



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2020 года

№ 40

г. Анадырь

Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа

В соответствии с пунктом 5 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления сотрудников в государственных органах Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа осуществляется в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание органа государственной власти Чукотского автономного округа, в котором осуществляет служебную (трудовую) деятельность сотрудник.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей государственных органов Чукотского автономного округа.



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, Думы Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палаты Чукотского автономного округа (далее - государственные органы Чукотского автономного округа), осуществляющим служебную (трудовую) деятельность на территории Чукотского автономного округа.

К сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа относятся:

государственные гражданские служащие, осуществляющие прохождение государственной гражданской службы в государственных органах Чукотского автономного округа;

работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, которые осуществляют трудовую деятельность в государственных органах Чукотского автономного округа.

1.2. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов (далее – денежная компенсация) осуществляется представителем нанимателя соответствующего государственного органа Чукотского автономного округа, в котором осуществляет служебную (трудовую) деятельность сотрудник, обратившийся за денежной компенсацией.

1.3. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления сотрудников в государственных органах Чукотского автономного округа.

2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 25 тысяч рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается распорядительным актом соответствующего государственного органа на основании заявления сотрудника в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наём (поднаём) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются сотрудником самостоятельно.

3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация выплачивается сотрудникам:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения сотрудниками договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно за счет средств окружного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренных сметой расходов государственного органа Чукотского автономного округа, в котором сотрудник осуществляет служебную (трудовую) деятельность.

3.3. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается государственным органом Чукотского автономного округа, в котором сотрудник осуществляет (служебную) трудовую деятельность на основании его письменного заявления по форме, согласно приложению к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела.

3.4. Сотрудник, представивший документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

справка о составе семьи;

документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и членов его семьи жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для членов семьи - справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой служебной (деятельности);

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наём (поднаём) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную сотрудником оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения, период, за который произведена оплата.

В дальнейшем сотрудник ежемесячно представляет оригиналы документов, подтверждающих оплату за наём (поднаём) жилого помещения, в государственный орган Чукотского автономного округа, до 15 числа месяца следующего за отчетным месяцем.

3.6. Заявления и документы на выплату денежной компенсации, представленные сотрудником в государственный орган, регистрируются в журнале учета, который ведется финансовой службой государственного органа.

3.7. Решение о предоставлении денежной компенсации (отказе в предоставлении денежной компенсации), размере денежной компенсации принимается представителем нанимателя путем издания соответствующего распорядительного акта не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления сотрудником.

Финансовая служба государственного органа Чукотского автономного округа организует рассмотрение представленных документов и готовит проект распорядительного акта о предоставлении денежной компенсации.

О принятом решении, а также в случае отказа в предоставлении денежной компенсации сотрудник уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Выплата денежной компенсации осуществляется с даты вступления в силу договора найма, но не ранее даты подачи заявления сотрудником путем ежемесячного перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый сотрудником в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации, в срок, не превышающий

15 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем - с даты представления документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

несоответствие сотрудника категории граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4. Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наём (поднаём) жилого помещения, денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором сотрудник имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется сотруднику за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца, нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

по личному заявлению сотрудника;

в случае прекращения служебного контракта (трудового договора) с сотрудником, освобождения его от замещаемой должности государственной гражданской службы;

в случае предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального (служебного) найма, либо приобретения сотрудником или членом его семьи жилого помещения в собственность, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма.

4.6. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, в том числе со дня, следующего за днем

предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального (служебного) найма или в собственность.

Приложение
к Положению о выплате денежной
компенсации за наём (поднаём) жилых
помещений сотрудникам государственных
органов Чукотского автономного округа

(представителю нанимателя)

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа, утвержденными Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 40, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:

собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории _____;

получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Фактические затраты по найму жилого помещения составляют

(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)