



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2019 года

№ 574

г. Анадырь

О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Во исполнение Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом Российской Федерации 27 февраля 2019 года № Пр-294 и Перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2019 года № ДМ-П13-1511, в целях реализации начиная с 2020 года мероприятия «Земский учитель» на территории Чукотского автономного округа, направленного на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – претенденты, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

уполномоченный орган – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа, принимающий решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

региональный оператор - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», ответственное за регистрацию заявлений и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

единовременная компенсационная выплата – единовременная компенсационная выплата учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в соответствии с трудовым договором в общеобразовательную организацию, расположенную в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек.

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа (далее - Положение о конкурсном отборе).

2.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора, установленным в пункте 2.1 раздела 2 Положения о конкурсном отборе;

2) проведение оценки документов, представленных претендентами на соответствие требованиям пунктов 4.1, 4.2 раздела 4 Положения о конкурсном отборе;

3) обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 Положения о конкурсном отборе;

4) в соответствии с требованиями раздела 6 Положения о конкурсном отборе:

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;

определение победителей конкурсного отбора претендентов;

исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. На основании пункта 6.5 раздела 6 Положения о конкурсном отборе

конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Чукотского автономного округа, демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Чукотского автономного округа и отдаленность от города.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе - председатель, заместитель председателя, секретарь с правом голоса, представитель регионального оператора без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих уполномоченного органа, представителей общественности и утверждается распоряжением

Правительства Чукотского автономного округа.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола конкурсной комиссии (далее – протокол), в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;

2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

2) знакомиться с документами претендентов.

5. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов;

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Региональный оператор:

1) проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню документов, установленному пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 Положения о конкурсном отборе;

при соответствии документов претендента перечню документов, регистрирует их в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню документов, установленному пунктом 4.1 Положения о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;

оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию;

передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию;

3) реализует процедуру рейтингования претендентов;

4) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5) по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение двух рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу;

в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает приказ уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте уполномоченного органа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

5.7. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Проведение заочного голосования не допускается.