



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2020 года

№ 215

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 апреля 2010 года № 147

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта  
Чукотского автономного, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 35-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий и проживающих на территории Чукотского автономного округа», Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 50-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда и лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны», Закона Чукотского автономного округа от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

2) в пункте 2 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

3) в пункте 4 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

4) в Порядке предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа:

в разделе I «Общие положения»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа (далее - Порядок), разработан в целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 35-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий и проживающих на территории Чукотского автономного округа», Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 50-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда и лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны», Закона Чукотского автономного округа от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года.»;

пункт 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) гражданам Российской Федерации, рожденным в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, имеющим постоянное место жительства на территории Чукотского автономного округа, которым на 8 мая 1945 года не исполнилось 18 лет.»;

подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) ежемесячная компенсационная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕКВ).

ЕКВ предоставляются гражданам в размере 50 процентов расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенных для каждой категории граждан соответствующими нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

ЕКВ предоставляется гражданину на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту временного пребывания (при условии непредоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства).

В случае если в жилом помещении проживает несколько лиц, в том числе имеющих право на ЕКВ, мера социальной поддержки предоставляется пропорционально доле платы за жилое помещение и коммунальные услуги, приходящейся на граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, осуществляется отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, действующими на территории муниципального района (городского округа) Чукотского автономного округа (далее - отдел социальной поддержки населения).»;

пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств окружного бюджета Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Департамент обеспечивает информационное взаимодействие с Единой государственной информационной системой социального обслуживания (далее - ЕГИССО) в качестве пользователя информационной системы и поставщика сведений о предоставленных ЕДВ, ЕКВ гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.»;

в разделе II «Порядок предоставления гражданам ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной компенсационной выплаты»:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Граждане (указанные в пункте 2 настоящего Порядка - для назначения ЕДВ, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2 настоящего Порядка - для назначения ЕКВ) непосредственно либо через законного представителя подают в отдел социальной поддержки населения, письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением документов:

удостоверяющего личность гражданина;

о месте пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации (для граждан, получающих ЕДВ, ЕКВ по месту пребывания);

удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (для граждан, признанных недееспособными (ограниченно дееспособными)).

Одновременно с заявлениями, указанными в настоящем пункте, подается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении 8 к настоящему Порядку.

При необходимости копии указанных документов прилагаются отделом социальной поддержки населения к заявлению гражданина.

Отдел социальной поддержки населения на основании межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия получает документы, подтверждающие право граждан и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки.

Граждане вправе представить в отдел социальной поддержки населения документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель вправе заявление и необходимые документы направить в отдел социальной поддержки населения по почте или через региональный портал государственных и муниципальных услуг, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Государственное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа.»;

пункт 17 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В произвольной форме подается заявление о возобновлении ЕКВ в случаях, исключающих обстоятельства, указанные в пункте 25 настоящего Порядка.»;

пункты 25-29 изложить в следующей редакции:

«25. Приостановление ЕКВ осуществляется в случаях:

1) возвратов ЕКВ из кредитных организаций, организаций почтовой связи на счет Департамента и отсутствия реквизитов для осуществления перечисления ЕКВ в результате отсутствия получателя ЕКВ по месту жительства (пребывания) (выезд в отпуск, на лечение в другой регион и др.);

2) истечения срока действия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания;

3) наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в период предоставления ЕКВ более шести месяцев (за исключением лиц, заключивших и исполняющих условия соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);

4) окончания срока заключенного соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии задолженности);

5) невыполнения гражданином условий соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

ЕКВ приостанавливается с месяца поступления в отдел социальной поддержки населения информации, указанной в настоящем пункте.

26. Предоставление ЕКВ возобновляется по решению отдела социальной поддержки населения при устранении гражданином обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего раздела, послуживших основанием для приостановления ЕКВ, соответственно при условии:

1) представления гражданином сведений о способе доставке, либо реквизитах лицевого счета, открытого в кредитной организации для осуществления перечисления ЕКВ;

2) представления гражданином сведений, подтверждающих регистрацию по месту пребывания;

3) полного погашения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - с месяца, в котором полностью погашена задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4) заключения (перезаключения) соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг между гражданином и организацией, осуществляющей начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги - с месяца заключения (перезаключения) соглашения о погашении задолженности;

5) выполнения гражданином условий соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - с месяца выполнения условий соглашения о погашении задолженности.

27. Прекращение ЕКВ осуществляется в случаях:

1) смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) поступления в отдел социальной поддержки населения от получателя ЕКВ заявления об отказе в предоставлении ЕКВ;

3) утраты права в связи с прекращением срока действия документа, являющегося основанием для предоставления ЕКВ;

4) отсутствия сведений об основаниях пользования жилыми помещениями, в которых проживает заявитель;

5) отсутствия в течение трех месяцев после приостановления ЕКВ заявления от получателя ЕКВ о возобновлении ЕКВ и (или) сведений, устраняющих обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 25 настоящего Порядка;

6) отсутствия в течение одного месяца после приостановления ЕКВ заявления от получателя ЕКВ о возобновлении ЕКВ и (или) сведений, устраняющих обстоятельства, указанные в подпунктах 3-5 пункта 25 настоящего Порядка.

Прекращение ЕКВ осуществляется:

в случаях, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, - с даты наступления таких обстоятельств;

в случаях, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Принятие решения о приостановлении, возобновлении, прекращении ЕКВ осуществляется в течение 10 дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пунктах 25-27 настоящего раздела.

Гражданину направляется уведомление о вынесенном решении, о приостановлении ЕКВ в течение пяти рабочих дней.

28. Гражданин (либо лицо, являющееся его законным представителем) обязан безотлагательно известить отдел социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ЕДВ, ЕКВ, а также об изменениях, влияющих на их размер и порядок оказания.

В случаях назначения, отказа в назначении, приостановления, возобновления и прекращения выплаты ЕДВ, ЕКВ гражданину направляется уведомление по форме, указанной в приложении 7 к настоящему Порядку.

Споры по вопросам ЕДВ, ЕКВ разрешаются Департаментом либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. При осуществлении мер социальной поддержки (ЕДВ, ЕКВ):

1) Департамент:

заключает Соглашения с организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о представлении информации об адресе регистрации гражданина по месту жительства (пребывания), об изменении адреса регистрации гражданина по месту жительства (пребывания), о снятии с

регистрационного учета граждан на территории Чукотского автономного округа, характеристике жилищного фонда, составе семьи получателей мер социальной поддержки (ЕДВ, ЕКВ);

осуществляет перечисление ЕДВ в срок до 15 числа текущего месяца, ЕКВ в срок до 30 числа месяца, следующего за расчётным периодом, гражданам на лицевые счета, открытые ими в кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи;

разрешает споры, возникающие по вопросам предоставления мер социальной поддержки, посредством переговоров или в судебном порядке;

в рамках заключенного Соглашения с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, осуществляет ежемесячно сверку граждан, получающих ЕДВ в соответствии с законами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка и граждан, получающих ЕДВ в соответствии с федеральным законодательством, в срок до 10 числа месяца, в котором начисляется ЕДВ;

посредством информационных ресурсов ежемесячно осуществляет размещение в ЕГИССО сведений о предоставленных ЕДВ, ЕКВ гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

## 2) Управление:

проверяет сведения о гражданах, представляемые отделом социальной поддержки населения;

вносит сведения о получателях ЕДВ, ЕКВ в Региональный регистр,

производит выгрузку из автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь» сформированных файлов для, для заполнения ими сведений о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги гражданам, имеющим право на ЕКВ;

принимает от организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, файлы с информацией о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги по гражданам, имеющим право на ЕКВ;

производит в установленные сроки начисление сумм ЕДВ, ЕКВ с помощью автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь»;

производит перерасчёт сумм ЕДВ, ЕКВ;

информирует отделы социальной поддержки населения о гражданах, имеющих задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, из числа получателей ЕКВ и не заключивших соглашение о ее погашении, по сведениям, поступившим от организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

## 3) Отделы социальной поддержки населения:

осуществляют учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

принимают заявления о предоставлении мер социальной поддержки (ЕДВ, ЕКВ) со всеми необходимыми документами;

ведут журнал учёта заявлений и решений отдела социальной поддержки населения в отношении мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе (приложение 2 к настоящему Порядку);

принимают решения в отношении ЕДВ, ЕКВ в соответствии с настоящим Порядком и направляют гражданину уведомление о принятом решении;

предупреждают граждан о необходимости извещать отдел социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ЕДВ, ЕКВ, а также об изменениях, влияющих их на размер и порядок оказания;

формируют дела получателей мер социальной поддержки;

формируют сведения о гражданах, имеющих право на ЕКВ, по формам, утверждённым приказом Департамента, и направляют их в срок до 20 числа каждого месяца в Управление;

принимают документы на компенсацию расходов по приобретению и доставке твердого топлива в случаях, предусмотренных законодательством, при предъявлении в отдел социальной поддержки населения гражданами, проживающими в домах с печным отоплением, документов по доставке топлива и оплате топлива в пределах норматива потребления, утверждаемого уполномоченными органами в соответствии с законодательством;

уведомляют получателей ЕКВ о наличии/образовании у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в целях заключения соглашения о ее погашении с организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

ежеквартально проводят сверку получателей ЕКВ, имеющих постоянную и временную регистрацию, которым организации жилищно-коммунального хозяйства производят начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 15 числа месяца, следующего за расчётным периодом.

По итогам сверки составляются акты сверки получателей ЕКВ в двух экземплярах, один из которых остаётся в организации жилищно-коммунального хозяйства. В случае выявления граждан, которые не имеют право на ЕКВ (снятие с регистрационного учёта, окончание регистрации временного пребывания, перемена места жительства), сведения об этом направляются отделом социальной поддержки населения в Управление в срок до 20 числа текущего месяца, по форме, утверждённой приказом Департамента;

4) организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за расчётным периодом, предоставляют в Управление информацию о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, гражданам, имеющим право на ЕКВ, которая должна содержать следующие основные сведения:

ФИО (лица, на которого заведён лицевой счёт);  
тип жилого фонда (муниципальный, частный);  
приватизация (да/нет);  
количество комнат;  
количество зарегистрированных граждан;  
размер общей площади;  
количество месяцев задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

сведения о заключенных соглашениях, о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

наименование поставщика услуг;

наименование жилищно-коммунальной услуги;

наличие счётчика (да/нет);

вид тарифа (с человека в месяц/за единицу измерения);

тариф на жилищно-коммунальную услугу;

фактическое потребление (количество кВт, куб.м и по др. показателям);

сумма начислений;

условия и порядок взаимодействия организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, с Департаментом определяются Соглашением, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

ежеквартально осуществляют сверку получателей ЕКВ с отделами социальной поддержки населения в срок, предусмотренный Соглашением.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 8 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 12 мая 2020 года № 215

«Приложение 1  
к Порядку предоставления гражданам мер  
социальной поддержки, предусмотренных  
законодательством Чукотского автономного округа

В \_\_\_\_\_  
(наименование отдела социальной поддержки населения)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)  
\_\_\_\_\_  
(телефон домашний/рабочий/сотовый)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о назначении ежемесячной денежной выплаты (о назначении ежемесячной**  
**компенсационной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ) (ежемесячной компенсационной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕКВ) мне, членам моей семьи, имеющим право на меры социальной поддержки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Вид меры социальной поддержки (ЕДВ/ЕКВ)	Наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан
		Заявитель		
...				

по категории \_\_\_\_\_  
(указать категорию лица, имеющего право на меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Чукотского автономного округа)

2. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, телефон)

наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица

наименование документа	серия	номер	дата выдачи	кем выдан

наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица

наименование документа	серия	номер	дата выдачи	кем выдан

3. Сведения о наличии права на меры социальной поддержки: документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки

наименование документа	серия	номер	дата выдачи	кем выдан

4. Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС):

			-			-			-		
--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

5. Сведения о жилом помещении и коммунальных услугах:  
(заполняются в случае назначения ЕКВ)

№ п/п		
1.	Количество зарегистрированных лиц	
2.	Количество лиц, имеющих право на ЕКВ	
3.	Общая площадь	
4.	Приватизированное жилое помещение/неприватизированное жилое помещение	да/нет
5.	Количество комнат	
6.	Наличие приборов учета:	
6.1.	Горячая вода	да/нет
6.2.	Холодная вода	да/нет

6. Сведения о документах, подтверждающих право собственности на жилое помещение:

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение:	
1.	Серия
2.	Номер
3.	Дата выдачи
4.	Орган, выдавший документ

7. Выплата ЕДВ по месту жительства или по месту пребывания прекращена мне с (нужное подчеркнуть) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выплата ЕКВ по месту жительства или по месту пребывания прекращена мне с (нужное подчеркнуть) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Сведения об отсутствии/наличии задолженности по оплате жилого помещения и  
(ненужное зачеркнуть)

коммунальных услуг.

В случае наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг \_\_\_\_\_

(указываются номер, дата заключения соглашения о погашении задолженности, наименование организации,

с которой заключено соглашение о погашении задолженности, период, на который заключено соглашение о

погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ)

9. Обязуюсь известить отдел социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение указанных мер социальной поддержки, а также об изменениях, влияющих на размер и порядок оказания ЕКВ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приёма заявления	подпись специалиста

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приёма заявления	подпись специалиста

»;

Приложение 2  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 15 мая 2020 года № 215

«Приложение 8  
к Порядку предоставления гражданам мер  
социальной поддержки, предусмотренных  
законодательством Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи,  
представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Отделе социальной  
поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа,  
расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, \_\_\_\_\_,  
Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа моих персональных  
данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица

\_\_\_\_\_,  
содержащихся в заявлении о назначении ежемесячной компенсационной выплаты по  
оплате жилого помещения и коммунальных услуг, представленных документах к нему  
(указанных в заявлении).

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты ежемесячной  
компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих  
персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного  
лица (*нужное подчеркнуть*), которые необходимы для достижения указанной цели,  
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),  
обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных  
данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными,  
персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (*нужное  
подчеркнуть*).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания  
настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели  
обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент  
социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку  
персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11  
части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут  
обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных

законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

---

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**  
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа**  
**в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (*нужное подчеркнуть*) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

---

(дата)

(подпись)

».