



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2019 года № 570

г. Анадырь

Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Во исполнение Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом Российской Федерации 27 февраля 2019 года № Пр-294 и Перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2019 года № ДМ-П13-1511, в целях реализации начиная с 2020 года мероприятия «Земский учитель» на территории Чукотского автономного округа, направленного на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для реализации начиная с 2020 года мероприятия «Земский учитель» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, в целях решения кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности на территории Чукотского автономного округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

уполномоченный орган – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа, принимающий решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

региональный оператор – Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», ответственное за регистрацию заявлений и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

единовременная компенсационная выплата – единовременная компенсационная выплата учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в соответствии с трудовым договором в общеобразовательную организацию, расположенную в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек;

перечень вакантных должностей – перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа (далее – общеобразовательные организации), испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности и участвующих в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты;

1.3. Уполномоченный орган формирует перечень вакантных должностей учителей на основе формы федерального статистического наблюдения № ОО-1, предоставленной органами местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющими управление в сфере образования Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования) в адрес уполномоченного органа.

1.4. В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

1.5. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты осуществляется путем проведения конкурсного отбора учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – претенденты).

1.6. Ежегодное количество единовременных компенсационных выплат для Чукотского автономного округа составляет три выплаты на каждый год соответственно с 2020 по 2022 годы, размер единовременных компенсационных выплат составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей для каждого участника.

2. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

1) возраст претендента до 55 лет включительно на дату подачи документов;

2) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

3) трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность, включённую в перечень вакантных должностей, с объёмом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

4) принятие претендентом обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

2.2. Период отпуска по уходу за ребёнком не включается в период пятилетнего срока отработки.

3. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, предоставленной органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в адрес уполномоченного органа. Перечень вакантных должностей должен быть заверен главой городского (сельского) поселения, муниципального района, городского округа.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населённых пунктов Чукотского автономного округа.

3.2. Перечень вакантных должностей утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

3.3. По результатам конкурсного отбора в одной определённой общеобразовательной организации претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной образовательной организации и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной общеобразовательной организации.

3.4. Претенденты имеют право определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте уполномоченного органа перечня вакантных должностей, утвержденного распоряжением Правительства Чукотского автономного округа, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с её администрацией и педагогическим коллективом.

4. Подача документов претендентов

4.1. Претендент представляет региональному оператору следующие документы:

1) заявление на участие в мероприятии в произвольной форме (указывается номер телефона и адрес электронной почты);

2) копию документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

- 3) копию документа об образовании;
- 4) копию документа, подтверждающего уровень квалификации (выписку из приказа об установлении первой или высшей квалификационной категории, записи в трудовой книжке);
- 5) копию трудовой книжки;
- 6) копию свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копию справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 9) копию справки о том, что претендент не является подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- 10) рекомендацию работодателя с места работы;
- 11) для выпускников образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования – рекомендацию с места обучения.

Копии указанных документов должны быть заверены либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, либо засвидетельствованы подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Кроме того, представляются:

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие о готовности переезда в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

4.2. Дополнительно представляются:

- 1) копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;
- 2) копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о рождении детей;
- 3) иные документы по усмотрению претендента.

К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявлении которых место планируемого переезда будет соответствовать сельскому населённому пункту, либо рабочему посёлку, либо посёлку городского типа, либо городу с населением до 50 тыс. человек, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 500 км от места его настоящего проживания и (или) работы.

4.3. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела является основанием для отказа в приёме и регистрации документов.

4.4. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

В течение двух рабочих дней со дня подачи документов, региональный оператор направляет по электронным каналам связи претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

4.5. Документы для участия в конкурсном отборе принимаются с 10 января по 15 апреля ежегодно в период реализации мероприятия.

4.6. Претендент представляет документы на участие в мероприятии, на бумажном носителе непосредственно региональному оператору, либо направляет в адрес регионального оператора почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

Адрес электронной почты регионального оператора 87zemteacher@mail.ru.

Почтовый адрес регионального оператора: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Беринга, дом 7, Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

4.7. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

5. Этапы проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в следующие этапы:

1) 1 этап: приём документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2) 2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утверждёнными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3) 3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4) 4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с её администрацией

и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее пяти лет (далее – Согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия).

5) 5 этап: издание приказа уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия);

5.2. В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году и исключается из списка победителей конкурсного отбора.

Исключенный из списка победитель конкурсного отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

5.3. При отсутствии Согласия победителя конкурсного отбора на участие в мероприятии, участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом уполномоченного органа.

6. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются на основании представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения:

1) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

2) возраст до 55 лет включительно.

6.2. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

1) наличие действующей первой или высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

2) возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы – документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету);

3) наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

4) наличие заслуг, которые заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, форумах, публикации);

5) претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ – копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии);

6) стаж педагогической деятельности (подтверждающий документ – копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки);

7) непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (подтверждающий документ – трудовая книжка).

6.3. Региональный оператор готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.5. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в сельском населённом пункте, либо рабочем посёлке, либо посёлке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек и удалённость общеобразовательной организации от города.

Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения, начисляются следующие баллы:

ставка является вакантной более трех лет – 5 баллов;

ставка является вакантной от двух до трёх лет – 3 балла;

ставка является вакантной от одного года до двух лет – 1 балл.

6.6. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включённую в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учётом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов региональному оператору.

Итоговый балл определяется конкурсной комиссией путём суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 6.1, 6.2 и 6.5 настоящего раздела.

Результаты рейтинга суммируются на основании критериев отбора претендентов согласно приложению к настоящему Положению.

6.7. В случае, если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарём конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее одного рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания и принятия решения, и направляется в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа, указанного в подпункте 4 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

6.8. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно в уполномоченный орган:

- 1) копию заключенного трудового договора с образовательной организацией на срок не менее пяти лет;
- 2) заявление на предоставление компенсационной выплаты;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

6.9. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Одновременно, конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

7. Результаты конкурсного отбора

7.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий победителей конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты уполномоченный орган утверждает список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям и издает приказ об утверждении победителей конкурсного отбора (далее – приказ).

7.2. Не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа уполномоченный орган письменно информирует победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

7.3. Приказ об утверждении победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

Приложение
к Положению о конкурсном отборе претендентов
на право получения единовременной
компенсационной выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) в Чукотский автономный округ на
работу в сельские населённые пункты, либо
рабочие посёлки городского типа, либо города с
населением до 50 тысяч человек

Критерии отбора претендентов

А. Основные критерии

№ п/п	Критерий	Балл
1.	наличие среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах	1
2.	наличие высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах	2
3.	возраст до 34 лет включительно	3
	возраст от 35 до 44 лет включительно	2
	возраст от 45 до 55 лет включительно	1

Б. Дополнительные критерии

№ п/п	Критерий	Балл
1.	наличие действующей первой квалификационной категории по должности «учитель»	1
2.	наличие действующей высшей квалификационной категории по должности «учитель»	2
3.	возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы, кружки, секции	5
4.	наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	1
5.	наличие заслуг, которые заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования (участие в конференциях, форумах, публикации)	3
6.	претендент является выпускником	2

	общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень, и планирует работать в данной общеобразовательной организации	
7.	непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации	1
8.	переезд из города в сельское поселение	3

В. Особые критерии

Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям настоящего Положения, начисляются следующие баллы:

№ п/п	Критерий	Балл
1.	ставка является вакантной более трех лет	5
2.	ставка является вакантной от двух до трёх	3
3.	ставка является вакантной от одного года до двух лет	1

Примерная шкала

Основные критерии (максимум)	Дополнительные критерии (максимум)	Особые критерии (максимум)	Итого
5 баллов	17 баллов	5 баллов	27 баллов