



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июня 2020 года

№ 272

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 19 марта 2019 года № 138

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта  
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного  
округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного  
округа от 19 марта 2019 года № 138 «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной  
поддержки» следующее изменение:

1) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 19 марта 2019 года № 138

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий некоммерческим организациям**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных**  
**с развитием региональной гарантийной поддержки**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и  
предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной  
поддержки (далее - субсидия).

2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации, получатели субсидии) в целях увеличения капитализации созданных в Чукотском автономном округе фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) для финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением поручительств по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», входящего в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент)

4. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

5. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является Чукотский автономный округ, созданные для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитию системы гарантий и поручительств.

6. Критерием отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии является наличие заключения о соблюдении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительств) и их деятельности, выданного акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Для заключения соглашения на предоставление субсидии (далее – соглашение) некоммерческая организация в срок до 23 июня текущего финансового года (включительно) представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем некоммерческой организации и печатью (при наличии печати);

3) письмо некоммерческой организации в произвольной форме о согласии и принятии некоммерческой организацией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, подписанное руководителем некоммерческой организации и печатью (при наличии печати);

4) копию заключения о соблюдении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительства) и их деятельности, выданного акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», заверенную руководителем некоммерческой организации и печатью (при наличии печати).

8. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление субсидии и документов от некоммерческой организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения).

9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов от некоммерческих организаций, установленного пунктом 7 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в случае:

1) несоответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего раздела, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела;

4) неподписания в срок, установленный пунктом 13 настоящего раздела, проекта соглашения некоммерческой организацией.

11. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1-3 пункта 10 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление некоммерческой организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется некоммерческой организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

12. В случае принятия решения о заключении соглашения Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») проект соглашения и направляет уведомление некоммерческой организации о принятом решении.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовым формам, утвержденным приказами Министерства финансов Российской Федерации.

13. Некоммерческая организация в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления Департамента обеспечивает подписание проекта соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

14. В случае подписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 13 настоящего раздела, проекта соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней принимает решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии (далее – Получатель субсидии) посредством подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

15. В случае неподписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 13 настоящего раздела, проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего раздела, на основании подпункта 4 пункта 10 настоящего раздела принимает решение об

отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_i \dots n),$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, рублей;

$C$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых некоммерческими организациями в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

$Z_i$  - объем субсидии, запрашиваемый некоммерческой организацией в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей;

$n$  - количество некоммерческих организаций, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 17 настоящего раздела.

17. Некоммерческая организация, соответствующая категории и критерию отбора, указанным в пунктах 5 и 6 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявления на предоставление субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) некоммерческая организация должна соответствовать требованиям к региональным гарантийным организациям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию»

(гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

18. Результатом предоставления субсидии является «Объем финансовой поддержки (привлеченных кредитных ресурсов), оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями», а именно в 2019 году - 398 474,21 тыс. рублей, в 2020 году - 320 805 тыс. рублей; в 2021 году - 401 975 тыс. рублей; в 2022 году - 556 978 тыс. рублей; в 2023 году - 699 300 тыс. рублей; в 2024 году - 442 612 тыс. рублей.

Значение результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии устанавливается Департаментом в соглашении в размере, пропорциональном размеру субсидии предоставленной получателю субсидии.

19. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является «Количество выданных поручительств», а именно в 2019 году - 7 ед.; в 2020 году - 7 ед.; в 2021 году - 7 ед.; в 2022 году - 7 ед.; в 2023 году - 7 ед.; в 2024 году - 7 ед.

Значение показателя результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии устанавливается Департаментом в соглашении в размере, пропорциональном размеру предоставленной получателю субсидии.

20. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 30 раздела 4 настоящего Порядка.

21. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии в Департамент заявления на перечисление субсидии (в произвольной форме).

22. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту;

2) обязан выполнять обязанности и требования к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств), предусмотренные статьями 15.2, 15.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

23. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - не позднее 29 марта года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) иные отчеты об использовании субсидии по формам и в сроки, установленным соглашением.

24. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также иные отчеты об использовании субсидии, указанные в пункте 23 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют их в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

26. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

28. Возврат субсидии получателем субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего раздела осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 27 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменные уведомления об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию;

3) в случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

30. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, установленной подпунктом 1 пункта 23 раздела 3 настоящего Порядка, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{((1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) + (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}))}{2} \times S \times 0,01,$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

$R_{\text{факт}}$  - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;



$R_{\text{согл}}$  - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

$S$  - объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ », « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ », « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

31. Возврат субсидии получателем субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего раздела осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления (требования) Департамента перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

2) в случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 1 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с развитием  
региональной гарантийной поддержки

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии некоммерческим организациям**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных**  
**с развитием региональной гарантийной поддержки**

\_\_\_\_\_,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование некоммерческой организации)  
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной  
гарантийной поддержки, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского  
автономного округа от 19 марта 2019 года № 138, просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Сведения о некоммерческой организации:

Сокращенное наименование некоммерческой организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Наличие заключения о соблюдении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительств) и их деятельности, выданного акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_:

(указать организационно-правовую форму и полное наименование некоммерческой организации)

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

соответствует требованиям к региональным гарантийным организациям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование некоммерческой организации) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с развитием  
региональной гарантийной поддержки

Форма

В Департамент финансов, экономики  
и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2019 года № 138, направляю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Наименование результата, показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение	Фактическое значение
Объем финансовой поддержки (привлеченных кредитных ресурсов), оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями	тыс. рублей			
Количество выданных поручительств	ед.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин