



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2020 года

№ 1

г. Анадырь

Об утверждении типовых норм площадей служебных помещений и материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 10 мая 2012 года № 38-ОЗ «О судебных участках, порядке назначения и деятельности мировых судей в Чукотском автономном округе», в целях повышения эффективности функционирования института мировых судей, улучшения обеспечения мировых судей и сотрудников их аппарата служебными помещениями и материально-техническими средствами, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Типовые нормы площадей служебных помещений для размещения мирового судьи и сотрудников его аппарата на вновь вводимые (или специально построенные помещения) судебные участки мировых судей Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Типовые нормы материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.) при планировании расходов руководствоваться Типовыми нормами площадей служебных помещений для размещения мирового судьи и сотрудников его аппарата на вновь вводимые (или специально построенные помещения) судебные участки мировых судей Чукотского автономного округа, указанными в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления и Типовыми нормами материально-технического

обеспечения судебного участка мирового судьи Чукотского автономного округа, указанными в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 января 2020 года № 1

ТИПОВЫЕ НОРМЫ
площадей служебных помещений для размещения мирового судьи и сотрудников его
аппарата на вновь вводимые (или специально построенные помещения) судебные
участки мировых судей Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование помещения	Площадь кв. м	Примечание
1	2	3	4
1.	Кабинет мирового судьи	15-20	
2.	Кабинет помощника мирового судьи Кабинет секретаря судебного заседания	16-18	Совместное размещение
3.	Архивное помещение	18-25	
4.	Зал судебных заседаний	20-40	
5.	Совещательная комната	7-10	
6.	Комната ознакомления с материалами дела	9	
7.	Канцелярия	10	
8.	Комната для хранения вещественных доказательств	9	
9.	Помещения для конвоя Помещения для подсудимых (арестованных)	12-20	Конвойный блок с комнатой для конвоя и одной камерой для подсудимых
10.	Помещение для охраны	7	
11.	Помещение для судебных приставов	7	
12.	Комната для приема пищи	9-11	
13.	Подсобное помещение	4	
14.	Санузел для судьи	4	
15.	Санузел для сотрудников аппарата	4	
16.	Санузел для посетителей	4	
17.	Помещение для размещения сервера	12	
18.	Итого служебная площадь	190-200	
19.	Холлы, коридоры, лестничные площадки	40-45	
Всего общая площадь		230-250	
Средняя площадь		235	

ТИПОВЫЕ НОРМЫ
материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи
Чукотского автономного округа

I. Мебель, символы государственной власти, бытовые приборы,
системы обеспечения безопасности

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	2	3	4
1. Кабинет мирового судьи			
1.1.	Стол рабочий двухтумбовый	1	
1.2.	Стол приставной	1	
1.3.	Стол для заседаний	1	
1.4.	Тумба под телевизор и радиоаппаратуру, радиоприемник	1	
1.5.	Кресло рабочее	1	
1.6.	Стулья мягкие	1-4	В зависимости от площади помещения
1.7.	Шкаф канцелярский	1	
1.8.	Шкаф для одежды	1	
1.9.	Сейф (шкаф металлический)	1	
1.10.	Зеркало настенное	1	
1.11.	Юридическая литература, периодические печатные издания	1 комплект	
1.12.	Холодильник	1	
1.13.	Радиоприемник	1	
1.14.	Часы настенные	1	
1.15.	Вешалка-плечики	2	
1.16.	Лампа настольная	1	
1.17.	Канцелярский набор	1	
1.18.	Корзина для мусора	1	
1.19.	Штора (жалюзи)	1	На одно окно
1.20.	Карниз	1	На одно окно
1.21.	Государственный герб Российской Федерации	1	
1.22.	Государственный флаг Российской Федерации	1	
1.23.	Герб Чукотского АО	1	
1.24.	Флаг Чукотского АО	1	
1.25.	Печать гербовая мирового судьи	1	
1.26.	Судейский молоток в комплекте с подставкой	1	
1.27.	Обогреватель масляный электрический	1	

1.28.	Аптечка медицинская	1	
2. На кабинеты сотрудников аппарата мирового судьи			
2.1.	Стол с выкатной тумбой	1	
2.2.	Шкаф канцелярский	2-6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
2.3.	Шкаф металлический	2-6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
2.4.	Шкаф для одежды	1	
2.5.	Стол для компьютера	3	
2.6.	Кресло рабочее	1 на каждого сотрудника	
2.7.	Стул мягкий	2-6	В зависимости от площади помещения
2.8.	Зеркало настенное	1	
2.9.	Радиоприемник	1	
2.10.	Часы настенные	1	
2.11.	Вешалка-плечики	1 на каждого сотрудника	
2.12.	Люстра или светильник	2-3 люминесцентных светильника 4 x 18 Вт на 10 м ²	Согласно нормам освещенности
2.13.	Лампа настольная	1	
2.14.	Канцелярский набор	1 комплект на каждого сотрудника	
2.15.	Калькулятор	1 на каждого сотрудника	
2.16.	Корзина для мусора	1	
2.17.	Штора (жалюзи)	1	На одно окно
2.18.	Карниз	1	На одно окно
2.19.	Обогреватель масляный электрический	1	1 на кабинет
2.20.	Машинка для уничтожения документов	1	
2.21.	Машинка для сшивания документов	1	
2.22.	Весы почтовые	1	
2.23.	Комплект дверных номерков	1	
2.24.	Комплект информационных табличек, планов и знаков эвакуации	1	
2.25.	Аптечка медицинская	1	
3. Архивное помещение			
3.1.	Стол рабочий	1	
3.2.	Стеллаж для хранения документов	1-12	Тип стеллажей и их количество в зависимости

			от структуры и площади помещения
3.3.	Шкаф металлический	1-12	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
3.4.	Стул полумягкий	1	
3.5.	Лестница-стремянка	1	
3.6.	Светильник закрытого типа	2 одноламповых светильника	
3.7.	Штора (жалюзи)	1	На одно окно
3.8.	Карниз	1	На одно окно
3.9.	Контрольно-измерительные приборы (термометр, гигрометр)	1	На помещение
3.10.	Первичные средства пожаротушения	1	На помещение в соответствии с правилами и нормами
4. Совещательная комната			
4.1.	Комплект мягкой мебели (диван или два кресла)	1	
4.2.	Стол рабочий	1	
4.3.	Стул мягкий	1	
4.4.	Часы настенные	1	
4.5.	Люстра или светильник	2-3 люминесцентны х светильника 4 х 18 Вт на 10 м ²	Согласно нормам освещенности
4.6.	Корзина для мусора	1	
4.7.	Штора (жалюзи)	1	На одно окно
4.8.	Карниз	1	На одно окно
5. Зал судебных заседаний			
5.1.	Стол для мирового судьи	1	
5.2.	Стол с выкатной тумбой секретаря судебного заседания	1	
5.3.	Защитная кабина для подсудимого со скамьей	1	
5.4.	Кафедра для свидетелей	1	
5.5.	Стол для адвоката	1	
5.6.	Стол для прокурора	1	
5.7.	Тумба под аудио-, видеотехнику	2	
5.8.	Кресло судьи	1	
5.9.	Стул мягкий	3	
5.10.	Скамья трехместная	1-10	В зависимости от площади зала
5.11.	Люстра или светильник	2-3 люминесцентны х светильника 4 х 18 Вт на 10 м ²	Согласно нормам освещенности
5.12.	Корзина для мусора	1	
5.13.	Штора (жалюзи)	1	На одно окно

5.14.	Карниз	1	На одно окно
5.15.	Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный	1-2	В зависимости от площади зала судебных заседаний и производительности облучателя
5.16.	Государственный герб Российской Федерации	1	
5.17.	Государственный флаг Российской Федерации	1	
5.18.	Флаг Чукотского АО	1	
5.19.	Герб Чукотского АО	1	
5.20.	Часы настенные	1	на каждый зал судебных заседаний
6. Комната для ознакомления с материалами дела			
6.1.	Стол рабочий	1	
6.2.	Стул мягкий	2	
6.3.	Люстра или светильник	2-3 люминесцентных светильника 4 х 18 Вт на 10 м ²	Согласно нормам освещенности
6.4.	Настольная лампа	1	
6.5.	Корзина для мусора	1	
6.6.	Шторы (жалюзи)	1	На одно окно
6.7.	Карниз	1	На одно окно
7. Комната для хранения вещественных доказательств			
7.1.	Шкаф металлический	1-4	В зависимости от количества имущества, находящегося на хранении, и площади помещения
7.2.	Люстра или светильник	1-2 одноламповых светильника	Согласно нормам освещенности
8. Комната для приема пищи мировым судьей и сотрудниками его аппарата			
8.1.	Стол	1	
8.2.	Шкаф для посуды	1	
8.3.	Фильтр для воды	1	
8.4.	Стул	4	
8.5.	Холодильник	1	
8.6.	Электрочайник	1	
8.7.	Микроволновая печь	1	
8.8.	Люстра или светильник	1 люминесцентный светильник 4 х 18 Вт на 10 м ²	Согласно нормам освещенности
8.9.	Корзина для мусора	1	
8.10.	Штора (жалюзи)	1	На одно окно
8.11.	Карниз	1	На одно окно
8.12.	Набор посуды для микроволновой печи	1	
8.13.	Набор посуды	1	

9. Помещение для судебных приставов по УОПДС и охраны			
9.1.	Стол с выкатной тумбой (однотумбовый)	1	
9.2.	Стул полумягкий	2	
9.3.	Шкаф для одежды	2	
9.4.	Вешалка-плечики	4	
9.5.	Люстра или светильник	2-3 люминесцентных светильника 4 x 18 Вт на 10 м ²	Согласно нормам освещенности
9.6.	Корзина для мусора	1	
9.7.	Штора (жалюзи)	1	На одно окно
9.8.	Карниз	1	На одно окно
9.9.	Система видеонаблюдения	1 комплект	На помещения и периметр судебного(ых) участка(ов) с пультом на пост охраны и возможностью интеграции с системой контроля и управления доступом
9.10.	Шкаф металлический (или сейф) для хранения специальных средств и служебной документации	1	
9.11.	Ручной металлообнаружитель	1	
9.12.	Система тревожной сигнализации	1 (кнопки тревожной сигнализации в кабинете судьи, зале судебных заседаний и помещении для охраны)	
10. Помещение для подсудимых (в случае специально построенных помещениях судов)			
10.1.	Скамья трехместная	1	
10.2.	Светильник закрытого типа	1 одноламповый антивандальный светильник	Согласно нормам освещенности
10.3.	Система вентиляции	1	Согласно нормам
11. Помещение дежурного конвойного наряда (в случае специально построенных помещениях (зданий) судов)			
11.1.	Стол рабочий	1	
11.2.	Стул полумягкий	1-3	В зависимости от площади помещения
11.3.	Вешалка-плечики	2	
11.4.	Люстра или светильник	2-3 люминесцентных светильника	4 x 18 Вт на 10 м ² , согласно нормам освещенности
11.5.	Корзина для мусора	1	

11.6.	Штора (жалюзи)	1	На одно окно
11.7.	Карниз	1	На одно окно
11.8.	Аптечка медицинская	1	
12. Холлы, коридоры, лестничные площадки (входная группа)			
12.1.	Турникет	1 на объект	
12.2.	Стол рабочий	1	
12.3.	Скамья трехместная	1-4	В зависимости от площади помещения
12.4.	Вывеска с наименованием судебного участка мирового судьи	1	У входа в помещения судебного участка
12.5.	Люстра или светильник	1-2 люминесцентных светильника	4 х 18 Вт на 10 м ² , согласно нормам освещенности
12.6.	Государственный флаг Российской Федерации на фасад здания	1	
12.7.	Флаг Чукотского АО	1	
12.8.	Система оповещения и управления эвакуацией	1 система на объект	
12.9.	Система контроля и управления доступом (пульт ОПС)	1 система на объект	
12.10.	Охранно-пожарная сигнализация	1 система на объект	
12.11.	Автоматическая установка пожаротушения	1	В помещениях для размещения сервера и архивов, сопряженная с охранно-пожарной сигнализацией
12.12.	Стационарный металлообнаружитель	1 комплект	На каждый постоянно действующий вход
12.13.	Часы настенные	1	
12.14.	Охранно-пожарная сигнализация	1 система на объект	
12.15.	Шкаф для ручной клади посетителей (с запирающимися на ключ ячейками)	не менее 2 на объект	В зависимости от площади помещения
12.16.	Устройство контроля ручной клади (интроскоп)	1 на объект	В случае специально построенных помещениях (зданий) судов
12.17.	Стенд информационный	не менее 1	В зависимости от площади помещения
13. Санузел для мирового судьи			
13.1.	Набор для туалетной комнаты	1	
13.2.	Корзина для мусора	1	
13.3.	Люстра или светильники	2-4 одноламповых светильника	Согласно нормам освещенности
13.4.	Зеркало	1	
14. Санузел для аппарата мирового судьи, посетителей			

14.1.	Набор для туалетной комнаты	1	
14.2.	Корзина для мусора	1	
14.3.	Люстра или светильники	2-4 одноламповых светильника	Согласно нормам освещенности
14.4.	Зеркало	1	

II. Персональные компьютеры, оргтехника, системы, обеспечивающие электронное судопроизводство

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	2	3	4
1.	Персональный компьютер (комплект: системный блок и монитор (или моноблок), клавиатура, ручной манипулятор типа «мышь»)	По 1 комплекту мировому судье, помощнику мирового судьи, секретарю судебного заседания, заведующему канцелярией в судебном участке (при наличии), в зал судебного заседания, объединенных в локальную сеть. При увеличении штатной численности компьютеры выдаются новым сотрудникам	
2.	Многофункциональное устройство с возможностью факсимильной связи	1-3	
3.	Копировально-множительный аппарат	1 комплект на судебный участок (объект)	
4.	Ноутбук	1 на мирового судью	
5.	Сервер	1 комплект на судебный участок (объект)	
6.	Сетевое оборудование для локальной сети	1 комплект на судебный участок (объект)	В зависимости от каналов связи, количества пользователей (помещении) от 3 и более человек
7.	Аппаратно-программный комплекс для архивации баз данных	1 комплект на судебный участок (объект)	
8.	Система аудио-, видеопротоколирования	1 комплект на судебный участок	
9.	Комплект видеотехники (телевизор, видеоплеер)	1 комплект	
10.	Источник бесперебойного питания	1 штука на каждое рабочее место	
11.	Диски для аудиопротоколирования	по потребности	

III. Канцелярские принадлежности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на 1 рабочее место	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1.	Блок для записей (бумага для заметок)	штука	1	1 раз в год
2.	Канцелярские зажимы для бумаг	упаковка	5	1 раз в год
3.	Карандаш чернографитный (простой)	штука	4	1 раз в год
4.	Ручка шариковая, паста синего цвета, тонкий стержень	штука	10	1 раз в год
5.	Стержень шариковый	штука	3-6	1 раз в год, по потребности
6.	Ручка гелевая	штука	3	1 раз в год
7.	Клеящий карандаш (клей-карандаш)	штука	10	1 раз в год
8.	Клей ПВА (канцелярский)	штука	6	1 раз в год
9.	Календарь настенный	штука	1 на кабинет	1 раз в год
10.	Календарь индивидуальный	штука	1	1 раз в год
11.	Скотч широкий (клеякая лента)	штука	5	1 раз в год, по потребности
12.	Скотч узкий (клеякая лента)	штука	5	1 раз в год
13.	Тетрадь формата А4, 96 листов	штука	2-4	1 раз в год, по потребности
14.	Файл-вкладыш, формата А4	штука	50	1 раз в год, по потребности
15.	Кнопки канцелярские – гвоздики	упаковка	1	1 раз в год, по потребности
16.	Корректирующая жидкость (или корректирующая лента)	штука	5	1 раз в год, по потребности
17.	Ластик (канцелярский)	штука	1-2	1 раз в год, по потребности
18.	Стикеры канцелярские клейкие	упаковка	4-5	1 раз в год
19.	Закладки – текстовыделители самоклеящиеся (канцелярские)	упаковка	2-3	1 раз в год, по потребности
20.	Маркер перманентный, черного цвета	штука	1	1 раз в год, по потребности
21.	Маркер текстовыделитель	штука	1-2	1 раз в год, по потребности
22.	Папка с арочным механизмом	штука	5-6	1 раз в год, по потребности
23.	Папка с кнопкой, формата А4	штука	1	1 раз в год
24.	Папка картонная, без скоросшивателя	штука	по потребности	1 раз в год
25.	Скоросшиватель картонный	штука	по потребности	1 раз в год
26.	Папка картонная, с завязками	штука	по потребности	1 раз в год

27.	Папка канцелярская, уголок	штука	5	1 раз в год, по потребности
28.	Разделитель листов	упаковка	1	1 раз в год, по потребности
29.	Скоросшиватель пластиковый	штука	5	1 раз в год, по потребности
30.	Скобы для степлера № 10	упаковка	по потребности	1 раз в год
31.	Скобы для степлера № 23/10	упаковка	по потребности	1 раз в год
32.	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	по потребности	1 раз в год
33.	Степлер № 10	штука	1	1 раз в 2 года
34.	Степлер № 24	штука	1	1 раз в 3 года
35.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года, по потребности
36.	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года, по потребности
37.	Линейка канцелярская	штука	1	1 раз в год, по потребности
38.	Точилка канцелярская (для затачивания карандашей)	штука	1	1 раз в 2 года
39.	Точилка механическая (для затачивания деревянных и пластиковых карандашей)	штука	1 на мирового судью	1 раз в 3 года, по потребности
40.	Скрепочница магнитная, прозрачный корпус	штука	1	1 раз в 2 года
41.	Скрепки канцелярские	упаковка	4	1 раз в год, по потребности
42.	Гелевая подушка (увлажнитель для пальцев)	штука	1-2	1 раз в год, по потребности
43.	Бумага офисная, формата А4 (500 листов в пачке)	пачка	30-60	1 раз в год, по потребности
44.	Книга учета, формата А4	штука	1-2	1 раз в год, по потребности
45.	Лоток для бумаг горизонтальный или вертикальный	штука	1-2	1 раз в 3 года
46.	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года
47.	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года
48.	Настольный органайзер для канцелярских товаров	штука	1	1 раз в 3 года, по потребности
49.	Штемпельная подушка	штука	по потребности	1 раз в год
50.	Штемпельная краска	штука	по потребности	1 раз в год
51.	Нитки	катушка	3	1 раз в год
52.	Иглы	штука	3	1 раз в 2 года
53.	Шило	штука	1	1 раз в 2 года

54.	Короба для архивного хранения дел	штука	по потребности, в зависимости от количества дел	по потребности
-----	-----------------------------------	-------	---	----------------

IV. Специальное программное и антивирусное обеспечение, информационная справочно-правовая система, локальная вычислительная сеть

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	2	3	4
1.	Локальная вычислительная сеть	1	на судебный участок
2.	Антивирусное программное обеспечение	1 на каждое автоматизированное рабочее место	
3.	Информационная справочно-правовая система	1 сетевая версия	на судебный участок
4.	Специальное программное обеспечение «Амирс», «Судимость»	1 на каждое автоматизированное рабочее место	с периодической актуализацией и обновлением

V. Службное обмундирование

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Срок носки (лет)	Примечание
1.	Мантия для мирового судьи	1	3	

VI. Средства пожаротушения

Обеспечение средствами пожаротушения осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

VII. Средства связи

№ п/п	Перечень средств связи	Количество	Примечание
1	2	3	4
1.	Телефонный аппарат городской телефонной сети с определителем номера абонента (АОН)	1	На мирового судью
2.	Телефонный аппарат городской телефонной сети	1 на каждое рабочее место работника аппарата мирового судьи, в помещение для охраны	
3.	Телефакс	1	По потребности
4.	Телефонный аппарат	1 на каждый судебный участок с	При наличии

	прямой телефонной связи с ближайшим отделом полиции	расположением в помещении для судебных приставов по УОПДС и охраны	технической возможности
--	---	--	-------------------------