



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2020 года

№ 75

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 17 февраля 2014 года № 67 «Об утверждении Порядка предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Чукотском автономном округе»;

2) от 27 апреля 2016 года № 222 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года № 67»;

3) от 10 июня 2016 года № 332 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года № 67»;

4) от 11 октября 2016 года № 507 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года № 67»;

5) от 13 февраля 2017 года № 57 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года № 67»;

6) от 28 августа 2018 года № 278 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года № 67»;

7) от 13 июня 2019 года № 312 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года № 67»;

8) от 6 сентября 2019 года № 426 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года № 67».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском
автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе» Подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), осуществляющим деятельность по одному или нескольким из следующих направлений:

1) защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

3) профилактика алкоголизма, наркомании и пропаганда здорового образа жизни.

1.3. Субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного взноса в части расходов на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) оплата договоров возмездного оказания услуг;

3) налоги и сборы, государственные пошлины, страховые взносы и

иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации, нотариальные услуги;

4) приобретение основных средств и материальных запасов;

5) арендная плата;

6) прочие расходы, связанные с осуществлением функций, предусмотренных уставами некоммерческих организаций.

1.4. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Чукотского автономного округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего раздела, за исключением:

1) государственных корпораций и государственных компаний;

2) общественных объединений, являющихся политическими партиями;

3) государственных и муниципальных учреждений.

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению Субсидии является Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат).

Аппарат производит перечисление Субсидии на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1.6. Критерии отбора получателей Субсидии, учитываемые при проведении конкурсного отбора, указаны в приложении 6 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для участия в конкурсном отборе и получения Субсидии некоммерческая организация (далее – претендент) представляет следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копии учредительных документов претендента в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета претендента;

7) проект, указанный в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, утвержденный исполнительным органом претендента, включающий смету расходов на реализацию проекта, по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

8) обязательство претендента по софинансированию из внебюджетных источников расходов, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не менее 0,5 процента общей суммы расходов, предусмотренных в проекте претендента;

9) копию отчетности, представленной претендентом в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

10) письмо претендента в произвольной форме о согласии и принятии претендентом обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

12) письмо некоммерческой организации в произвольной форме о согласии на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В состав заявки может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности претендента.

2.2. Условиями предоставления Субсидии некоммерческой организации являются:

1) наличие программы или проекта, мероприятия которого направлены на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам претендента и видам деятельности, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) наличие обязательства претендента по софинансированию из внебюджетных источников расходов, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не менее 0,5 процента от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте претендента.

В счет исполнения указанного в настоящем пункте обязательства

претендента по софинансированию из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные претендентом работы и услуги, труд добровольцев.

2.3. Аппарат принимает решение о проведении конкурсного отбора, устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе, организует их прием, регистрацию и рассмотрение, определяет время и место заседания Конкурсной комиссии Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций на право получения Субсидии (далее – Комиссия).

Управление обеспечивает работу Комиссии.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в текущем финансовом году с указанием срока подачи заявок на предоставление Субсидии размещается в газете «Крайний Север» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://чукотка.рф/>.

Срок подачи заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, составляет 30 календарных дней с момента размещения информации о проведении конкурсного отбора.

В случае отмены конкурсного отбора Аппарат размещает соответствующую информацию на официальном сайте Чукотского автономного округа не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.5. Прием заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-90-59, факс: (42722) 2-90-24;

e-mail: DolganskayaV@chukotka-gov.ru.

2.6. Один претендент может подать только одну заявку.

Заявка представляется на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Все копии документов, представляемые претендентами, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются. В случае, если документы, представленные претендентом, заверены лицом, имеющим право подписи и не являющимся руководителем, такое право необходимо подтвердить соответствующим документом.

2.7. Управление регистрирует заявки претендентов по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и времени принятия.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока подачи заявок (в том числе направленная почтовым отправлением), к участию в конкурсе не допускается и в течение двух рабочих дней с момента

поступления возвращается претенденту.

2.8. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем направления в Управление соответствующего обращения претендента.

2.9. В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Управление проводит ее предварительное рассмотрение на предмет соответствия претендента и представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2-1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.1, 2.6 и 2.19 настоящего раздела.

Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, передаются Управлением на рассмотрение Комиссии.

2.10. Основаниями для отказа в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах представленных претендентом;

3) несоответствие претендента или направлений расходов требованиям, указанным в пунктах 1.2-1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.19 настоящего раздела;

4) представление заявки после истечения срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Аппарат в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю претендента уведомление об отказе в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Конкурсный отбор претендентов осуществляется Комиссией, состав которой утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа, в течение 14 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.12. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направленные Управлением на рассмотрение Комиссии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, оцениваются Комиссией по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) шкале по критериям и коэффициентам их значимости, установленным в приложении 6 к настоящему Порядку.

Оценка заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

При этом итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарем

Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей по каждой заявке заполняется сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

В случае если две или более заявок получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

В случае если подана одна заявка, претендент, подавший заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка, признается единственным победителем конкурсного отбора.

2.13. По итогам конкурсного отбора Комиссия определяет претендентов – победителей конкурсного отбора (далее – Получатель субсидии). Аппарат в течение пяти рабочих дней с момента подведения итогов конкурсного отбора принимает решение о предоставлении Субсидии и определяет размер Субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела.

В случае выявления в смете расходов на реализацию проекта Получателя субсидии расходов, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, Аппарат уменьшает размер Субсидии на сумму, соответствующую таким расходам.

2.14. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, заявки которых получили наиболее высокий рейтинг в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере до 99,5 процента (включительно) от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте претендента, и рассчитывается по формуле:

$$С = П - Н,$$

где:

С – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, руб.;

П – сумма расходов на реализацию проекта за счет средств Субсидии, рассчитываемая в соответствии со сметой, представленной Получателем субсидии, руб.;

Н – сумма расходов на реализацию проекта за счет средств Субсидии, которые не соответствуют направлениям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, руб.

В случае, если после расчета размера Субсидии Получателю субсидии, заявка которого получила самый высокий рейтинг, остаток средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не достаточен для реализации проекта Получателя субсидии, заявка которого заняла следующее место в сводной

рейтинговой ведомости оценки претендентов, Субсидия такому Получателю субсидии рассчитывается в размере соответствующего остатка средств окружного бюджета.

2.15. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.16. Решение Аппарата о предоставлении Субсидии и ее размерах либо об отказе в ее предоставлении направляется Управлением претенденту почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручается лично представителю претендента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.17. Итоги конкурсного отбора (перечень Получателей субсидии с указанием размеров предоставляемых Субсидий) размещаются в сети Интернет на официальном сайте Чукотского автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.18. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Аппарата о предоставлении Субсидии направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителям Получателя субсидии письменные уведомления с указанием срока прибытия для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии письменного уведомления.

Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Аппарат принимает решение об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.19. Получатель Субсидии должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- 1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не менее двух лет;

- 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.20. За счет предоставленной Субсидии Получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;
- 3) расходы на приобретение авто-, мото- и другой самоходной техники;
- 4) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 7) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 8) расходы на уплату штрафов.

2.21. Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий, направленных на развитие гражданского общества в Чукотском автономном округе, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями (в 2020 - 3 мероприятия, 2021 - 3 мероприятия, 2022 - 3 мероприятия, 2023 - 3 мероприятия, 2024 - 3 мероприятия).

2.22. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество мероприятий, направленных на развитие гражданского общества в Чукотском автономном округе, проведенных Получателем субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Аппаратом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

Невыполнение Получателем субсидии результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.23. В течение трех рабочих дней с момента заключения Соглашения Аппарат представляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на перечисление Субсидий.

2.24. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Аппарату объемы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей субсидий.

2.25. Перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, осуществляется Аппаратом в течение пяти рабочих дней после доведения объемов финансирования до Аппарата.

2.26. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Аппарат отчет о достижении результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пунктах 2.21, 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.2. Аппарат вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, непосредственно в Управление либо направляют ее в адрес Управления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и отчетности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Аппарат.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателя субсидии проводится Аппаратом и органами государственного финансового контроля.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Аппаратом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Аппарат в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное

уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Apparata, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной ему Субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

4.5. В случае если Получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего раздела, на лицевой счет Apparata, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Apparat взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат Получателем субсидии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Apparata, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.7. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, Apparat взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Оценка результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Возврат Субсидии в случае недостижения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется в следующем порядке:

1) Apparat в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения Получателем результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму предоставленной ему Субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

4.10. В случае если Получатель не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 4.9 настоящего раздела, на лицевой счет Apparata, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, определенную в

соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела, Аппарат взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
уставной деятельностью социально
ориентированных некоммерческих организаций
в целях развития гражданского общества в
Чукотском автономном округе

Представляется в Управление по делам коренных
малочисленных народов Чукотки Apparата
Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной
деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях
развития гражданского общества в Чукотском автономном округе в _____ году**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе,

_____ (полное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансирование уставной деятельности в сумме _____ рублей. Представляем программу (проект) по следующему направлению (направлениям):

_____ Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью): _____

Настоящим подтверждаю, что _____ (наименование организации)

не находится в стадии реорганизации или ликвидации;
ее деятельность не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Анкета организации прилагается.

_____ (наименование должности руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
Приложение

к Заявке на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

АНКЕТА

социально ориентированной некоммерческой организации - претендента на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет, адрес страницы в социальных сетях и регулярность обновления	

Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, человек	
Численность добровольцев, человек	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства бюджетов всех уровней	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе	
Наименование проекта	
Направления реализации мероприятий проекта (одно или несколько, указанных в пункте 1.2 Порядка)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Общая сумма планируемых расходов, тыс. рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из окружного бюджета, тыс. рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, тыс. рублей	
Краткое описание опыта некоммерческой организации по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа за истекший год	

Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации

_____ (наименование должности руководителя некоммерческой организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
уставной деятельностью социально
ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе

УТВЕРЖДЕН

(наименование органа, утверждающего программу мероприятия)

« _____ » _____ 20__ г.

руководитель организации

М.П.

ПРОЕКТ

« _____ »
наименование проекта

1. Цели и задачи Проекта.
2. Целевая аудитория (участники мероприятий, осуществляемых в рамках Проекта).
3. Организаторы мероприятий (некоммерческие организации).
4. География проведения мероприятий (с указанием количества муниципальных образований и населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых организацией планируется провести предлагаемые мероприятия).
5. Сроки реализации проекта.
6. Описание мероприятий с указанием объема участия всех организаторов мероприятия.
7. Ожидаемый конечный результат мероприятий (показатели результативности), его социальная значимость.
8. План мероприятий проекта:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников

Примечание: По желанию претендента в проект может быть включена дополнительная информация.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью
социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе

Таблица

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(название проекта)

**представленного для участия в конкурсном отборе социально
ориентированных некоммерческих организаций на право получения
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной
деятельностью социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском
автономном округе в _____ году**

(полное наименование некоммерческой организации, представляющей проект)

№ п/п	Статьи расходов	Расчет затрат	Сумма, рублей	из них:	
				за счет средств субсидии	за счет иных внебюджетных источников
	Итого:				

(наименование должности руководителя
Некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
организации:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с уставной деятельностью социально
ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе

Оценочная ведомость

по заявке _____,
(наименование организации-претендента)

Программа (проект) _____
(наименование программы (проекта))

**Заседание Конкурсной комиссии
по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих
организаций на предоставление субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с уставной деятельностью социально
ориентированных некоммерческих организаций в целях развития
гражданского общества в Чукотском автономном округе**

от « ____ » _____ 201__ г. № _____

№ п/п	Наименование критерия	Значение по заявке	Оценка в баллах	Коэффициент значимости	Балл с учетом коэффициента значимости
1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа			0,2	
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта			0,2	
3.	Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации			0,2	
4.	Наличие информационного ресурса СОНКО о ее			0,2	

	деятельности и периодичность его обновления				
5.	Количество реализованных социально значимых проектов за истекший год			0,2	
	ИТОГО:	X		1,0	

Дата поступления заявки: _____ 201_ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью
социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе

Сводная рейтинговая ведомость
Заседание Конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально
ориентированных некоммерческих организаций на предоставление
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной
деятельностью социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском
автономном округе

от « ____ » _____ 201_ г. № _____

№ п/п, дата поступления	Наименование организации- претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью
социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе

**КРИТЕРИИ,
коэффициенты значимости и оценка заявок
на участие в конкурсном отборе**

Заявки на участие в конкурсном отборе оцениваются Комиссией по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа	0,2	от 2 до 3 лет - 2 балла; от 3 до 4 лет - 3 балла; от 4 до 5 лет - 4 балла; от 5 лет и больше - 5 баллов
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта	0,2	1 балл за каждый населенный пункт, максимальная сумма баллов равна 5
3.	Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации	0,2	1% и меньше - 0 баллов; от 1 до 10% - 1 балл; от 10 до 20% - 2 балла; от 20 до 30% - 3 балла; от 30 до 40% - 4 балла; 40% и больше - 5 баллов
4.	Наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления	0,2	отсутствует - 0 баллов; наполняется реже чем раз в месяц - 1 балл; наполняется ежемесячно - 2 балла; наполняется еженедельно - 3 балла
5.	Количество реализованных социально значимых проектов за предыдущий год	0,2	0 проектов - 0 баллов; 1 проект - 1 балл; 2 проекта - 2 балла; 3 проекта - 3 балла; 4 проекта - 4 балла; 5 и более проектов - 5 баллов;

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью
социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях развития гражданского
общества в Чукотском автономном округе

Представляется:
в Аппарат Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии и показателя
достижения результата предоставления субсидии

(наименование Получателя субсидии)

за _____ ГОД

Наименование результата предоставления субсидии и показателя достижения результата предоставления субсидии	Значение	
	план	факт

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год