



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2020 года

№ 270

г. Анадырь

Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты ежегодного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК

выплаты ежегодного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основание, размер и условия выплаты ежегодного пособия специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа (далее соответственно - выплата ежегодного пособия, работодатель), а также устанавливает перечень и порядок представления документов, необходимых для принятия решения о выплате ежегодного пособия.

Перечень организаций лесного хозяйства Чукотского автономного округа определен приложением к настоящему Порядку.

К должностям специалистов с высшим или средним профессиональным образованием относятся: директор, заместитель директора, заместитель директора по летной службе, старший летчик-наблюдатель, ведущий экономист, ведущий инженер по охране труда и технике безопасности, начальник авиаотделения, главный диспетчер региональной диспетчерской службы, радиооператор, главный лесничий, лесничий, мастер леса, лесник I-II категории, инженер по охране и защите леса.

Далее указанные в настоящем пункте категории специалистов лесного хозяйства именуются соответственно - специалисты, заявители.

1.2. Выплата ежегодного пособия осуществляется Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение и закрепление специалистов лесного хозяйства» в рамках Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409 (далее - мероприятие Подпрограммы).

1.3. На получение ежегодного пособия имеют право специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, прибывшие для работы в Чукотский автономный округ и заключившие трудовой договор с

организациями лесного хозяйства Чукотского автономного округа на срок не менее трех лет и отработавшие не менее одного года в организациях лесного хозяйства Чукотского автономного округа.

1.4. Выплата ежегодного пособия осуществляется Департаментом в период реализации указанного в пункте 1.2 настоящего раздела мероприятия Подпрограммы, но не более трех лет, и осуществляется в целях привлечения и закрепления специалистов в организациях лесного хозяйства Чукотского автономного округа, а также в целях их социальной поддержки.

2. Порядок принятия решения о выплате ежегодного пособия и перечень представляемых документов

2.1. Комиссией по социальной поддержке специалистов Департамента (далее - Комиссия) не позднее 10 дней с момента представления специалистом полного комплекта документов принимается решение о выплате ежегодного пособия либо об отказе в выплате ежегодного пособия в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом на текущий финансовый период.

Состав Комиссии и порядок ее деятельности устанавливаются приказом Департамента.

Комиссия формируется из представителей Департамента, количественный состав Комиссии не должен превышать семь человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей утвержденного состава членов Комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

При равном числе голосов решающий голос принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления комплектов документов от специалистов по предоставлению выплаты ежегодного пособия.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии издается приказ Департамента, которым утверждается список получателей ежегодного пособия.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента об утверждении списка получателей ежегодного пособия Департамент готовит проекты соглашений между специалистами и Департаментом о социальной поддержке специалистов (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

2.3. Для получения выплаты ежегодного пособия специалист представляет в Департамент комплект следующих документов:

1) письменное заявление с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

2) копию трудового договора, заключенного между специалистом и работодателем, заверенную работодателем;

- 3) копию паспорта;
- 4) копию военного билета (при наличии);
- 5) копии документов об образовании;
- 6) копию трудовой книжки, заверенную работодателем;
- 7) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.4. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержать установленные для них реквизиты (номер (при наличии), число (день, месяц, год), печать (при наличии), подпись должностного лица));
- 2) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью лица, внесшего такое исправление;
- 3) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания документа;
- 4) копии документов должны быть четкими, читаемыми.

2.5. При получении комплекта документов, представленных специалистом, Департамент в 5-дневный срок рассматривает данный комплект документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае представления специалистом неполного комплекта документов, либо документов, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, Департамент уведомляет специалиста о предоставлении в 5-дневный срок (далее – срок, указанный в уведомлении) недостающих документов либо документов, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела.

Специалисту отказывается в предоставлении выплаты ежегодного пособия на основании подпунктов 3, 4 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка в случае неисполнения в срок, указанный в уведомлении, требований Департамента, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

2.7. Комплект документов, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела, предоставляется специалистами ежегодно.

3. Размер и условия выплаты ежегодного пособия

3.1. Ежегодное пособие выплачивается в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей специалистам, работающим в организациях лесного хозяйства, расположенных в населенных пунктах Чукотского автономного округа.

3.2. Право на получение выплаты ежегодного пособия у специалистов возникает после первого года работы с момента подачи заявления, в дальнейшем - после второго и третьего года работы.

3.3. Выплата ежегодного пособия производится один раз в год, безналичным расчетом, путем перечисления на банковский счет специалиста,

открытый в кредитной организации, в установленные Соглашением сроки, по мере поступления средств из окружного бюджета на финансирование мероприятия Подпрограммы.

3.4. Выплата ежегодного пособия производится при условии наличия обязательства специалиста отработать не менее трех лет по трудовому договору, заключенному им с работодателем, не считая отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву.

3.5. Выплата ежегодного пособия производится при условии подписания специалистом Соглашения.

4. Основания для отказа в выплате ежегодного пособия. Основания и порядок возврата суммы ежегодного пособия

4.1. Решение об отказе в выплате ежегодного пособия принимается Комиссией в 30-дневный срок с момента представления в Департамент заявителем комплекта документов по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявителя категории специалистов, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 6) несоблюдение условия, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. В случае отказа в выплате ежегодного пособия, Департамент возвращает заявителю документы с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

4.3. При расторжении трудового договора по инициативе работодателя или прекращении трудового договора до истечения трех лет со дня заключения трудового договора в случаях, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7.1, 9, 10, 11 части первой статьи 81, пунктами 4, 8 части первой статьи 83, абзацами вторым, четвертым, пятым части первой статьи 84 Трудового кодекса Российской Федерации, специалист обязан произвести возврат полученной суммы ежегодного пособия в полном объеме на лицевой счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

4.4. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения трех лет со дня заключения трудового договора в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, специалист обязан произвести возврат полученной суммы выплаты

ежегодного пособия в размере пропорционально отработанному времени на лицевой счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

4.5. В случае непоступления на лицевой счет Департамента денежных средств, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора со специалистом, взыскание указанных денежных средств производится Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку выплаты ежегодного пособия
специалистам с высшим или средним
профессиональным образованием, прибывшим
для работы в Чукотский автономный округ и
заключившими трудовой договор с
организациями лесного хозяйства
Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций лесного хозяйства Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование организаций лесного хозяйства Чукотского автономного округа	Юридический адрес организаций лесного хозяйства Чукотского автономно округа
1	2	3
1.	Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, г. Билибино, ул. 30 лет Советской Чукотки, д. 2а
2.	Государственное автономное учреждение Чукотского округа «База авиационной охраны лесов»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Берзиня, д. 22а