



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2020 года

№ 26

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 7 июня 2019 года № 301

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 27 января 2020 года № 26

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 июня 2019 года № 301

ПОРЯДОК

предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора и предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее соответственно – конкурс, конкурсный отбор, грант), на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в рамках Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее – Государственная программа), регионального проекта «Спорт – норма жизни» федерального проекта «Спорт – норма жизни».

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии в целях увеличения численности населения Чукотского автономного округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе среди детей и молодежи, среди граждан среднего и старшего возраста, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, оказания содействия развитию детско-юношеского спорта, массового спорта, национальных видов спорта и спортивного резерва в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, является Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (далее - Комитет).

1.4. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» Государственной программы, доведенных до Комитета как получателя средств окружного бюджета (далее – мероприятие).

Общий размер гранта составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

1.5. Грант предоставляется по итогам конкурса некоммерческих организаций на право получения гранта в текущем финансовом году, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. Право на получение гранта имеют некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее – претендент, некоммерческая организация), имеющие опыт развития массового спорта в Чукотском автономном округе, организации и проведения массовых и культурно-спортивных мероприятий, организации участия команд Чукотского автономного округа в спортивных соревнованиях различного уровня.

1.7. Критерии отбора претендентов, учитываемые при проведении конкурса, указаны в приложении 3 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов

2.1. Комитет осуществляет организацию и проведение конкурсного отбора претендентов.

2.2. К участию в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не являющиеся получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) не имеющие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

5) не находящиеся на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, в процессе реорганизации,

ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Извещение о проведении конкурса размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Извещение о проведении конкурса включает:

срок приема заявок;

конкурсную документацию, содержащую требования к участникам конкурса, в том числе требования к содержанию, включая сведения о направлениях расходования средств гранта на реализацию мероприятий с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, форме, оформлению и составу заявок, критерии и порядок оценки заявок, срок окончания приема заявок, срок проведения конкурсных процедур, а также порядок заключения по итогам конкурса соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);

порядок представления конкурсной документации (с указанием места, времени приема, номера контактного телефона).

2.4. Прием заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсе осуществляется Комитетом по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, дом 18 а.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-31-56, факс (42722) 6-31-44.

2.5. Комитет вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного конкурсной документацией срока в случае изменения объемов финансирования Государственной программы, а также необходимости уточнения условий конкурса.

При принятии Комитетом решения об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на сайте, указанном в пункте 2.3 настоящего раздела, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.6. Для участия в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, претендент представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на получение гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также, что претендент не является получателем в текущем

финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности претендента, а также содержащую сведения о том, что претендент не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении претендента не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

7) подписанное руководителем и главным бухгалтером претендента в произвольной форме письменное обязательство о возможностях и объемах привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников на реализацию проекта (не государственных грантов);

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Комитет), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, – для претендентов, являющихся бюджетными или автономными учреждениями.

Заявка и документы, должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени претендента.

Ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов несет претендент.

Заявка и документы представляются с описью, которая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у претендента.

2.7. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления претендентом в Комитет соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.8. Внесение изменений претендентом в поданные заявки для участия в конкурсе не допускается.

2.9. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитет запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.10. Регистрация заявок и документов осуществляется Комитетом в журнале регистрации в день их поступления.

2.11. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

- 1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) представление заявки позже даты, указанной в извещении о проведении конкурса;
- 3) выявление фактов предоставления претендентом документов, содержащих недостоверную информацию;
- 4) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 и пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Поданные заявки оцениваются по критериям, согласно приложению 3 к настоящему Порядку конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление гранта (далее - комиссия).

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки – заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге. Некоммерческие организации, которые заняли шестое место и ниже в рейтинге, признаются проигравшими конкурс.

Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Место заседания комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, дом 18 а.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Комитета, а также настоящим Порядком.

2.14. Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарем комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается некоммерческой организации, чья заявка поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе и комиссия признала её соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, некоммерческая организация, подавшая заявку, признаётся единственным победителем.

2.15. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.16. Рекомендации комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке документов.

Конкурс признается несостоявшимся в случае если не поступило ни одной заявки.

Претенденты, чьи заявки поступили в Комитет после окончания срока их приема, к участию в конкурсе не допускаются.

В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций комиссии, руководитель Комитета издает приказ об определении победителя (победителей) конкурса.

2.17. Решение Комитета о результатах проведения конкурса, об участниках конкурсного отбора, а также о рейтинге и оценках по критериям конкурсного отбора и размерах предоставляемых грантов получателям размещается в газете «Крайний Север» и сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

2.18. По итогам конкурса с каждым победителем конкурса заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения, право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3. Условия, порядок и результаты предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется с применением норм расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счёт средств окружного бюджета, установленных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123.

3.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат некоммерческой организации:

- 1) организация и проведение торжественных церемоний и культурных мероприятий;
- 2) предоставление услуг спортивных объектов;
- 3) организация проезда участников к месту проведения соревнований и обратно;
- 4) участие команд и спортсменов Чукотского автономного округа во всероссийских, международных и межрегиональных спортивных мероприятиях;
- 5) организация питания и проживания участников;
- 6) приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия;
- 7) подготовка и оформление мест проведения мероприятия;
- 8) медицинское обслуживание;
- 9) награждение участников ценными призами;
- 10) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);
- 11) подготовка видеороликов, радио выпусков, викторин, направленных на освещение мероприятия;
- 12) страхование участников мероприятия;
- 13) обеспечение безопасности спортивных мероприятий;
- 14) банковское обслуживание.

3.3. Некоммерческой организации отказывается в предоставлении гранта в случае выявления оснований, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет по почте либо вручает лично претенденту уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Предоставление гранта осуществляется при условии представления некоммерческой организацией в течение пяти рабочих дней со дня публикации решения Комитета об определении победителя (победителей)

конкурса обращения о заключении соглашения с приложением перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, с учетом соблюдения требований пунктов 3.1 и 3.2 настоящего раздела.

3.5. Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения обращения направляет некоммерческой организации подписанный и скрепленный печатью проект соглашения.

Некоммерческая организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Комитета подписывает его со своей стороны и возвращает в Комитет.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, а также недостоверности представленной некоммерческой организации информации, Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения обращения направляет в адрес некоммерческой организации письмо об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

3.6. Размер грантов некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S / \text{SUM } a) \times a_i,$$

где:

C_i - размер гранта i -й некоммерческой организации;

S - общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

$\text{SUM } a$ - общая сумма баллов, набранная всеми некоммерческими организациями, признанными победителями конкурса;

a_i - сумма баллов, набранная i -й некоммерческой организацией.

Размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора - i -й некоммерческой организации, не может превышать сумму расходов, указанную в заявке победителя - i -й некоммерческой организации.

3.7. Результатами предоставления гранта являются:

1) охват населения Чукотского автономного округа, участвующего в спортивных и физкультурных мероприятиях – 100 человек;

2) количество населённых пунктов Чукотского автономного округа, в которых реализуются мероприятия в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе – 2 населенных пункта.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении для каждой некоммерческой организации персонально.

3.8. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия получателя гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.9. Комитет в течение трёх рабочих дней после заключения соглашения направляет заявку на предоставление гранта в Департамент.

3.10. Департамент в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы гранта Комитету.

3.11. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения объёмов гранта Департаментом перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в соглашении:

1) некоммерческой организации, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – на расчетный счёт, открытый в российской кредитной организации;

2) некоммерческой организации, являющейся бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского автономного округа (муниципального образования);

3) некоммерческой организации, являющейся автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, или расчетный счёт в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка (далее - отчет по Субсидии), в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Комитет имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Некоммерческая организация представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Комитет либо направляют ее в адрес Комитета почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта некоммерческой организации проводится Комитетом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатка гранта, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения значений результатов предоставления гранта, для реализации которых был предоставлен грант, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Комитета - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если некоммерческой организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S)$$

где:

I_k - размер гранта, предоставленного некоммерческой организации - победителю конкурса в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результатов предоставления гранта, установленное соглашением.

5.5. В случае если некоммерческая организация не перечислила грант, в установленные пунктом 5.3, 5.4 настоящего раздела сроки, Комитет взыскивает с некоммерческой организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и
спорта в Чукотском автономном округе

ЗАЯВКА
на получение гранта на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг): _____

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий в сфере физической
культуры и спорта в Чукотском автономном округе

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и
спорта в Чукотском автономном округе

КРИТЕРИИ
отбора получателей грантов на реализацию мероприятий в сфере
физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Оценка проекта	Количество баллов	Балл по заявке
Мероприятие реализуется в сельской местности	Направлено на развитие массового спорта в сельской местности, вовлечение сельских жителей в систематические занятия физической культурой и спортом	5	
Перспективность мероприятия – возможность его дальнейшей реализации	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
	Возможность реализации в течение одного года	2	
	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
Объем привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников (не государственных грантов)	Объём привлекаемых внебюджетных средств составляет более 10 процентов бюджета проекта	5	
	Объём привлекаемых внебюджетных средств составляет свыше 5 процентов бюджета проекта	3	
	Объём привлекаемых внебюджетных средств составляет менее 5 процентов бюджета проекта	1	
Опыт организации по успешной реализации мероприятия по соответствующему направлению деятельности	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере более двух лет	5	
	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере менее двух лет	2	
	Не имеет опыта реализации мероприятий в данной сфере	1	
Количество участников проекта	Свыше 100	5	
	От 30 до 100	2	
	Менее 30	1	

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий в сфере физической
культуры и спорта в Чукотском автономном округе

СВОДНАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в
сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе
от «__» _____ 20__ г. № __

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и
спорта в Чукотском автономном округе

В Комитет по культуре, спорту
и туризму Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления гранта

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Значение результата предоставления гранта		
		План	Факт	% выполнения
1.				
2.				

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.