



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года

№ 277

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

В целях реализации мероприятия Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее – Подпрограмма), в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее соответственно – субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, Получатели субсидии), части целевых расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Целевыми расходами субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении субсидии являются расходы на:

1) приобретение (включая доставку) компьютерной техники (за исключением автоматизированных рабочих мест), копировально-множительного оборудования, иных основных средств (за исключением транспортных средств, сотовых (мобильных) телефонов), инвентаря, инструментов и оборудования (включая комплектующие к основным средствам, инвентарю, инструментам и оборудованию), мебели, сырья и

расходных материалов для осуществления предпринимательской деятельности.

При приобретении компьютерной техники, сумма произведенных расходов по которой превышает предельную сумму затрат (без учета НДС), установленную абзацами четвертым-девятым настоящего подпункта, расчет размера субсидии осуществляется от предельной суммы затрат.

Предельная сумма затрат на приобретение компьютерной техники, применяемая при расчете субсидии:

монитор – 10 000 рублей;

системный блок с комплектующими – 25 000 рублей;

мышь – 1 000 рублей;

клавиатура – 2 000 рублей;

моноблок, ноутбук, нетбук – 30 000 рублей;

планшет – 10 000 рублей;

2) выплаты по передаче прав на приобретение франшизы (паушальный взнос);

3) изготовление (включая доставку) и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

4) приобретение (включая доставку) и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

5) оплата стоимости аренды (субаренды) нежилого помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности, связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства:

при предоставлении заявки на получение субсидии в 2020 году – не более, чем за девять месяцев;

при предоставлении заявки на получение субсидии начиная с 2021 года - не более, чем за четыре месяца;

6) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

7) получение (продление) лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие статус социального предприятия, формируемом Департаментом;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.6. Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства затрат, соответствующих перечню целевых расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела, произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления заявки на получение субсидии.

1.7. Субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться с заявкой на получение субсидии не чаще, чем один раз в два года. При этом в случае предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии в текущем финансовом году, субсидия в году, следующем за текущим финансовым годом, не предоставляется.

1.8. Наличные расчеты, осуществленные субъектом малого предпринимательства и представляемые для получения субсидии, должны быть произведены в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный Указанием Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

1.9. Для получения субсидии не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обратиться в Департамент за получением разъяснений в устной, письменной или электронной форме по следующим адресу, номерам контактных телефонов и адресу электронной почты:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2;
(42722) 6-93-36, 2-93-18 (факс);
e-mail: df_eco2805@depfin.chukotka-gov.ru.

2.2. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии, а также дате заседания Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - информационное сообщение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф> и инвестиционном портале Чукотского автономного округа (<https://invest-chukotka.ru>).

2.3. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - Соглашение) субъекты малого и среднего предпринимательства в срок с 1 июля по 15 сентября текущего финансового года представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для

претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку, заверенную печатью (при наличии), содержащую:

сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; место осуществления деятельности, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории), объем производства товаров (работ, услуг));

обоснование необходимости произведенных расходов, представленных в предварительном расчете размера запрашиваемой субсидии;

4) документы согласно перечню документов, представляемых для предоставления субсидии, установленному в приложении 4 к настоящему Порядку;

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 вышеуказанного Федерального закона).

2.4. Все копии документов, представляемые претендентами для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (юридический, почтовый, адрес места нахождения), содержащие сведения об индексе, стране, населенном пункте, улице, номере дома (корпусе, строении), квартире

(помещении), номера контактных телефонов (при наличии), содержащие сведения о международном, межрегиональном коде, прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.5. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет Департамент.

2.6. Департамент:

1) регистрирует заявки претендентов по мере их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов в Департаменте, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, претендент вправе представить по собственной инициативе;

3) в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела:

проводит проверку документов на комплектность их представления и предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или документов, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела), направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента условиям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе не позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), указанной в информационном сообщении, представить в Департамент документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении Департамента;

4) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии.

2.7. В течение двух рабочих дней с момента поступления документов из Департамента Комиссия:

1) рассматривает документы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.3, 2.4 и 2.17 настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим условиям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным в пункте 2.17 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) подача претендентом документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного субъектом малого и среднего предпринимательства;

6) неустранение замечаний, указанных в уведомлении Департамента в соответствии с условиями пункта 2.6 настоящего раздела.

2.9. На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, которое оформляется приказом Департамента:

1) о признании претендента соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии и размере предоставляемой субсидии, рассчитываемом в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.10. Решения, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, доводятся Департаментом до претендентов в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента:

1) при принятии решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости),

закключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом;

2) при принятии решения, установленного подпунктом 2 пункта 2.9 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Претендент в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

2.12. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного претендентом, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении претенденту субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии.

2.13. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.14. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного претендентом, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.11 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Субсидия предоставляется в виде разового платежа на компенсацию 99 процентов фактически произведенных целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 200 000 рублей.

Расчет целевых расходов для предоставления субсидии осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, определяется по формуле:

$$S_i = V_i * \frac{L_i}{\sum_{i=1}^n L_i},$$

где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

V_i - размер средств, предусмотренных Подпрограммой, но не более суммарного размера субсидий, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, всех претендентов на получение субсидии, рублей;

L_i - предварительный размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, рублей;

$\sum_{i=1}^n L_i$ - суммарный размер субсидий, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, всех претендентов на получение субсидии, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.17. Правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно соответствующие на дату подачи заявки следующим условиям:

1) соответствуют категории, установленной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) представили документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, соответствующие условиям, установленным пунктами 1.4, 1.7, 1.8 и 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;

4) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

5) не допуская нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившие целевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

6) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

7) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

8) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

13) субъекты малого и среднего предпринимательства не являются получателями средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.18. Результатом предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии деятельности в сфере социального предпринимательства по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, выражающееся в наличии записи о Получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в котором отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого Получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 10 февраля года, следующего за

годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.3. В случаях нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме.

4.4. Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Департаментом из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае, если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Покфакт} / \text{Покплан}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии, рублей;

Покфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии Получателем субсидии;

Покплан - целевое значение результата предоставления субсидии, установленное Получателю субсидии Соглашением.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю

субсидии письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), Департамент или орган государственного финансового контроля взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства -
юридического лица о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 года № 277 (далее – Порядок, субсидия), _____

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Сведения о юридическом лице:

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____ подтверждает, что:

(краткое наименование юридического лица)

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признано в течение последних трёх лет допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, _____ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка.

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из налоговых органов документов, указанных в пункте 2.6 Порядка.

Настоящим Организация обязуется соблюсти результат предоставления субсидии, установленный Порядком - осуществление Организацией деятельности в сфере социального предпринимательства по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, выражающееся в наличии записи в ЕГРЮЛ об Организации, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии.

(должность руководителя юридического лица)

М.П. (заверяется при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства -
индивидуального предпринимателя о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 года № 277 (далее – Порядок, субсидия), индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признан (а) в течение последних трех лет допустившим(ей) нарушение порядка и условий оказания поддержки, _____ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившим(ей) целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка.

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 2.6 Порядка.

Настоящим обязуюсь соблюсти результат предоставления субсидии, установленный Порядком - осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, выражающееся в наличии записи в ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе _____ (указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения показателя достижения результата предоставления субсидии.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
--	--

Наименование затрат	Наименование документа – основания, подтверждаю- щего факт осуществления затрат	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждаю- щего факт осуществления затрат	Сумма затрат, руб.коп.		Предель- ный размер субсидии, руб. (гр. 5 x 99%)	Макси- мальный размер субсидии, руб.
			Всего	в том числе без учета НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						X
						X
ИТОГО						200 000

Предварительный размер субсидии - меньшее из значений по графам 6 или 7 строки «ИТОГО» таблицы _____ руб.

(должность руководителя юридического лица
/ индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в составе заявки на предоставление субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность
в сфере социального предпринимательства

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.3.	Копия уведомления кредитной организации (справки, иного документа) об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанного в заявке на предоставление субсидии (далее - заявка), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.4.	Копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат, представленных к субсидированию (в зависимости от вида затрат: договоры аренды (субаренды), купли-продажи, коммерческой концессии (франчайзинга); счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты; платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации (справки, иного документа) об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанного в заявке, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат, представленных к субсидированию (в зависимости от вида затрат: договоры аренды (субаренды), купли-продажи, коммерческой концессии (франчайзинга); счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты; платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с доставкой
продукции собственного производства по территории
Чукотского автономного округа

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

В соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 года № 277, направляю отчет о достижении результата предоставления субсидии.

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Наименование результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Целевое значение результата предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии
Наличии записи в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о _____ _____ _____ (указать наименование юридического лица / фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности	да - 1 / нет - 0	да - 1	31.12. ____	

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

М.П. (заверяется при наличии печати)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)