллов по каждому направлению, указанному в подпунктах 1-4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Итоги оценки по каждому представленному пакету документов заносится секретарём конкурсной комиссии в оценочную ведомость, форма которой установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются Претенденты, занявшие в рейтинге первое место по каждому из направлений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.13 настоящего раздела.

При проведении конкурсного отбора Претендентов конкурсной комиссией осуществляется оценка заявок и документов Претендентов, согласно критериям, установленным пунктом 2.13 настоящего раздела, подсчет набранного количества баллов Претендентами, определение рейтинга Претендентов.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. На основании оценочных ведомостей конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора отдельно по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия определяет размер предоставляемого гранта, руководствуясь бюджетом проекта, представленным Претендентом. Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении размера гранта в случае несоответствия заявленных расходов по отдельным мероприятиям проекта целям и задачам проекта, превышения объема заявленного проекта над объемом финансирования, указанным в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. В размещаемом в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела протоколе должна быть отражена информация о результатах проведения отбора, в том числе об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления грантов»:

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«Общий размер грантов в год составляет:

- 1) на реализацию мероприятия, определённого подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – 300,0 тыс. рублей;
- 2) на реализацию мероприятия, определённого подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – 6 000,0 тыс. рублей;
- 3) на реализацию мероприятия, определённого подпунктом 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – 9 200,0 тыс. рублей;
- 4) на реализацию мероприятия, определённого подпунктом 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – 500,0 тыс. рублей;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления грантов является количество граждан, охваченных мероприятиями, приобретение для целевой категории граждан товаров за счет средств гранта.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, является охват целевой категории граждан по направлениям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, устанавливается в Соглашении для каждого Получателя гранта персонально.

Получатель обязан обеспечить достижение значения, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в окружной бюджет в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.»;

абзац первый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Перечисление гранта в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 1.3 осуществляется одновременно в следующем порядке.»;

в разделе 4 «Требования к отчетности»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель ежеквартально предоставляет в адрес Департамента промежуточные отчёты об использовании гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Получатель направляет в Департамент окончательный отчет об

использовании гранта в текущем финансовом году в срок не позднее:

1) 27 декабря текущего финансового года - для направлений расходования гранта, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) 10 ноября текущего финансового года - для направлений расходования гранта, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Получатель прилагает к отчету следующие документы:

копии документов, подтверждающих произведённые расходы за счёт гранта;

копии реестров первичных бухгалтерских документов, подтверждающих произведённые расходы за счёт гранта;

материалы, подтверждающие реализацию мероприятий в рамках предоставленного гранта (видеозаписи проводимых мероприятий, фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации, образцы информационных и печатных материалов и т.п.);

реестры (списки) участников мероприятия с указанием информации об основаниях его включения в состав участников мероприятия.»;

абзац второй пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«К публичному отчёту прилагаются текст о результатах реализации гранта, в том числе отчёт о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, фото-/видеоматериалы, отзывы участников.»;

пункт 5.4 раздела 5 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение» изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае нарушения Получателем обязательств по достижению показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V = \left(1 - P / P_{max} \right) \cdot S, \text{ где:}$$

P_{max} - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;

P - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;

S - размер средств гранта для финансового обеспечения реализации соответствующего мероприятия.».

дополнить приложением 5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему

постановлению;

3) дополнить приложением 2 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 30 июня 2020 года № 320

«Приложение 5
к Порядку предоставления грантов на
реализацию социально значимых проектов в
Чукотском автономном округе

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является грант
на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя:
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Размер гранта, руб.		Дата получения гранта	
Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является гранта, в отчетном периоде, руб.		из них по целевому назначению, руб.	
Сумма гранта, возвращенная в отчетном году в окружной бюджет, руб.			
Остаток гранта на конец отчетного периода, руб.			
Сумма гранта, подлежащая возврату в окружной бюджет, руб.			
Источник финансирования	Гранта (руб.)	Израсходовано (руб.)	
Гранта			
Софинансирование			
ИТОГО			

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном периоде гранта
в сумме _____ руб. ___ коп. подтверждаю.

Руководитель Получателя гранта _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

I. Расходы за счёт гранта

№ п/п	Наименование статьи Бюджета проекта	Утверждённая Бюджетом проекта сумма гранта, рублей	Расходы, утверждённые по промежуточному отчёту*, рублей	Израсходованная сумма гранта, рублей	Документы, подтверждающие факт расходования средств			Остаток гранта, рублей (- перерасход, + остаток к использованию)
					Дата	№	Наименование	
1.	...							
1.1.	...							
2.	...							
2.1.	...							
	Всего							

* графа заполняется по данным промежуточного отчёта, утверждённого конкурсной комиссией

Главный бухгалтер

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.». М.П.

Примечание:

При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Копии документов, подтверждающие фактические расходы, прилагаются к отчёту на листах формата А4 с односторонним копированием и являются его неотъемлемой частью. В верхнем правом углу каждой копии ручкой синего или чёрного цвета или машинописным способом указывается номер операции по расходованию денежных средств (согласно входящему в состав настоящего отчёта реестру расходов, источником финансового обеспечения которых является грант) или несколько таких номеров через запятую, если один документ подтверждает несколько расходов. Листы отчёта и приложения к нему прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя и заверяется печатью Получателя гранта на обороте последнего листа на месте прошивки.

I. Расходы за счёт средств Получателя (софинансирование)

№ п/п	Наименование статьи Бюджета проекта	Утверждённая Бюджетом проекта сумма гранта, рублей	Расходы, утверждённые по промежуточному отчёту*, рублей	Израсходованная сумма, рублей	Документы, подтверждающие факт расходования средств			Остаток средств, рублей (- перерасход, + остаток к использованию)
					Дата	№	Наименование	
1.	...							
1.1.	...							
1.2.	...							
	Всего							

* графа заполняется по данным промежуточного отчёта, утверждённого конкурсной комиссией

Главный бухгалтер

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.». М.П.

Примечание:

При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Копии документов, подтверждающие фактические расходы, прилагаются к отчёту на листах формата А4 с односторонним копированием и являются его неотъемлемой частью. В верхнем правом углу каждой копии ручкой синего или чёрного цвета или машинописным способом указывается номер операции по расходованию денежных средств (согласно входящему в состав настоящего отчёта реестру расходов) или несколько таких номеров через запятую, если один документ подтверждает несколько расходов. Листы отчёта и приложения к нему прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя и заверяется печатью Получателя гранта на обороте последнего листа на месте прошивки.».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 30 июня 2020 года № 320

«Приложение 6
к Порядку предоставления грантов на
реализацию социально значимых
проектов в Чукотском автономном
округе

**Отчет
о достижении значений показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления гранта**

на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя:

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта	Плановое значение	Фактическое значение	Причины отклонения
1				

Руководитель Получателя гранта _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.».

Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 30 июня 2020 года № 320

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 6 августа 2019 года № 394

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по предоставлению грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению грантов по предоставлению грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе (далее соответственно - Конкурсная комиссия, грант), является совещательным органом, образованным в целях реализации Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе» (далее - Порядок).

1.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.3. В состав Конкурсной комиссии включаются представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, законодательных органов государственной власти Чукотского автономного округа, представители общественных организаций и объединений.

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

1) рассматривает документы на участие в конкурсном отборе, подготовленные Департаментом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации;

2) проводит оценку заявок в сроки, установленные в конкурсной

документации, и определяет победителей конкурсного отбора с учетом результатов оценки заявок.

2.2. Для решения основных задач Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает и обсуждает проекты решений вопросов, рассматриваемых на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2) определяет победителя конкурсного отбора;
- 3) в день принятия решения направляет в Департамент протокол, подписанный всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3. Организация и обеспечение деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретари Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

Количество членов Конкурсной комиссии не должно быть менее пяти человек.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство Конкурсной комиссией и несет ответственность за выполнение поставленных перед нею задач.

3.4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем или, в случае его отсутствия, - его заместителем.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Конкурсной комиссии.

3.6. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Конкурсной комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

Секретари Конкурсной комиссии совещательного голоса не имеют.

3.7. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Конкурсной комиссии, при его отсутствии – заместителю председателя.

3.8. Оповещение членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется секретарем Комиссии.

Срок подготовки протокола заседания составляет три рабочих дня со дня заседания Конкурсной комиссии.

3.9. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Департамент.».