



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2019 года

№ 545

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 25 июля 2014 года № 355

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 355 «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия специалистам, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2014–2020 годы» исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.)»;

3) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 июля 2014 года № 355

ПОРЯДОК

**выплаты ежегодного пособия специалистам, прибывшим для работы в
Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с
организациями агропромышленного комплекса
Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и условия выплаты ежегодного пособия специалистам с высшим и (или) средним профессиональным образованием, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа (далее - специалист).

1.2. Выплата ежегодного пособия осуществляется в рамках реализации основного мероприятия «Формирование кадрового потенциала агропромышленного комплекса» Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим выплату ежегодного пособия, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Выплата ежегодного пособия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств на предоставление ежегодного пособия.

2. Условия и порядок выплаты ежегодного пособия

2.1. Право на получение ежегодного пособия у специалиста возникает после первого года работы в организациях агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, в дальнейшем - после второго и третьего года работы, не считая отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву.

2.2. Для выплаты ежегодного пособия специалист в срок до 1 октября текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление о выплате ежегодного пособия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию трудового договора, заключенного между специалистом и работодателем, заверенную работодателем;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию военного билета (при наличии);
- 5) копии документов об образовании;
- 6) копию трудовой книжки, заверенную работодателем;
- 7) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) ходатайство работодателя о предоставлении специалисту ежегодного пособия;

10) банковские реквизиты для перечисления выплаты ежегодного пособия.

Документы могут быть направлены в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочным способом, на адрес электронной почты в сканированном виде, с последующей досылкой на бумажном носителе.

2.3. Комплект документов, указанный в пункте 2.2 настоящего раздела, специалист представляет ежегодно.

2.4. Решение о выплате ежегодного пособия (об отказе в выплате ежегодного пособия) принимается Комиссией по социальной поддержке специалистов, заключивших трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа (далее - Комиссия) на текущий финансовый период и оформляется протоколом.

Состав Комиссии и порядок ее деятельности устанавливаются приказом Департамента.

2.5. Департамент при получении от специалиста документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов проводит заседание Комиссии.

2.6. В случае принятия решения Комиссией о выплате ежегодного пособия, Департамент в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ об утверждении списка получателей ежегодного пособия и заключает с ними соглашение о выплате ежегодного пособия (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.7. Ежегодное пособие выплачивается в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

2.8. Департамент готовит и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка получателей ежегодного пособия направляет специалисту на адрес электронной почты проект соглашения в соответствии с формой, установленной приказом Департамента.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка получателей ежегодного пособия.

2.9. В случае отказа специалиста от подписания соглашения в установленном абзацем вторым пункта 2.8 настоящего раздела срок, Департамент в течение трех рабочих дней издает приказ об исключении специалиста из списка получателей ежегодного пособия.

2.10. Требования, которым должен соответствовать специалист на дату подачи заявления:

1) наличие высшего и (или) среднего профессионального образования;

2) осуществление трудовой деятельности в организации агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа не более 3-х лет и не менее 12 месяцев.

2.11. К должностям специалистов с высшим и (или) средним

профессиональным образованием, работающих по специальности, относятся:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа - директор (руководитель) филиала муниципального сельскохозяйственного предприятия, зооинженер, зоотехник, старший зоотехник, зоотехник-селекционер, технолог производства и переработки сельскохозяйственной продукции, технолог по обслуживанию и ремонту машин в агропромышленном комплексе, механик, овощевод, агрохимик, бухгалтер, бухгалтер-экономист, экономист, главный экономист, юрист, ветеринарный врач, старший ветеринарный врач, главный ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, старший ветеринарный фельдшер, инспектор отдела кадров, главный инженер, инженер-механик;

для государственных учреждений ветеринарной службы Чукотского автономного округа - ветеринарный врач, ветеринарный врач 1 категории, ветеринарный врач 2 категории, ведущий ветеринарный врач, главный ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, начальник станции, директор лаборатории, заведующий ветеринарной лечебницей, заведующий ветеринарным участком, заведующий ветеринарным пунктом.

2.12. Перечень организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа определен приложением 2 к настоящему Порядку.

2.13. Для перечисления ежегодного пособия Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения готовит сводную заявку по форме, утвержденной приказом Департамента, и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной заявки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления специалистам.

2.15. Перечисление ежегодного пособия осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет, открытый специалистом в кредитной организации.

2.16. Выплата ежегодного пособия производится один раз в год, путем перечисления на банковский счет специалиста, открытый в кредитной организации, по мере поступления средств из окружного бюджета на финансирование мероприятия Подпрограммы.

3. Основания для отказа в выплате ежегодного пособия

3.1. Решение об отказе в выплате ежегодного пособия принимает Комиссия по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных специалистом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие специалиста требованиям, установленным пунктами 2.10, 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, либо отсутствие организации агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, в которой работает специалист, в перечне, указанном в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдение специалистом срока предоставления документов, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. В случае принятия решения об отказе в выплате ежегодного пособия, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией представленных документов направляет специалисту письменное уведомление об отказе в выплате ежегодного пособия с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела.

Отказ в выплате не является основанием для подачи документов специалиста на выплату ежегодного пособия в последующие второй и третий год работы.

Приложение 1

к Порядку выплаты ежегодного пособия специалистам, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа

В Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выплате ежегодного пособия специалистам, прибывшим для работы в
Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с
организациями агропромышленного комплекса
Чукотского автономного округа**

Я, _____

Дата рождения _____

Паспорт № _____ выдан « ____ » _____ г.,

кем _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес постоянного проживания _____

Контактный телефон (мобильный) _____

Адрес электронной почты _____

Диплом серия _____ номер _____

наименование учебного заведения _____

Специальность по диплому _____

Дата выдачи диплома _____

Место работы _____

Должность _____

Дата заключения трудового договора _____

Адрес организации-работодателя _____

Контактное лицо в организации _____

Телефон организации _____

Прошу перечислить мне ежегодное пособие в соответствии с Порядком выплаты ежегодного пособия специалистам, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 355, на мой лицевой счет № _____, открытый в _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а). Об изменении любых сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь уведомлять не позднее 30 календарных дней с момента наступления таких изменений. О принятом решении по итогам рассмотрения документов прошу проинформировать меня одним из следующих способов:

<input type="checkbox"/>	Телефонная связь
<input type="checkbox"/>	Электронная почта

Согласен(на) на обработку персональных данных с целью реализации мер социальной поддержки.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	наименование документа	количество страниц
1.	Копия трудового договора, заверенная работодателем	
2.	Копия паспорта	
3.	Копия военного билета (при наличии)	
4.	Копия диплома о профессиональном образовании	
5.	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем	

6.	Сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе	
7.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
8.	Ходатайство работодателя о предоставлении специалисту ежегодного пособия	
9.	Банковские реквизиты для перечисления выплаты ежегодного пособия	

« ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
Дата подпись расшифровка подписи

Дата регистрации заявления « ___ » _____ 20__ г. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку выплаты ежегодного пособия
специалистам, прибывшим для работы в Чукотский
автономный округ и заключившим трудовой
договор с организациями агропромышленного
комплекса Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
организаций агропромышленного комплекса
Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа	Юридический адрес организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа
1	2	3
1.	МУП СХП «Марковский»	689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Марково, ул. Больничная, д. 5
2.	МУП СХП «Ваежский»	689534, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Ваеги, ул. Центральная, д. 12
3.	МУП СХП «Имени Первого Ревкома Чукотки»	689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Набережная, д. 23
4.	МУП СХП «Канчаланский»	689514, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Канчалан, ул. Украинская, д. 1

5.	МУП СХП «Хатырское»	689120, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Хатырка, ул. Центральная, д. 4
6.	МУП СХП БМР «Олой»	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Омолон, ул. Береговая, д. 20
7.	МУП СХП БМР "Островное"	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, г. Билибино, ул. Октябрьская, д. 2
8.	МУП СХП БМР «Озерное»	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, г. Билибино, микрорайон Арктика, д. 2, корп. 3 кв. 35
9.	МУ СХП «Возрождение»	689202, Чукотский автономный округ, Иультинский район, пгт. Эгвекино, ул. Ленина, д. 18
10.	МУП СХП «Амгуэма»	689202, Чукотский автономный округ, Иультинский район, пгт. Эгвекино, ул. Ленина, д. 18
11.	МСХП «Корат»	689251, Чукотский автономный округ, Провиденский район, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 36/1
12.	МУП СХТП «Заполярье»	689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Набережная, д. 8
13.	МП СХП «Чаунское»	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31
14.	МУП СХП «Пионер»	689360, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Рыркайпий, ул. Строительная, д. 11
15.	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 63
16.	МП БМР ОФ «Росинка»	689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, ул. Магаданская, д. 2

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин