



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2020 года

№ 264

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к
Постановлению Правительства Чукотского
автономного округа от 28 февраля 2019 года № 100

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 100 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кепервеем - Магадан» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункты 1.3-1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее - Мероприятие).

Предоставление Субсидии Департамент осуществляет в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и получателем Субсидии (далее соответственно - Соглашение, Получатель), в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

1.4. К категории Получателей относятся юридические лица - организации воздушного транспорта, осуществляющие воздушные перевозки населения по специальному тарифу в салонах экономического класса регулярными рейсами по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан в соответствии с расписанием движения воздушных судов.

Критериями отнесения организаций воздушного транспорта к Получателям является:

1) направление в Департамент расписания движения воздушных судов по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) реализация Получателем авиабилетов по специальному тарифу 15 000 рублей (с учетом всех сборов авиакомпаний) на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса по маршруту Магадан - Кеperвеем – Магадан;

3) реализация Получателем авиабилетов на перевозку пассажиров не менее чем за один месяц до начала полетов с глубиной продажи на весь период реализации билетов по специальной стоимости 15 000 рублей;

4) предоставление Получателем на каждом рейсе квоты мест в салоне экономического класса воздушного судна для обеспечения воздушной перевозки пассажиров:

Магадан - Кеperвеем - Магадан (квота мест под Субсидию - 20).

В случае, если количество пассажирских мест в салоне экономического класса воздушного судна составляет менее 20, квота мест под Субсидию определяется исходя из предельного количества пассажирских мест в салоне экономического класса воздушного судна.

На 2019 год распределение квоты мест по направлениям Магадан - Кеperвеем и Кеperвеем - Магадан устанавливается Департаментом в Соглашении.

С 2020 года распределение квоты мест по направлениям Магадан - Кеperвеем и Кеperвеем - Магадан регулируется Получателем самостоятельно, исходя из пассажирского спроса.

Период предоставления квоты мест устанавливается Департаментом в Соглашении.

В случае отсутствия спроса на авиабилеты по специальной стоимости 15 000 рублей, Получатель имеет право реализовывать не использованную на дату выполнения рейса квоту мест под Субсидию по полной стоимости, но не ранее чем за 120 часов (пять суток) до выполнения рейса.

1.5. Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в Чукотском автономном

округе, а также детям от 2 до 14 лет (далее - Пассажир) в соответствии с предоставлением им отдельных мест в рамках настоящего Порядка.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.»;

пункт 1.6 признать утратившим силу;

2) раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии»

2.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в произвольной форме с указанием своих банковских реквизитов, юридического адреса и электронной почты;

2) годовой плановый расчет Субсидии Получателя;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую, что Получатель не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

8) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;

9) копию сертификата летной годности;

10) справку авиатранспортного агентства о минимальной стоимости авиабилета на перевозку одного взрослого пассажира в одном направлении по маршруту Магадан - Кемерове - Магадан в салоне экономического класса на первое число месяца, в котором заключается Соглашение.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель представляет самостоятельно на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов Получателем Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает представленные документы, и выполняет одно из следующих действий:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-2 пункта 2.3 настоящего раздела, - принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения и направляет Получателю в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела, проект Соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-2 пункта 2.3 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем.

2.4. Размер Субсидии рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета и определяется на основании поданных в Департамент Получателями заявок о предоставлении Субсидии.

В случае превышения суммы лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета суммой всех поданных заявок Получателями размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{год } i} = V_i \times (C_i / C_o), \text{ где:}$$

$S_{\text{год } i}$ - размер Субсидии, предоставляемый i -ому Получателю, рублей;

V_i - размер средств, предусмотренных Мероприятием, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на возмещение разницы между стоимостью авиабилета в салоне экономического класса и стоимостью авиабилета по специальному тарифу, рублей;

C_i - плановое количество перевезенных пассажиров воздушным транспортом по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан по специальному тарифу i -ым Получателем, человек;

C_o - плановое количество перевезенных пассажиров воздушным транспортом по маршруту Магадан - Кепервеем - Магадан по специальному тарифу всех Получателей, человек.

В случае если сумма всех поданных заявок Получателями не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемый i -ому Получателю, определяется согласно суммы заявки о предоставлении Субсидии i -го Получателя, рублей.

Сумма заявки о предоставлении Субсидии i -го Получателя определяется по следующей формуле:

$$C_i = (R_s - W) \times N, \text{ где:}$$

R_s - стоимость авиабилета в салоне экономического класса;

W - стоимость авиабилета по специальному тарифу;

N - количество перевезенных Пассажирах по специальному тарифу.

2.5. Проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется Получателю на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручается лично представителю Получателя.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений

Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

2.6. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю.

2.7. В случае непоступления в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает на основании подпункта 3 пункта 2.3 настоящего раздела решение об отказе Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет его о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствие Получателя категории и критерию, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, а деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является перевозка пассажиров воздушным транспортом по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан по специальному тарифу.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан по специальному тарифу, а именно в 2019 году - 1,3 тыс. человек, в 2020 году - 2,5 тыс. человек.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя.

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Невыполнение Получателем результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. Для перечисления Субсидии Получатель ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлены перевозки Пассажиров воздушными судами по маршруту Магадан - Кеperвеем - Магадан, представляет в Департамент:

1) письменное обращение о предоставлении за отчетный период Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки-расчета на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - Справка-расчет);

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Получателя, подтверждающую соответствие Получателя на дату подачи заявки о перечислении Субсидии условиям, указанным в подпунктах 3-6 пункта 2.8 настоящего раздела;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя на дату подачи заявки о перечислении Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок по специальному тарифу по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - Реестр).

Представляемые в Справке-расчете и Реестре сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.11. Для перечисления Субсидии за декабрь Получатель представляет в Департамент документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 2.10 настоящего раздела.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом не позднее 27 декабря текущего финансового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, исходя из планового количества перевезенных Пассажирах по специальному тарифу.

Справка-расчет, рассчитанная по фактическим данным, и Реестр за декабрь представляются Получателем в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении Субсидии и направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний, указанных в абзаце третьем подпункта 5 пункта 2.10 настоящего раздела, в представленных Получателем документах, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела, Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения выявленных несоответствий, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов Получателю.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя.

2.14. Перечисление осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела, в сроки, установленные в пункте 2.12 настоящего раздела.»;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 3 июня 2020 года № 264

«Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии организациям воздушного транспорта на
возмещение недополученных доходов, связанных с
осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту
Магадан-Кепервеем-Магадан

РЕЕСТР
перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок по специальному тарифу
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. пассажира	Документ подтверждающий личность	Адрес регистрации	Номер билета
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Заместитель начальника

(подпись)

(расшифровка подписи)

Департамента

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

».