



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2019 года

№ 614

г. Анадырь

Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа»

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 2 декабря 2019 года № 88-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 26 декабря 2011 года № 562 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства»;

2) от 17 мая 2012 года № 222 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2011 года № 562»;

3) от 4 марта 2014 года № 107 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2011 года № 562»;

4) от 27 мая 2016 года № 291 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2011 года № 562»;

5) от 13 февраля 2017 года № 61 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2011 года № 562»;

6) от 24 мая 2018 года № 184 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2011 года № 562»;

7) от 18 декабря 2018 года № 418 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2011 года № 562»;

8) от 5 апреля 2019 года № 190 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2011 года № 562»;

9) от 28 июня 2019 года № 332 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2011 года № 562».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников Государственного казённого учреждения**  
**Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог**  
**Чукотского автономного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 2 декабря 2019 года № 88-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа».

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые условия оплаты труда работников «Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа» (далее – государственное учреждение), исходя из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе предусматривает установление иных выплат стимулирующего характера локальными нормативными актами государственного учреждения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

1.3. Условия оплаты труда работников государственного учреждения, включая размер должностного оклада (оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются руководителем государственного учреждения индивидуально и являются обязательными для включения в трудовой договор.

Руководитель государственного учреждения несет персональную ответственность за правильность установления должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат работникам государственного учреждения.

1.4. Оплата труда работников государственного учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной и дополнительной работе, в том числе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

## **2. Основные условия оплаты труда**

2.1. Оклады работникам государственного учреждения устанавливаются руководителем государственного учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню их квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

1) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

2.2. Размеры окладов работникам государственного учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.3. Работникам государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Работникам государственного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Заработная плата работников государственного учреждения определяется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации.

## **3. Размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Руководителем государственного учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда устанавливаются выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Выплата компенсационного характера за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера может устанавливаться как в процентах, так и в фиксированной сумме.

3.3. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники государственного учреждения привлекаются в соответствии с положениями статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказа по личному составу государственного учреждения.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от должностного оклада (оклада) без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

#### **4. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работникам государственного учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к должностным окладам (окладам):

- 1) надбавка за выслугу лет;
- 2) надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим в работе;
- 3) надбавка за классность водителям автомобилей;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размер надбавки за выслугу лет, в процентах к должностному окладу (окладу)</b>
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 и выше	40

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, его установление осуществляются в соответствии с Порядком исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим в работе устанавливается в размере от 40 до 120 процентов должностного оклада (оклада). Условия и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальным нормативным актом государственного учреждения.

4.4. Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается к окладу в следующих размерах:

водителям, имеющим 2 класс – 10 процентов;

водителям, имеющим 1 класс – 25 процентов.

4.5. Премирование работников государственного учреждения производится по итогам работы за месяц в размере 25 процентов должностного оклада (оклада). Премия работникам государственного учреждения, начисляется за фактически отработанное время, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

4.6. При установлении выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.3 и 4.5 настоящего раздела, учитываются:

1) добросовестное и качественное выполнение работниками своих функциональных обязанностей;

2) соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

3) напряженность, сложность, высокие достижения в труде и особый режим работы;

4) безаварийность, безотказность и бесперебойность работы автомобилей;

5) выполнение особо важных и срочных заданий.

4.7. Выплаты стимулирующего характера (сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим в работе и премии по итогам работы за месяц) пересматриваются в сторону уменьшения или отменяются полностью в случаях:

1) снижения интенсивности в работе;

2) невыполнения, несвоевременного или некачественного выполнения работником своих функциональных должностных обязанностей;

3) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- 4) нарушения финансовой и налоговой дисциплины;
- 5) несоблюдения сроков исполнения установленных заданий, планов, поручений;
- 6) производственного травматизма по вине работника;
- 7) невыполнения правил противопожарной безопасности и электробезопасности.

Конкретные условия и показатели премирования работников государственного учреждения устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом государственного учреждения.

4.8. Иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам государственного учреждения по результатам труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в соответствии с локальным нормативным актом государственного учреждения, устанавливающим порядок, размеры и условия иных выплат стимулирующего характера, по решению руководителя государственного учреждения.

4.9. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель государственного учреждения имеет право приостановить оплату иных выплат стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Иные выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в фиксированной сумме в соответствии с локальным нормативным актом государственного учреждения.

## **5. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения**

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с ним Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

5.3. Руководителю государственного учреждения в заключаемом с ним трудовом договоре устанавливаются выплаты:

- 1) компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;
- 2) стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, за исключением выплаты, предусмотренной пунктом 4.4 указанного раздела.

5.4. Размеры, порядок и критерии выплат компенсационного и стимулирующего характера ежегодно устанавливаются Департаментом в заключаемом с руководителем государственного учреждения дополнительном соглашении к трудовому договору в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в государственном учреждении.

5.5. Размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются руководителем государственного учреждения в следующих размерах:

1) заместитель руководителя – на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя государственного учреждения;

2) главный бухгалтер – на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя государственного учреждения.

5.6. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты:

1) компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

2) стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, за исключением выплаты, предусмотренной пунктом 4.4 указанного раздела.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) устанавливается Департаментом, в размере, не превышающем 5-кратного размера среднемесячной заработной платы работников этого государственного учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения рассчитывается за календарный год и определяется путём деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».



5.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работникам государственного учреждения производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 20 000 рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в год.

6.2. В случае если работниками, указанными в пункте 6.1 настоящего раздела, не использовано право на отпуск в течение года, выплата, указанная в настоящем пункте, производится в конце года.

6.3. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, работникам государственного учреждения производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов (окладов) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в год.

## **7. Порядок формирования фонда оплаты труда**

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения, включающего основной и дополнительный фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утвержденного штатного расписания в расчете на год.

7.2. Основной фонд состоит из окладов работников государственного учреждения по профессиональным квалификационным группам, должностных окладов руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела.

7.3. Дополнительный фонд состоит из:

1) фонда компенсационных и стимулирующих выплат – в размере семи окладов работников государственного учреждения, включенных в профессиональные квалификационные группы, должностных окладов руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела, в год;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям, специалистам и служащим государственного учреждения в размере 20 000 рублей в год.

7.4. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения, определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, в размере 100 процентов.

7.5. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения в целях формирования указанного фонда должностные оклады руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения учитываются в следующих размерах:

- 1) руководитель государственного учреждения – 32 000 рублей;
- 2) заместитель руководителя государственного учреждения – 28 800 рублей;
- 3) главный бухгалтер государственного учреждения – 25 600 рублей.

7.6. Руководитель государственного учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 7.2 и 7.3 настоящего раздела, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного казённого учреждения  
Чукотского автономного округа «Управление  
автомобильных дорог Чукотского  
автономного округа»

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ**  
**работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа**  
**«Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа»**  
**по профессиональным квалификационным группам**

**1. Профессиональные квалификационные группы**  
**общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Размер оклада, рублей</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа</b> <b>«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	12 120
<b>Профессиональная квалификационная группа</b> <b>«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Эксперт дорожного хозяйства; бухгалтер	16 210
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	18 320

	производное наименование «ведущий»	должностное
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	20 540
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела*	22 760

\* оклады заместителей устанавливаются на 10 процентов ниже оклада начальника соответствующего отдела

## 2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	8 000
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4, 5 квалификационного разряда; водитель вездехода 5 квалификационного разряда	11 000

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного казённого учреждения  
Чукотского автономного округа «Управление  
автомобильных дорог Чукотского  
автономного округа»

## ПОРЯДОК исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления и установления стажа работы работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа», дающего право на получение надбавки за выслугу лет к должностному окладу (окладу) (далее – государственное учреждение).

2. В стаж работы, дающий право работникам государственного учреждения на получение надбавки за выслугу лет, включается:

1) время работы на выборных должностях и в качестве государственных служащих в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления;

2) время работы в организациях и предприятиях дорожного хозяйства, строительства, транспорта, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также в подразделениях организаций других отраслей

народного хозяйства, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности в учреждениях дорожного хозяйства на должностях руководителей, специалистов и служащих;

3) время работы в научных, проектных, проектно-исследовательских, геологоразведочных, топографо-геодезических организациях, высших, средних специальных и средних технических учебных заведениях, учебно-курсовых комбинатах по профильной специальности;

4) время военной службы граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Право на получение надбавки за выслугу лет возникает у работников по истечении соответствующего минимального стажа работы.

4. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа государственного учреждения.

5. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет (далее - стаж работы) к должностному окладу (окладу), устанавливается комиссией по установлению стажа (далее - комиссия) на основании документов, подтверждающих стаж работы.

Численность и персональный состав комиссии утверждаются приказом государственного учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, справками архивных учреждений, решениями судебных органов.

7. Решение комиссии оформляется в форме протокола, подписываемого всеми членами комиссии, который является основанием для издания соответствующего приказа государственного учреждения о назначении надбавки за выслугу лет конкретному работнику.

8. Надбавка за выслугу лет к должностному окладу (окладу) выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника государственного учреждения право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права.