



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2020 года

№ 229

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 19 июня 2017 года № 237

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2017 года № 237 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманных пассажирских перевозок, в 2017-2019 годах» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «, 2017-2019 годах» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «2017-2019 годах» исключить;
- 3) в пункте 4 слова «Соболев М.Ю.» заменить словами «Бочкарев В.В.»;
- 4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 18 мая 2020 года № 229

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 19 июня 2017 года № 237

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и
внутрилиманских пассажирских перевозок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок с установлением государственных регулируемых тарифов в размере разницы между экономически обоснованными тарифами и специальными тарифами, утверждаемыми Правительством Чукотского автономного округа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели в рамках реализации мероприятий «Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок» Подпрограммы «Организация морских и внутрилиманских грузопассажирских линий» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как получателя в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии Департамент осуществляет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключённым

между Департаментом и юридическим лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии (далее – Получатель).

1.5. К категории Получателя относятся юридические лица осуществляющие морские и внутрилиманские пассажирские перевозки на территории Чукотского автономного округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель в срок до 10 июня текущего финансового года представляет в Департамент:

1) заявку о предоставлении Субсидии по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) утверждённое расписание движения судов по внутрилиманским и морским линиям (по каждому морскому, речному судну отдельно) (далее – Расписание);

3) расчёт планового объёма Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок, на текущий год в произвольной форме;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в

совокупности превышает 50 процентов;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую, что юридическое лицо не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Расписание на текущий год направляется на согласование в адрес Департамента в срок до 5 июня текущего года. После получения согласования от Департамента, утверждается Получателем.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель и несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель представляет самостоятельно на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Департамент в течение трех рабочих дней, со дня регистрации документов Получателя, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и выполняет одно из следующих действий:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных в пункте 2.3 настоящего раздела, – направляет Получателю в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела, проект Соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.3 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

2.4. Размер Субсидии (М) предоставляемой Получателю за один рейс рассчитывается по следующей формуле:

$$M = (D - J) * L, \text{ где:}$$

M – размер Субсидии за один рейс;

D – экономически обоснованный тариф, утверждённый Правительством Чукотского автономного округа;

J – специальный тариф, утверждённый Правительством Чукотского автономного округа;

L – количество перевезённых пассажиров.

Годовой размер Субсидии (X) рассчитывается по следующей формуле:

$$X = \sum M, \text{ где:}$$

$\sum M$ – сумма размеров Субсидии за выполненные рейсы, согласно утверждённому Расписанию.

2.5. Проект Соглашения оформляется Департаментом в двух экземплярах и направляется Получателю на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении о заключении Соглашения) или вручается лично представителю Получателя.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

2.6. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю.

2.7. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока, на основании подпункта 3 пункта 2.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе Получателю в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет его о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя Субсидия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствие Получателя категории, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

4) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае наличия пассажирского спроса по направлениям, предусмотренным утверждённым Расписанием, Получатель имеет право вводить и выполнять дополнительные рейсы вне утвержденного Расписания.

При выполнении субсидируемых рейсов согласно утверждённому Расписанию, Получатель имеет право менять последовательность морской линии в пределах утвержденного маршрута и стоимости рейса.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является выполнение морских и внутрилиманских пассажирских перевозок на территории Чукотского автономного округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество перевезённых пассажиров, а именно в 2020 году - 35,0 тыс. человек, в 2021 году - 35,0 тыс. человек, в 2022 году - 35,0 тыс. человек, в 2023 году - 35,0 тыс. человек, в 2024 году – 35,0 тыс. человек.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя.

Получатель обязан обеспечить достижение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Недостижение Получателем результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, считается нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. Для перечисления Субсидии Получатель ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялись морские и внутрилиманские пассажирские перевозки, представляет в Департамент:

1) письменное обращение о предоставлении за отчётный период Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки-расчёта на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчёт);

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Получателя, подтверждающую соответствие Получателя на дату подачи обращения о перечислении Субсидии выполнению условий, указанных в подпунктах 3-6 пункта 2.8 настоящего раздела;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя на дату подачи заявки о перечислении Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представляемые в Справке-расчёте сведения должны соответствовать данным первичных учётных документов Получателя.

В письменном обращении Получатель дополнительно указывает следующую информацию:

причины переноса либо отмены рейсов;

причины изменения маршрутов.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.11. Департамент в течение трёх рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела и, в случае отсутствия по ним замечаний, принимает решение о перечислении Субсидии Получателю и направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний указанных в абзаце одиннадцатом пункта 2.10 настоящего раздела в представленных Получателем документах, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях, и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в письменном обращении о предоставлении Субсидии.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает документы Получателю.

2.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, в сроки, установленные в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.14. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового объёма, меньше суммы, рассчитанной исходя из фактического объёма недополученных доходов, возникших в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок, недополученная сумма Субсидии подлежит перечислению из окружного бюджета Получателю в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования.

Для получения недополученной Субсидии Получатель предоставляет в Департамент окончательный отчёт по Субсидии в двух экземплярах по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку, который должен содержать фактический объём недополученных доходов, возникших в отчётном финансовом году в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок.

Наличие в отчёте недополученных доходов и невозмещенных из окружного бюджета в отчётном финансовом году, даёт Получателю право на получение недополученной Субсидии в текущем финансовом году.

Недополученная Субсидия предоставляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год.

Недополученная Субсидия предоставляется при условии:

заключенного в отчётном финансовом году между Департаментом и Получателем Соглашения;

соблюдения Получателем в отчётном финансовом году условий, предусмотренных настоящим Порядком;

наличия в отчётном финансовом году невозмещенных Получателю из окружного бюджета недополученных доходов.

Для получения недополученной Субсидии Получатель представляет в Департамент в срок до 1 февраля года, следующего за годом финансирования, письменное обращение о предоставлении недополученной Субсидии с приложением справки-расчёта по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, заключает с Получателем Соглашение о предоставлении недополученной Субсидии.

При выявлении недостоверной информации в представленной справке-расчёте, указанной в абзаце девятом настоящего пункта, Департамент принимает решение об отказе в заключение Соглашения о предоставлении недополученной Субсидии, которое оформляется в виде письменного уведомления с указанием причины отказа и в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения направляется в адрес Получателя.

Соглашение о предоставлении недополученной Субсидии заключается при наличии соблюдения Получателем условий указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

Общая сумма недополученной Субсидии, указанная в Соглашении о предоставлении недополученной Субсидии, не должна превышать размер недополученных доходов, определённых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент отчёт о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (далее – отчёт по Субсидии), в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Получатели Субсидии предоставляют отчётность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, и выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат Субсидии осуществляется Получателем в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

В случае если Получатель не исполнил требование, установленное абзацем четвёртым настоящего пункта, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, на основании отчёта по Субсидии.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Возврат осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет средства Субсидии.

4.5. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем излишне полученной суммы субсидии в отчётном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу

4.6. В случае если Получатель не перечислил, в установленные пунктами 4.3-4.5 настоящего раздела сроки, на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок

Начальнику (и.о. начальника) Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа _____

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ

г. Анадырь, ул. Отке, д. 4

факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31

E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА

о предоставлении из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____

_____ (наименование заявителя)

субсидии в размере: _____

(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок в рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа от _____ 2020 года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:
у _____

(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

_____ (полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____

_____ (полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность _____

_____ (полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении морских и внутрилиманских пассажирских перевозок.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____
Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с выполнением морских и
внутрилиманских пассажирских перевозок

СПРАВКА-РАСЧЁТ
на предоставление из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением
морских и внутрилиманских пассажирских перевозок по установленным государственным регулируемым тарифам
за _____ (месяц) 20__ год

№ п/п	Наименование морского, речного транспорта	Наименование пассажирской линии	Рейсы, выполняемые по пассажирской линии / даты выполнения	Тариф экономически обоснованный (утв. постановлением Правительства Чукотского автономного округа), руб.	Тариф специальный (утв. постановлением Правительства Чукотского автономного округа), руб.		Разница между тарифом экономически обоснованным и специальным тарифом		Количество перевезённых пассажиров		Размер субсидии, руб.		Фактически перечислено субсидии из окружного бюджета (нарастающим итогом), руб.	Размер причитающейся субсидии на отчётную дату, руб. (гр. 8 * гр. 10 + гр. 9 * гр. 11)
					взрослый	детский	взрослый (гр. 5 - гр. 6)	детский (гр. 5 - гр. 7)	взрослых	детей	в соответствии с заключённым Соглашением	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника Департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в
связи с выполнением морских и
внутрилиманских пассажирских перевозок

ОТЧЕТ
о достижении результата, показателя достижения результата
предоставления субсидии

(наименование Получателя субсидии)

за _____ ГОД

Наименование результата / показателя достижения результата предоставления субсидии	Значение		
	план	факт	% выполнения

Генеральный
директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

