



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2020 года

№ 167

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 26 февраля 2013 года № 65

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2013 года № 65 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Зубарева Е.Н.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

2) в Порядке осуществления контроля за использованием, сохранностью жилых помещений и распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 дополнить словами «по месту нахождения жилых помещений»;

подпункт 1 пункта 1.3 дополнить словами «, а в случае совершения таких сделок – принятия незамедлительных мер по признанию их недействительными»;

в пункте 2.3 раздела 2 «Выявление и учет жилых помещений»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Отдел не позднее трёх рабочих дней после составления акта обследования выявленного жилого помещения:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) направляет соответствующую информацию:

в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, – в целях предупреждения совершения сделок в отношении жилого помещения без предварительного разрешения Отдела (при выявлении жилого помещения, находящегося на праве собственности у ребёнка, оставшегося без попечения родителей);

наймодателю жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, – в целях предотвращения обмена жилыми помещениями без предварительного согласования Отдела (при выявлении жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя которого является ребёнок, оставшийся без попечения родителей);

в орган, уполномоченный на осуществление регистрационного учёта граждан по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации, – в целях предотвращения незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилом помещении;

законному представителю ребёнка, оставшегося без попечения родителей, лицам, проживающим в жилом помещении, – в целях необходимости поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, использования его по назначению, недопустимости распоряжения жилым помещением в нарушение прав и законных интересов ребёнка, оставшегося без попечения родителей, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.»;

пункт 3.10 раздела 3 «Меры по сохранности жилых помещений» признать утратившим силу;

раздел 4 «Контроль за сохранностью жилых помещений» изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений»

4.1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется до достижения детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

4.2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляют Отделы по месту нахождения жилых помещений во взаимодействии с территориальным органом государственного жилищного надзора, территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами местного самоуправления в рамках компетенции данных органов.

4.3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется в следующих формах:

1) плановые проверки жилых помещений, осуществляемые не реже одного раза в год в соответствии с ежегодно утверждаемыми Отделами

планами проведения проверок жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подлежащих сохранности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) внеплановые проверки жилых помещений, осуществляемые при поступлении обращений от юридических и физических лиц, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, содержащих сведения о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконного распоряжения жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений.

4.4. Плановые и внеплановые проверки жилых помещений представляют собой осмотр жилых помещений по месту его нахождения в целях определения его фактического состояния, а также мероприятий, направленных на обеспечение сохранности жилых помещений.

4.5. Формирование и утверждение плана проведения проверок жилых помещений осуществляется Отделами не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Не ранее чем за месяц до достижения ребёнком, оставшимся без попечения родителей, возраста 18 лет или не позднее семи рабочих дней со дня поступления в Отдел информации о совершении ребёнком, оставшимся без попечения родителей, действий, направленных на приобретение им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в целях обеспечения его вселения в жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, проводится проверка жилого помещения.

4.6. Срок проведения проверок, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела, не может превышать 20 рабочих дней.

4.7. Плановые и внеплановые проверки жилых помещений проводятся на основании решения Отдела о проведении такой проверки, в котором указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц(а), уполномоченных(ого) на проведение проверки, в том числе с указанием должностных лиц заинтересованных органов, привлекаемых к проведению проверки (по согласованию с руководителями таких органов);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

3) адрес жилого помещения;

4) даты начала и окончания проведения проверки.

4.8. О проведении плановой проверки жилого помещения законный представитель ребенка, оставшегося без попечения родителей, уведомляется Отделом не позднее чем за 10 рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии решения Отдела о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес ранее был представлен законным представителем ребенка, оставшегося без попечения родителей, или иным доступным способом.

4.9. В рамках проведения плановой проверки жилого помещения Отделом запрашивается информация о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющих начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению, по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения.

4.10. О проведении внеплановой проверки жилого помещения, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего раздела, законный представитель ребенка, оставшегося без попечения родителей, уведомляется Отделом не менее чем за 24 часа до начала её проведения любым доступным способом.

4.11. Результаты проверки жилого помещения фиксируются в акте проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребёнок, оставшийся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им (далее – акт проверки), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае если жилым помещением, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, пользуются иные граждане, сведения о них вносятся в акт проверки при наличии согласия на обработку персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.12. Один экземпляр акта проверки направляется (вручается) законному представителю ребёнка, оставшегося без попечения родителей, в течение трех рабочих дней со дня подписания акта проверки Отделом.

Второй экземпляр акта проверки хранится в личном деле ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

Лицу, достигшему возраста 18 лет или приобретшему полную дееспособность до достижения совершеннолетия, по результатам проверки, проведенной в соответствии с абзацем вторым пункта 4.5 настоящего раздела, направляется (вручается) третий экземпляр акта проверки в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

В случае если место жительства ребёнка, оставшегося без попечения родителей, находится за пределами Чукотского автономного округа, Отдел, проводивший проверку жилого помещения, не позднее семи рабочих дней со

дня подписания акта проверки направляет его в орган опеки и попечительства по месту жительства ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

4.13. Решение Отдела о проведении плановой и внеплановой проверки жилого помещения, а также акт проверки могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях выявления, предотвращения и устранения порчи и разрушения жилого помещения, обеспечения его надлежащего санитарного и технического состояния в случае выявления в ходе проверки жилого помещения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении установленных жилищным законодательством обязательных требований к использованию и сохранности жилого помещения, Отдел по месту учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет в территориальный орган государственного жилищного надзора, территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, информацию о выявленных фактах с приложением копии акта проверки для принятия необходимых мер в рамках их компетенции.

4.15. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем ребёнка, оставшегося без попечения родителей, обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов ребёнка, оставшегося без попечения родителей, в акте проверки дополнительно указываются:

- 1) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- 2) рекомендации о принятии мер по устранению нарушений;
- 3) предложения о привлечении законного представителя ребёнка, оставшегося без попечения родителей, к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Отделы по месту нахождения жилых помещений ведут учет достижения детьми, оставшимися без попечения родителей, совершеннолетия и не менее чем за трех месяцев до достижения ими совершеннолетия письменно информируют законных представителей (лиц, проживающих в жилых помещениях) о необходимости принятия мер по освобождению и (или) подготовке жилых помещений к заселению детьми, оставшимися без попечения родителей.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 апреля 2020 года № 167

«Приложение 1
к Порядку осуществления контроля за использованием,
сохранностью жилых помещений и распоряжением
жилыми помещениями, а также обеспечением
надлежащего санитарного и технического состояния
этих жилых помещений, нанимателями или членами
семей нанимателей по договорам социального найма
либо собственниками которых являются дети-сироты и
дети, оставшиеся без попечения родителей

**АКТ
обследования выявленного жилого помещения**

Дата обследования « _____ » _____ 20 _____ г.

Нами:

(должность, фамилия, имя, отчество специалистов, проводящих обследование)

в присутствии _____

(проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения
обследования) проведено обследование жилого помещения по адресу:

(указывается полный адрес: район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

в котором был выявлен несовершеннолетний ребенок, оставшийся без попечения
родителей

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В ходе проведенного обследования установлено:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, многоквартирный жилой дом, комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный,
деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее; занимаемая площадь, кв. м;
наличие благоустройства: отопление, водоснабжение, канализация, электричество, ванна, телефон и т.д.)

2. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг, производстве
взносов на капитальный ремонт; в случае, если жилое помещение сдано в наем, поднаем,
аренду - оплата за наем, поднаем, аренду:

4. Собственник (наниматель) жилого помещения:

(Ф.И.О., номер и дата документа, подтверждающего права собственника/нанимателя жилого помещения)

5. Родственная связь несовершеннолетнего по отношению к собственнику (нанимателю) жилого помещения:

6. Граждане, проживающие в данном жилом помещении:

(Ф.И.О.; год рождения; место работы, должность; родственные связи по отношению к собственнику (нанимателю) жилого помещения)

Опись имущества (когда составлена, все ли имущество, внесенное в опись, имеется в наличии на момент проверки)

Дополнительные сведения:

Заключение комиссии:

(необходимость сохранения жилого помещения и (или) необходимость принятия комплекса мер по ремонту жилого помещения, признанию невозможности возвращения в жилое помещение и признанию несовершеннолетнего нуждающимся в обеспечении жилым помещением по договору найма специализированных жилых помещений; необходимость признания жилого помещения непригодным для проживания)

Подписи членов комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 апреля 2020 года № 167

«Приложение 2
к Порядку осуществления контроля за использованием, сохранностью жилых помещений и распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

ЖУРНАЛ

учёта жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подлежащих сохранности

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	Место нахождения ребёнка	Адрес сохраняемого жилого помещения	Основание владения/распоряжения жилым помещением (с указанием номера и даты документа, подтверждающего право ребёнка на жилое помещение)	Сведения о проживающих, зарегистрированных по адресу сохраняемого жилого помещения	Дата обследования жилого помещения

Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 апреля 2020 года № 167

«Приложение 3
к Порядку осуществления контроля за использованием,
сохранностью жилых помещений и распоряжением жилыми
помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и
технического состояния этих жилых помещений, нанимателями или
членами семей нанимателей по договорам социального найма либо
собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся
без попечения родителей

ПЛАН
проведения проверок жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо
собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подлежащих сохранности
на _____ год

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес жилого помещения	Дата начала проверки	Срок проведения проверки	Дата акта проверки	Мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений

».

Приложение 4
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 апреля 2020 года № 167

«Приложение 4
к Порядку осуществления контроля за использованием,
сохранностью жилых помещений и распоряжением
жилыми помещениями, а также обеспечением
надлежащего санитарного и технического состояния этих
жилых помещений, нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального найма либо
собственниками которых являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения родителей

АКТ

**проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом
семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого
является ребёнок, оставшийся без попечения родителей, обеспечения надлежащего
санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им**

Дата проверки « ___ » _____ 20__ г.

Нами:

(должность, фамилия, имя, отчество специалистов, проводящих обследование)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

находящегося в учреждении, приемной семье, под опекой (попечительством) (нужное
подчеркнуть)

(наименование учреждения, Ф.И.О. приемного родителя, опекуна (попечителя)

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя (нужное
подчеркнуть) жилого помещения по адресу:

(полный адрес)

Основание проведения проверки жилого помещения: _____

(реквизиты решения о проведении проверки)

Проверка проведена в присутствии _____

(Ф.И.О. лиц, проживающих в жилом помещении, законного представителя ребёнка)

Проверкой установлено:

Нанимателем жилого помещения является: _____

(Ф.И.О. нанимателя)

на основании _____

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены: _____

(Ф.И.О. членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются): _____

(Ф.И.О. собственника (собственников), указать доли (при долевой собственности))

на основании _____

(реквизиты договора купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и т.д.)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения: _____

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного дома, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения: _____

(водопровод, канализация, отопление, ванна, телефон и т.д., систематически ли производится текущий ремонт, кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, телефон; об оплате за наём, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наём, аренду), об оплате налога на имущество:

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты (при её наличии))

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№ п/п	Ф.И.О., год рождения	Род занятий	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения:

Заключение комиссии:

Рекомендации:

Подписи членов комиссии:

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

«Приложение 5
к Порядку осуществления контроля за использованием,
сохранностью жилых помещений и распоряжением
жилыми помещениями, а также обеспечением
надлежащего санитарного и технического состояния этих
жилых помещений, нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального найма либо
собственниками которых являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения родителей

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

для целей осуществления контроля за использованием и сохранностью жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, а также осуществления контроля за распоряжением жилым помещением, расположенным по адресу:

_____ (адрес полностью)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____
(адрес полностью)

_____ документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер, серия, когда и кем выдан)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- 4) сведения о месте проживания (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания, фактическое проживание).

Согласен (согласна) на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел социальной поддержки населения Управления

социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)
».