



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2020 года

№ 302

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Соболев М.Ю.» заменить словами «Бочкарев В.В.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 18 июня 2020 года № 302

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2017 года № 146

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным
перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с
осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным
транспортом с территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условие и механизм предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения доступности межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом.

1.3. Субсидия предоставляется авиационным перевозчикам (далее - Получатель субсидии), осуществляющим регулярные межрегиональные перевозки пассажиров воздушным транспортом по софинансируемому(ым) маршруту(ам) в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242), направившим обращение и расчет необходимого размера финансирования из бюджета Чукотского автономного округа не позднее 1 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент

промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Департамент предоставляет субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели в рамках реализации мероприятия «Субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете.

Предоставление субсидии Департамент осуществляет в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и Получателем субсидии (далее - Соглашение), в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.5. Критерием отбора Получателей субсидии является наличие подписанного Договора о предоставлении из федерального бюджета субсидии с Федеральным агентством воздушного транспорта по софинансируемому(ым) маршруту(ам) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 (далее - Договор о предоставлении из федерального бюджета субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент:

- 1) заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) плановое расписание рейсов по софинансируемому(ым) маршруту(ам) на текущий год;
- 3) годовой плановый расчёт субсидии;
- 4) копию Договора о предоставлении из федерального бюджета субсидии;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель субсидии представляет самостоятельно на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации в Департаменте документов Получателя субсидии, рассматривает представленные документы, и выполняет одно из следующих действий:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела, - направляет в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела, проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

2.4. Субсидия рассчитывается путем сложения размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого софинансируемого маршрута.

Субсидия определяется как произведение количества выполненных рейсов, размера субсидии, предоставляемой на один рейс, в объеме 100 процентов от предельного размера субсидии, и коэффициента, учитывающего удаленность и труднодоступность территории.

Предельный размер субсидии на один рейс и коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242.

Размер субсидии за один рейс предоставляемой Получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R_s = C \times K, \text{ где:}$$

R_s - размер субсидии за один рейс (рубли);

С- предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении (рубль);

К - коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории.

Годовой размер субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = R_s \times W, \text{ где:}$$

W - количество рейсов за текущий финансовый год.

2.5. Проект Соглашения направляется Получателю субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручается лично представителю Получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.6. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю субсидии.

2.7. В случае непоступления в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает на основании подпункта 3 пункта 2.3 настоящего раздела решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии и письменно уведомляет его о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствие Получателя субсидии критерию, указанному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом по софинансируемому(ым) маршруту(ам).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество рейсов, выполненных воздушным транспортом, а именно в 2020 году - 83 рейса, в 2021 году – 51 рейс, в 2022 году – 51 рейс, в 2023 году – 51 рейс, в 2024 году – 51 рейс.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Недостижение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент:

1) письменное обращение о предоставлении за отчетный период субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки-расчета на получение субсидии (далее - Справка-расчет) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

3) отчет об использовании субсидии авиационным перевозчикам на осуществление межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Получателя субсидии, подтверждающую соответствие Получателя субсидии на дату подачи обращения о перечислении субсидии требованиям, указанным в подпунктах 3-6 пункта 2.8 настоящего раздела;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на дату подачи обращения о перечислении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представляемые в Справке-расчете сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.11. Для перечисления субсидии за декабрь Получатель субсидии в срок до 15 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего раздела.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 20 декабря текущего финансового года, и рассчитывается по каждому софинансируемому(ым) маршруту(ам) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, исходя из планового количества рейсов.

Справка-расчет за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, предоставляется Получателем субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела, и в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии, и направляет один экземпляр согласованной Справки-расчета в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний, указанных в абзаце восьмом пункта 2.10, в представленных Получателем субсидии документах, указанных

в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела, Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения выявленных несоответствий, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела, Получателю субсидии.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит объемы субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела, в сроки, установленные в пункте 2.12 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (далее - отчет по субсидии), в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатели субсидии предоставляют отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии.

4.4. Департамент в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, на основании отчета по субсидии.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

4.5. В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового расчета, превышает сумму субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма субсидии за отчетный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем субсидии излишне полученной суммы субсидии в отчетном финансовом году осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. В случае если Получатель субсидии не перечислил в установленные пунктами 4.3-4.5 настоящего раздела сроки на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии авиационным перевозчикам на
возмещение недополученных доходов, связанных
с осуществлением межрегиональных перевозок
пассажирами воздушным транспортом с территории
Чукотского автономного округа

Начальнику (и.о. начальника) Департамента
промышленной политики Чукотского
автономного округа _____

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ

г. Анадырь, ул. Отке, д. 4

факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31

E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА

**о предоставлении из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на
возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных
перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского
автономного округа**

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____
(наименование заявителя)

субсидии в размере: _____
(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:

у _____
(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

_____ (полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

_____ (полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность

_____ (полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на обеспечения доступности межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии
авиационным перевозчикам на возмещение недополученных
доходов, связанных с осуществлением межрегиональных
перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории
Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
об использовании субсидии авиационным перевозчикам на осуществление межрегиональных перевозок пассажиров
воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа
за _____ 2020 года
месяц

| № п/п | Наименование маршрута* | Дата выполнения рейса* | Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км* | Тип воздушного судна и его модификация* | Кол-во мест воздушном судне* | Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу (_____ руб.) в салоне экономического класса (чел.)* | Количество перевезенных пассажиров в салоне класса «Эконом-комфорт» (чел.)* | Размер субсидии, руб. | | Фактически перечислено субсидии из окружного бюджета (нарастающим итогом), руб. | Задолженность перед получателем на отчетную дату, руб. (гр. 10-гр.11) |
|-------|------------------------|------------------------|---|---|------------------------------|---|---|-----------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | За отчетный месяц | Нарастающим итогом с начала выполнения рейсов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | |

Генеральный директор (Руководитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*сведения отдельно по каждому рейсу

** отчетность предоставляется в электронном виде в формате Excel с досылкой подписанного отчета в адрес Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии
авиационным перевозчикам на возмещение недополученных
доходов, связанных с осуществлением межрегиональных
перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории
Чукотского автономного округа

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на предоставление из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа
за _____ месяц _____ года

| № п/п | Маршрут | Расстояние полета, км | Тип ВС | Емкость ВС (количество кресел) | Количество рейсов в месяц | Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу (_____ рублей) в салоне экономического класса | Предельный размер субсидии на рейс в одном направлении (рублей) | Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в салоне экономического класса (рублей) | Коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории | Размер субсидии (гр. 11 = гр. 6 * гр. 8 * гр. 10), (рублей) |
|-------|--------------|-----------------------|--------|--------------------------------|---------------------------|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Итого | | | | | | | | | |

Генеральный директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Департамента
Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным
перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с
осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным
транспортом с территории Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении показателей эффективности выполнения воздушным транспортом межрегиональных перевозок с территории Чукотского автономного округа в _____ году

| № п/п | Наименование маршрута (с территории Чукотского автономного округа) | Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу (_____руб.) в салоне экономического класса (чел.) | Количество перевезенных пассажиров в салоне класса «Эконом-комфорт» (чел.) | Количество выполненных рейсов _____ году |
|--------------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | | | |

Генеральный директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».