



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2020 года № 268

г. Анадырь

Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим после окончания обучения и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа, утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим после окончания обучения и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
выплаты единовременного пособия специалистам с высшим или средним
профессиональным образованием, прибывшим после окончания
обучения и заключившим трудовой договор с организациями лесного
хозяйства Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, размер и условия выплаты из окружного бюджета единовременного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим после окончания обучения, и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа (далее соответственно - выплата единовременного пособия, работодатель), а также устанавливает перечень и порядок предоставления документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия.

Перечень организаций лесного хозяйства Чукотского автономного округа определен приложением к настоящему Порядку.

К должностям специалистов с высшим или средним профессиональным образованием относятся: директор, заместитель директора, заместитель директора по летной службе, старший летчик-наблюдатель, ведущий экономист, ведущий инженер по охране труда и технике безопасности, начальник авиаотделения, главный диспетчер региональной диспетчерской службы, радиооператор, главный лесничий, лесничий, мастер леса, лесник I-II категории, инженер по охране и защите леса.

Далее указанные в настоящем пункте категории специалистов лесного хозяйства именуются соответственно - специалисты, заявители.

1.2. Выплата единовременного пособия осуществляется Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение и закрепление специалистов лесного хозяйства» в рамках Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409 (далее - мероприятие Подпрограммы).

1.3. На выплату единовременного пособия имеют право специалисты, заключившие трудовой договор с организациями лесного хозяйства

Чукотского автономного округа, у которых со дня окончания образовательного учреждения до дня обращения за выплатой единовременного пособия прошло не более десяти лет, не считая отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, периода прохождения военной службы по призыву.

1.4. Выплата единовременного пособия производится в период реализации указанного в пункте 1.2 настоящего раздела мероприятия Подпрограммы и осуществляется в целях привлечения и закрепления специалистов в организациях лесного хозяйства Чукотского автономного округа, а также в целях их социальной поддержки.

2. Порядок принятия решения о выплате единовременного пособия и перечень представляемых документов

2.1. Комиссией по социальной поддержке специалистов Департамента (далее - Комиссия) не позднее 10 дней с момента представления специалистом полного комплекта документов принимается решение о выплате единовременного пособия либо об отказе в выплате единовременного пособия в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом на текущий финансовый период.

Состав Комиссии и порядок ее деятельности устанавливаются приказом Департамента.

Комиссия формируется из представителей Департамента, количественный состав Комиссии не должен превышать семь человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей утвержденного состава членов Комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

При равном числе голосов решающий голос принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления комплектов документов от специалистов по выплате единовременного пособия.

2.2. В течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии издается приказ Департамента, которым утверждается список получателей единовременного пособия.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента об утверждении списка получателей единовременного пособия Департамент готовит проекты соглашений между специалистами и Департаментом о социальной поддержке специалистов (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается приказом Департаментом.

2.3. Для получения выплаты единовременного пособия специалист представляет в Департамент комплект следующих документов:

1) письменное заявление с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

- 2) копию трудового договора, заключённого между специалистом и работодателем, заверенную работодателем;
- 3) копию паспорта;
- 4) копии документов об образовании;
- 5) копию военного билета (при наличии);
- 6) копию трудовой книжки, заверенную работодателем;
- 7) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.4. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержать установленные для них реквизиты (номер (при наличии), число (день, месяц, год), печать (при наличии), подпись должностного лица));
- 2) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью лица, внесшего такое исправление;
- 3) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания документа;
- 4) копии документов должны быть четкими, читаемыми.

2.5. При получении комплекта документов, представленных специалистом, Департамент в 5-дневный срок рассматривает данный комплект документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае представления специалистом неполного комплекта документов, либо документов, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, Департамент уведомляет специалиста о предоставлении в 5-дневный срок (далее – срок, указанный в уведомлении) недостающих документов либо документов, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела.

Специалисту отказывается в предоставлении выплаты единовременного пособия на основании подпунктов 3, 4 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка в случае неисполнения в срок, указанный в уведомлении, требований Департамента, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3. Размер и условия выплаты единовременного пособия

3.1. Единовременное пособие специалистам выплачивается в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

3.2. Выплата единовременного пособия производится однократно, безналичным расчётом, путём перечисления на банковский счёт специалиста, открытый в кредитной организации, в установленные Соглашением сроки, по мере поступления средств из окружного бюджета на финансирование мероприятия Подпрограммы.

3.3. Выплата единовременного пособия производится при условии наличия обязательства специалиста отработать не менее трёх лет по

трудоу договору, заключённому им с работодателем, не считая отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, периода прохождения военной службы по призыву.

3.4. Выплата единовременного пособия производится при условии подписания специалистом Соглашения.

4. Основания для отказа в выплате единовременного пособия. Основания и порядок возврата суммы единовременного пособия

4.1. Решение об отказе в выплате единовременного пособия принимается Комиссией в 30-дневный срок с момента представления в Департамент заявителем комплекта документов по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявителя категории специалистов, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 6) несоблюдение условия, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. В случае отказа в выплате единовременного пособия Департамент возвращает заявителю документы с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

4.3. При расторжении трудового договора по инициативе работодателя или прекращении трудового договора до истечения трёх лет со дня заключения трудового договора в случаях, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7.1, 9, 10, 11 части первой статьи 81, пунктами 4, 8 части первой статьи 83, абзацами вторым, четвертым, пятым части первой статьи 84 Трудового кодекса Российской Федерации, специалист обязан произвести возврат полученной суммы единовременного пособия в полном объеме на лицевой счёт Департамента в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

4.4. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения трёх лет со дня заключения трудового договора в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, специалист обязан произвести возврат полученной суммы выплаты единовременного пособия в размере пропорционально отработанному времени на лицевой счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

4.5. В случае непоступления на лицевой счёт Департамента денежных средств, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела, в течение 10

рабочих дней со дня расторжения трудового договора со специалистом, взыскание указанных денежных средств производится Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку выплаты единовременного пособия
специалистам с высшим или средним
профессиональным образованием, прибывшим
после окончания обучения и заключившим
трудовой договор с организациями лесного
хозяйства Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций лесного хозяйства Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование организаций лесного хозяйства Чукотского автономного округа	Юридический адрес организаций лесного хозяйства Чукотского автономно округа
1	2	3
1.	Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, г. Билибино, ул. 30 лет Советской Чукотки, д. 2а
2.	Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Берзиня, д. 22а