



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 года

№ 625

г. Анадырь

Об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 2 декабря 2019 года № 87-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Государственного бюджетного
учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление
Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Чукотского автономного округа от 2 декабря 2019 года № 87-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа»:

устанавливает систему оплаты труда работников «Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа» (далее – государственное учреждение);

предусматривает единые условия оплаты труда работников государственного учреждения исходя из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе предусматривает установление иных выплат стимулирующего характера локальными нормативными актами государственного учреждения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

1.2. Условия оплаты труда работников государственного учреждения, включая размер должностного оклада (оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются руководителем государственного учреждения, и являются обязательными для включения в трудовой договор.

Руководитель государственного учреждения несёт персональную ответственность за правильность установления должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат работникам государственного учреждения.

1.3. Оплата труда работников государственного учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной и дополнительной работе, в том числе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Оклады работникам государственного учреждения устанавливаются руководителем государственного учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню их квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы путём отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

1) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

2.2. Размеры окладов работникам государственного учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов работников государственного учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.3. Работникам государственного учреждения устанавливаются:

1) выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

2) выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Заработная плата работников государственного учреждения определяется с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Руководителем государственного учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда устанавливаются выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Выплата компенсационного характера за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера может устанавливаться как в процентах, так и в фиксированной сумме.

3.3. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники государственного учреждения привлекаются в соответствии с положениями статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказа государственного учреждения.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе, когда выплаты компенсационного характера работникам государственного учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от должностного оклада (оклада) без учёта применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работникам государственного учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к должностным окладам (окладам):

- 1) надбавка за выслугу лет;
- 2) надбавка за сложность, напряжённость, высокие достижения в труде и специальный режим в работе;
- 3) надбавка за классность водителям автомобилей;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет, в процентах к должностному окладу (окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 и выше	40

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, порядок его установления осуществляются в соответствии с Порядком исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Надбавка за сложность, напряжённость, высокие достижения в труде и специальный режим в работе устанавливается в размере от 40 до 120 процентов должностного оклада (оклада). Условия и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальным нормативным актом государственного учреждения.

4.4. Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается к окладу в следующих размерах:

- 1) водителям, имеющим 2 класс – 10 процентов;
- 2) водителям, имеющим 1 класс – 25 процентов.

4.5. Премирование работников государственного учреждения производится по итогам работы за месяц в размере 25 процентов должностного оклада (оклада). Премия работникам государственного учреждения, начисляется за фактически отработанное время.

4.6. При установлении выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.3 и 4.5 настоящего раздела, учитываются:

- 1) добросовестное и качественное выполнение работниками государственного учреждения своих функциональных обязанностей;
- 2) соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) напряжённость, сложность, высокие достижения в труде и особый режим работы;
- 4) безаварийность, безотказность и бесперебойность работы автомобилей;
- 5) выполнение особо важных и срочных заданий.

4.7. Выплаты стимулирующего характера (сложность, напряжённость, высокие достижения в труде и специальный режим в работе и премии по итогам работы за месяц) пересматриваются в сторону уменьшения или отменяются полностью в случаях:

- 1) снижения интенсивности в работе;
- 2) невыполнения, несвоевременного или некачественного выполнения работником своих функциональных должностных обязанностей;
- 3) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) нарушения финансовой и налоговой дисциплины;

5) несоблюдения сроков исполнения установленных заданий, планов, поручений;

6) производственного травматизма по вине работника государственного учреждения;

7) невыполнения правил противопожарной безопасности и электробезопасности.

Конкретные условия и показатели премирования работников государственного учреждения устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом государственного учреждения.

4.8. Иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам государственного учреждения по результатам труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в соответствии с локальным нормативным актом государственного учреждения, устанавливающим порядок, размеры и условия иных выплат стимулирующего характера, по решению руководителя государственного учреждения.

4.9. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель государственного учреждения имеет право приостановить оплату иных выплат стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников государственного учреждения об этом в порядке, установленном статьёй 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Иные выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работников государственного учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учёта других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в фиксированной сумме в соответствии с локальным нормативным актом государственного учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с ним Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

5.3. Руководителю государственного учреждения в заключаемом с ним трудовом договоре устанавливаются выплаты:

1) компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

2) стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, за исключением выплаты, предусмотренной пунктом 4.4 указанного раздела.

5.4. Размеры, порядок и критерии выплат компенсационного и стимулирующего характера ежегодно устанавливаются Департаментом в заключаемом с руководителем государственного учреждения дополнительном соглашении к трудовому договору в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в государственном учреждении.

5.5. Размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются руководителем государственного учреждения в следующих размерах:

1) заместитель руководителя – на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя государственного учреждения;

2) главный бухгалтер – на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя государственного учреждения.

5.6. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты:

1) компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

2) стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, за исключением выплаты, предусмотренной пунктом 4.4 указанного раздела.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) устанавливается Департаментом, в размере, не превышающем 5-кратного размера среднемесячной заработной платы работников этого государственного учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения рассчитывается за календарный год и определяется путём деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения на среднемесячную заработную плату работников государственного учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с порядком, утверждённым Правительством Чукотского автономного округа.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения, включающего основной и дополнительный фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утверждённого штатного расписания в расчёте на год.

6.2. Основной фонд состоит из окладов работников государственного учреждения по профессиональным квалификационным группам, должностных окладов руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела.

6.3. Дополнительный фонд состоит из фонда компенсационных и стимулирующих выплат – в размере семи окладов работников государственного учреждения, включённых в профессиональные квалификационные группы, должностных окладов руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела в год.

6.4. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения определяется с учётом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, в размере 100 процентов.

6.5. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения в целях формирования указанного фонда должностные оклады руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения учитываются в следующих размерах:

- 1) руководитель государственного учреждения – 32 000 рублей;
- 2) заместитель руководителя государственного учреждения – 28 800 рублей;
- 3) главный бухгалтер государственного учреждения – 25 600 рублей.

6.6. Руководитель государственного учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 6.2 и 6.3 настоящего раздела, с учётом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об оплате труда об оплате труда
работников Государственного бюджетного
учреждения «Дорожно-эксплуатационное
Управление Чукотского автономного округа»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа» по профессиональным квалификационным группам

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	12 680
4 квалификационный уровень	Мастер дорожно-эксплуатационного участка; механик	15 710
5 квалификационный уровень	Начальник участка	16 040
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам; эксперт дорожного хозяйства; бухгалтер; экономист	14 920
3 квалификационный уровень	Экономист 1 категории	16 830
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	17 500
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	17 950

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	11 000
		2 квалификационный разряд	11 220
		3 квалификационный разряд	11 450
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1 квалификационный разряд	11 320
		2 квалификационный разряд	11 570
		3 квалификационный разряд	11 800
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	12 740
		5 квалификационный разряд	13 390
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	6 квалификационный разряд	14 450
		7 квалификационный разряд	15 180

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
	работ и профессий рабочих		
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	16 410

**ПОРЯДОК
исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение
надбавки за выслугу лет**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления и установления стажа работы работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа», дающего право на получение надбавки за выслугу лет к должностному окладу (окладу) (далее – государственное учреждение).

2. В стаж работы, дающий право работникам государственного учреждения на получение надбавки за выслугу лет, включается:

1) время работы в организациях и предприятиях дорожного хозяйства, строительства, транспорта, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также в подразделениях организаций других отраслей народного хозяйства, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности в учреждениях дорожного хозяйства на должностях руководителей, специалистов и служащих;

2) время работы в научных, проектных, проектно-исследовательских, геологоразведочных, топографо-геодезических организациях, высших, средних специальных и средних технических учебных заведениях, учебно-курсовых комбинатах по профильной специальности.

3. Право на получение надбавки за выслугу лет возникает у работников по истечении соответствующего минимального стажа работы.

4. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа государственного учреждения.

5. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет (далее - стаж работы) к должностному окладу (окладу), устанавливается комиссией по установлению стажа (далее - комиссия) на основании документов, подтверждающих стаж работы.

Численность и персональный состав комиссии утверждаются приказом государственного учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, справками архивных учреждений, решениями судебных органов.

7. Решение комиссии оформляется в форме протокола, подписываемого всеми членами комиссии, который является основанием для издания соответствующего приказа государственного учреждения о назначении надбавки за выслугу лет конкретному работнику.

8. Надбавка за выслугу лет к должностному окладу (окладу) выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника государственного учреждения право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права.