



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2019 года

№ 560

г. Анадырь

О создании Межведомственной рабочей группы по реализации проекта по снижению уровня бедности на территории Чукотского автономного округа

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по реализации проекта по снижению уровня бедности на территории Чукотского автономного округа.
2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по реализации проекта по снижению уровня бедности на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной рабочей группе по реализации проекта по
снижению уровня бедности на территории
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации проекта по снижению уровня бедности на территории Чукотского автономного округа (далее – рабочая группа) образована в целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа (далее – исполнительные органы государственной власти), органов местного самоуправления Чукотского автономного округа (далее - органы местного самоуправления) при реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Чукотского автономного округа, правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа и Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основные задачи рабочей группы:

1) проведение оценки реального уровня и структуры бедности по Чукотскому автономному округу в целом и в разрезе муниципальных образований Чукотского автономного округа, выявление основных факторов и причин бедности граждан и семей;

2) выявление доли малоимущих граждан, получающих и не получающих меры социальной поддержки и государственную социальную помощь;

3) подготовка предложений о возможностях перераспределения ресурсов в пользу нуждающихся граждан на основе существующих мер

социальной поддержки и развития социальных программ, ориентированных на поддержку малоимущих семей;

4) подготовка и рассмотрение предложений по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности на территории Чукотского автономного округа;

5) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти при решении вопросов повышения реальных доходов граждан, снижения уровня бедности граждан на территории Чукотского автономного округа;

6) подготовка проекта плана мероприятий, направленных на увеличение доходов граждан и снижение бедности, включая оценку финансового обеспечения и ожидаемого эффекта от внедрения планируемых мероприятий по достижению поставленных задач.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать от органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, расположенных на территории Чукотского автономного округа, документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) привлекать для участия в работе рабочей группы представителей органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3) осуществлять подготовку предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, и представлять их в Правительство Чукотского автономного округа.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

4.3. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

2) распределяет обязанности между секретарем и членами рабочей группы;

3) организует работу и проведение заседаний рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя (далее - председательствующий на заседании рабочей группы).

4.5. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) имеют право голоса на заседании.

4.6. Секретарь рабочей группы:

1) участвует в подготовке вопросов, вносимых на заседание;

2) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания;

3) участвует в работе рабочей группы без права совещательного голоса;

4) ведет протоколы заседаний.

4.7. Формой деятельности рабочей группы является заседание.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.8. Повестка заседания рабочей группы утверждается председательствующим на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.