



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 июня 2020 года

№ 261

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 19 марта 2019 года № 137

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта  
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного  
округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного  
округа от 19 марта 2019 года № 137 «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением  
деятельности центра «Мой бизнес» следующее изменение:

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 19 марта 2019 года № 137

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением  
деятельности центра «Мой бизнес»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и  
предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением  
деятельности центра «Мой бизнес» (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям (далее соответствие - некоммерческие организации, Получатели субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.3 настоящего раздела, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес», обеспечивающего организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского автономного округа в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся следующие расходы, связанные с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес»:

1) приобретение основных средств и расходных материалов для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»;

2) доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, планирующих начать предпринимательскую деятельность;

3) создание, доработка и (или) настройка сайта (сайтов) центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе закупка оборудования для электронной очереди, настройка системы электронной очереди, изготовление рекламной продукции, популяризация и информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; обеспечение сотрудников форменной одеждой, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок;

5) оплата труда, уплата страховых взносов;

6) оплата расходов, связанных со служебными командировками, а также с организацией обучения и повышения квалификации сотрудников центра «Мой бизнес»; оплата услуг связи коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением;

7) продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес»;

8) расходы на обеспечение деятельности центра «Мой бизнес» (оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов, содействию в популяризации продукции субъектов

малого и среднего предпринимательства, содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), проведению патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства; содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках; расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры и иные мероприятия (работы, услуги), направленные на развитие малого и среднего предпринимательства; сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.6. К категории Получателей Субсидии относятся некоммерческие организации, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа.

1.7. Критерием отбора Получателей Субсидии в целях предоставления Субсидии является реализация некоммерческой организацией функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее

предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – Приказ Минэкономразвития России).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Для заключения соглашения на предоставление Субсидии (далее – Соглашение) некоммерческая организация в срок до 17 января текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации и печатью (при наличии печати);

3) письмо некоммерческой организации в произвольной форме о согласии и принятии некоммерческой организацией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии, подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление Субсидии и документов от некоммерческой организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов от некоммерческих организаций, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4. Основания для отказа некоммерческой организации в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего раздела;

4) неподписание в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, проекта Соглашения некоммерческой организацией.

2.5. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет некоммерческой организации уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление некоммерческой организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется некоммерческой организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.6. В случае принятия решения о заключении Соглашения Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») проект Соглашения и направляет уведомление некоммерческой организации о принятом решении.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовым формам, утвержденным приказами Министерства финансов Российской Федерации.

2.7. В случае если для достижения цели предоставления Субсидии предусматривается последующее предоставление некоммерческой организацией средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, определяющие:

1) категории и (или) критерии отбора иных лиц, осуществляемого исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием порядка проведения отбора (если определение указанных лиц планируется в результате отбора);

2) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг,

планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 2 настоящего пункта (при установлении таких показателей).

2.8. Некоммерческая организация в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления Департамента обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

2.9. В случае подписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней принимает решение о предоставлении некоммерческой организации Субсидии посредством подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.10. В случае неподписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 настоящего раздела, на основании подпункта 4 пункта 2.4 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n),$$

где:

$S_i$  - размер Субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, рублей;

$C$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых некоммерческими организациями в соответствии с заявлениями на предоставление Субсидии), рублей;

$Z_i$  - объем Субсидии, запрашиваемый некоммерческой организацией в соответствии с заявлением на предоставление Субсидии, рублей;

$n$  - количество некоммерческих организаций, соответствующих условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.12. Некоммерческая организация, соответствующая категории и критерию отбора, указанным в пунктах 6 и 7 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявления на предоставление Субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является достижение доли субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами Центра «Мой бизнес», нарастающим итогом (в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства») в 2019 году в размере 3%, в 2020 году - 4%, в 2021 году - 5%, в 2022 году - 7%, в 2023 году - 9%, в 2024 году - 10%.

Значение результата предоставления Субсидии для каждой некоммерческой организации устанавливается Департаментом в Соглашении в размере, пропорциональном размеру Субсидии предоставленной Получателю субсидии.

2.14. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», нарастающим итогом (в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»)», а именно в 2019 году - 363 ед., в 2020 году - 515 ед., в 2021 году - 682 ед., в 2022 году - 982 ед., в 2023 году - 1 297 ед., в 2024 году - 1 480 ед.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, для каждого Получателя субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении в размере, пропорциональном размеру Субсидии, предоставленной Получателю субсидии.

2.15. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

Недостижение Получателем субсидии результата предоставления Субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата

предоставления Субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель субсидии представляет в Департамент:

в течение двадцати рабочих дней со дня заключения Соглашения заявление на перечисление Субсидии (в произвольной форме), а также план расходования Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку - для первоначального получения Субсидии;

до 25 числа второго месяца квартала заявление на перечисление Субсидии (в произвольной форме) - для получения Субсидии в течение года;

2) Департамент в течение двадцати рабочих дней осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

2.17. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обязан соблюдать требования к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности, установленные Приказом Минэкономразвития России;

3) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

2.18. Возврат Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - не позднее третьего рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменные уведомления об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оценка достижения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, для каждого Получателя субсидии осуществляется Департаментом

по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.6. В случае если Получателем субсидии не достигнуты результат предоставления Субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, значения которых установлены в Соглашении, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{((1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) + (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}))}{2} \times S \times 0,01,$$

где:

R<sub>факт</sub> - достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

R<sub>согл</sub> - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

R<sub>факт</sub> - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

R<sub>согл</sub> - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S - объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии;

0,01 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R<sub>факт</sub> / R<sub>согл</sub>», «R<sub>факт</sub> / R<sub>согл</sub>» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R<sub>факт</sub> / R<sub>согл</sub>», «R<sub>факт</sub> / R<sub>согл</sub>» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата Субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.7. Возврат Субсидии Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления (требования) Департамента перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

2) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 1 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с созданием и (или)  
обеспечением деятельности центра «Мой бизнес»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое**  
**обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра**  
**«Мой бизнес»**

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование некоммерческой организации),  
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или)  
обеспечением деятельности центра «Мой бизнес», утвержденного Постановлением  
Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2019 года № 137, просит  
предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

Сведения о некоммерческой организации:

Сокращенное наименование некоммерческой организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Наименование и реквизиты правового акта о наделении юридического лица функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование некоммерческой организации)

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

соответствует требованиям к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности,

установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование некоммерческой организации)  
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии).

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с созданием и (или)  
обеспечением деятельности центра «Мой бизнес»

Форма

В Департамент финансов, экономики  
и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2019 года № 137, направляю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Наименование результата, показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение	Фактическое значение
Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами центра «Мой бизнес», нарастающим итогом (в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»)	%			
Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», нарастающим итогом (в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»)	ед.			

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии).

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с созданием и (или) обеспечением  
деятельности центра «Мой бизнес»

Форма

**ПЛАН  
расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра  
«Мой бизнес»**

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. руб.)			
		Всего	в том числе средства:		
			окружного бюджета	федерального бюджета	внебюджетных источников
<b>1. Общие расходы центра «Мой бизнес»</b>					
1.	Фонд оплаты труда				
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», в том числе:				
2.1.	Приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе оборудование коллективного доступа и оборудование рабочих мест в указанных зонах				
2.2.	Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства				
2.3.	Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны, залы для проведения обучающих мероприятий и другое)				
2.4.	Приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»				
2.5.	Иные расходы (расшифровать)				

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. руб.)		
		Всего	в том числе средства:	
			окружного бюджета	федерального бюджета
2.6.	Оснащение детской игровой зоны			
3.	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность			
4.	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
5.	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое			
6.	Приобретение расходных материалов			
7.	Командировки			
8.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)			
9.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
10.	Прочие текущие расходы			
11.	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»			
12.	Проведение установочной стратегической сессии (организациями инновационной –производственной инфраструктуры поддержки МСП)			
13.	Проведение отчетной стратегической сессии (организациями инновационной – производственной инфраструктуры поддержки МСП)			

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. руб.)			
		Всего	в том числе средства:		
			окружного бюджета	федерального бюджета	внебюджетных источников
<b>Итого:</b>					
<b>2. Центр поддержки предпринимательства</b>					
1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций):				
1.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов				
1.2.	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства				
1.3.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)				
1.4.	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства				
1.5.	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках				
1.6.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах				
1.7.	Иные услуги (расшифровать)				
2.	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия:				
2.1.	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность				
2.2.	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства				
2.3.	Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров				
2.4.	Проведение круглых столов, вебинаров				
2.5.	Организация и проведение конференций, форумов				

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. руб.)		
		Всего	в том числе средства:	
			окружного бюджета	федерального бюджета
2.6.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии			
2.7.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации			
2.8.	Иные мероприятия (расшифровать)			
3.	Сертификация или инспекция центра			
4.	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора			
5.	Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (расшифровать)			
<b>Итого:</b>				
<b>3. Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма</b>				
1.	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности			
2.	Приобретение нематериальных активов для осуществления основной деятельности			
3.	Оплата услуг сторонних организаций:			
3.1	Оказание консультационных услуг (в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства)			
3.2	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства			
3.3	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства)			
3.4	Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)			
3.5	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках			
3.6	Расходы на семинары, вебинары, круглые столы, обучающие мероприятия,			

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. руб.)		
		Всего	в том числе средства:	
			окружного бюджета	федерального бюджета
	тренинги:			
3.6.1	Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства			
3.6.2	Проведение обучающих тренингов, семинаров с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства			
3.7	Организация обучения и повышение квалификации сотрудников центра НХП			
4.	Иные расходы (расшифровать)			
<b>Итого</b>				
<b>Всего</b>				

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин