



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2019 года

№ 501

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

В целях реализации Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 сентября 2015 года № 462 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»;

2) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2015 года № 524 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 сентября 2015 года № 462»;

3) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 августа 2016 года № 437 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 сентября 2015 года № 462»;

4) пункт 3 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 11 октября 2016 года № 509 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

5) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 августа 2017 года № 302 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 сентября 2015 года № 462»;

6) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 октября 2017 года № 366 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 сентября 2015 года № 462»;

7) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2017 года № 477 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 сентября 2015 года № 462»;

8) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2018 года № 290 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 сентября 2015 года № 462».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой**  
**первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее – Подпрограмма).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, Получатели субсидии) части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства и обновления материально-технической базы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

4) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.6. Критерием отбора для предоставления субсидии является уплата субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) в рамках заключенного договора лизинга, соответствующего одновременно следующим условиям:

1) заключение договора лизинга с российскими лизинговыми компаниями не ранее 1 января 2017 года;

2) предметом договора лизинга является:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом (кроме вездеходных самоходных машин) и мотоциклов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

3) наличие в договоре лизинга условия об обязательном последующем приобретении предмета лизинга в собственность субъекта малого и среднего предпринимательства или фактическое приобретение предмета лизинга в собственность лизингополучателя;

4) продавец предмета лизинга и/или лизингодатель не выступает в качестве лизингополучателя.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обратиться в Департамент за получением разъяснений в устной, письменной или электронной форме по следующему адресу, номерам контактных телефонов и адресу электронной почты:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2;

(42722) 6-93-36, 2-93-18 (факс);

e-mail: df\_eco2805@depfin.chukotka-gov.ru.

2.2. Сроки начала и окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии, и дату заседания Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) устанавливает Департамент.

2.3. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф> и инвестиционном портале Чукотского автономного округа (<https://invest-chukotka.ru>).

2.4. В срок, указанный в информационном сообщении субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) обязательство о неотчуждении имущества (приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации Получателей субсидий)) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

3) предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку;

4) пояснительную записку, содержащую:

сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

цели приобретения оборудования в лизинг;

планируемые результаты использования приобретенного оборудования (количество вновь создаваемых рабочих мест; изменения качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); расширение географии поставок);

5) документы согласно перечню документов, представляемых для предоставления субсидии, установленному в приложении 5 к настоящему Порядку;

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии;

7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

2.5. Все копии документов, представляемые претендентами для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.6. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет Департамент.

2.7. Департамент:

1) регистрирует заявки претендентов по мере их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов в Департаменте, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, претендент вправе представить по собственной инициативе;

3) в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела:

проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела или документов, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела), направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента условиям, установленным пунктом 2.16 настоящего раздела, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе не позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, представить в Департамент документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении Департамента в случаях, перечисленных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта;

4) направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии.

2.8. В течение двух рабочих дней Комиссия:

1) рассматривает документы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.4, 2.5 и 2.16 настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим условиям, установленным пунктом 2.16 настоящего раздела, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.9 настоящего раздела, либо о признании

претендента несоответствующим условиям, установленным пунктом 2.16 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней, со дня заседания Комиссии, предоставляется в Департамент.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным в пункте 2.16 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) подача претендентом документов с нарушением срока о начале и окончании приема заявок, указанного в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) отсутствие сведений о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за предшествующий календарный год в налоговом органе, по информации налогового органа, представленной в порядке межведомственного взаимодействия:

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до текущего финансового года – на 1 января текущего финансового года;

в случае создания (реорганизации) юридического лица в текущем финансовом году – на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано;

б) непоступление в Департамент, подписанного претендентом в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, проекта Соглашения подписанного субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.10. Субсидия предоставляется в виде разового платежа на компенсацию не более 90 процентов фактически произведенных затрат субъекта малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) без учета НДС, включая затраты на монтаж оборудования, по заключенным договорам лизинга.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 5,0 млн. рублей вне зависимости от количества договоров лизинга, представленных в составе заявки.

В случае, если договор лизинга содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.



Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, определяется по формуле:

$$S_i = V_i * \frac{L_i}{\sum_{i=1}^n L_i},$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

$V_i$  - размер средств, предусмотренных Подпрограммой, но не более суммарного размера субсидий, определяемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, всех претендентов на получение субсидии, рублей;

$L_i$  - предварительный размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, рублей;

$\sum_{i=1}^n L_i$  - суммарный размер субсидий, определяемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, всех претендентов на получение субсидии, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.11. На основании протокола Комиссии, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании претендента соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии и размере предоставляемой субсидии, рассчитываемой в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в подпунктах 1-5 пункта 2.9 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.12. Решения, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, доводятся Департаментом до претендентов в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента:

1) при принятии решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.11 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) при принятии решения, установленного подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Претендент в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

2.14. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного претендентом, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении претенденту субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии.

2.15. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Департамент в течение шести рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.13 настоящего раздела, на основании подпункта 6 пункта 2.9 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно соответствующие на дату подачи заявки, следующим условиям:

1) соответствуют категории, установленной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) представили документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) приобретенное по договору лизинга оборудование предназначено для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кода 79), O, S (кроме кодов 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

5) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

6) не допускаявшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившие целевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

7) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов),

инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

8) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

9) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

12) не имеющие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

13) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

претенденты, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претенденты, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество Получателей субсидии, а именно в 2019 году - 2 ед., в 2020 году - 2 ед., в 2021 году - 2 ед., в 2022 году - 2 ед., 2023 году - 2 ед., в 2024 году - 2 ед.

2.18. Показателем достижения результата предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у Получателя субсидии среднесписочной

численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в сравнении:

1) с 1 января текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до текущего финансового года;

2) с датой, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано - в случае создания (реорганизации) юридического лица в текущем финансовом году;

3) с датой представления заявки на предоставление субсидии - в случае регистрации индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

2.19. Показатель достижения результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии:

1) полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия по состоянию на 1 января текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до текущего финансового года;

2) полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия по состоянию на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано - в случае создания (реорганизации) юридического лица в текущем финансовом году;

3) представленных индивидуальным предпринимателем на дату представления заявки на предоставление субсидии - в случае регистрации индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

В случае отсутствия наемных работников, работавших по трудовому договору у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года текущего финансового года (в случае создания (реорганизации) юридического лица в текущем финансовом году – на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано, в случае регистрации индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году - на дату представления заявки на предоставление субсидии), показатель достижения результата предоставления субсидии в Соглашении по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, устанавливается в размере «1».

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.20. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в срок, установленный в пункте 2.14 настоящего раздела.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта второго года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении показателя достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, с приложением копии отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА РЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.3. В случаях нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

4.4. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателя достижения результата предоставления субсидии, на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученными Департаментом из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если Получателем субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуто значение показателя достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Покфакт} / \text{Покплан}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии, рублей;

Покфакт - фактическое значение показателя достижения результата предоставления субсидии Получателем субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученными Департаментом из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия, человек;

Покплан - плановое значение показателя достижения результата предоставления субсидии, установленное Получателю субсидии Соглашением, человек.

Значение коэффициента от деления «Покфакт / Покплан» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), Департамент или орган государственного финансового контроля взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на  
возмещение затрат, связанных с уплатой первого  
взноса (аванса) при заключении договоров  
лизинга оборудования

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии  
(форма для юридического лица)**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 501 (далее – Порядок),

(полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по оборудованию, приобретенному в целях осуществления следующего вида деятельности

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что:  
(краткое наименование юридического лица)

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признана в течение последних трёх лет допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки, \_\_\_\_\_ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

приобретенное по договору лизинга оборудование предназначено для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кода 79), O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из налоговых органов документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.7 Порядка.

Настоящим Организация обязуется соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный Порядком - сохранение (увеличение)



среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения показателя достижения результата предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на  
возмещение затрат, связанных с уплатой первого  
взноса (аванса) при заключении договоров  
лизинга оборудования

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**  
**(форма для индивидуального предпринимателя)**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 501 (далее – Порядок),

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по оборудованию, приобретенному в целях осуществления следующего вида деятельности

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признан(а) в течение последних трех лет допустившим(ей) нарушение порядка и условий оказания поддержки, \_\_\_\_\_

(указать вид поддержки и ее источник)

в том числе, не обеспечившим(ей) целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

приобретенное по договору лизинга оборудование предназначено для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кода 79), O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из налоговых органов документов, указанных в пункте 2.7 Порядка.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный Порядком - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения показателя достижения результата предоставления субсидии.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на  
возмещение затрат, связанных с уплатой первого  
взноса (аванса) при заключении договоров  
лизинга оборудования

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неотчуждении имущества**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого  
взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, порядок предоставления  
которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа  
от 11 ноября 2019 года № 501, обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена  
или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации,  
предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением  
случаев реорганизации)), в течение трех лет со дня получения субсидии следующее  
оборудование:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае отчуждения вышеуказанного оборудования до истечения указанного  
срока \_\_\_\_\_ обязуется в течение 30 дней  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
со дня отчуждения имущества вернуть в окружной бюджет, полученную субсидию, в  
полном объеме.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства на возмещение затрат,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при  
заключении договоров лизинга оборудования

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ  
размера запрашиваемой субсидии**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Реквизиты договора лизинга (№, дата заключения)	Наименование лизинговой компании	Предмет лизинга	Валюта договора лизинга	Стоимость предмета лизинга (включая НДС), рублей	в том числе:		Сумма авансового платежа, включая НДС, рублей	в том числе:		Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (гр. 11 = гр.9 x 90%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
					стоимость предмета лизинга (без НДС), рублей	НДС, рублей		сумма авансового платежа (без НДС), рублей	НДС, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											5 000 000,0
ИТОГО по всем договорам		X	X								

Предварительный размер субсидии (меньшее из значений по графам 11 или 12 таблицы) \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на  
возмещение затрат, связанных с уплатой  
первого взноса (аванса) при заключении  
договоров лизинга оборудования

**Перечень документов, представляемых для предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование документа
<b>1. Для юридических лиц</b>	
1.1.	Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.4.	Технико-экономическое обоснование (программа) обновления материально-технической базы с приложением пояснительной записки в произвольной форме, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.5.	Копии договоров лизинга оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с приложением графика погашения лизинговых платежей
1.6.	Копии договоров купли-продажи к договору лизинга оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.7.	Копии актов приема-передачи имущества (при наличии), полученного лизингополучателем по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.8.	Обязательство о предоставлении копий актов приема-передачи имущества (при отсутствии документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Перечня), полученного лизингополучателем по договорам лизинга оборудования, в произвольной форме на бланке организации, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.9.	Копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) (копии платежных поручений с отметкой кредитной организации), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
<b>2. Для индивидуальных предпринимателей</b>	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Технико-экономическое обоснование (программа) обновления материально-технической базы с приложением пояснительной записки в произвольной форме, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.4.	Копия договоров лизинга оборудования, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), с приложением графика погашения лизинговых платежей
2.5.	Копия договоров купли-продажи к договору лизинга оборудования, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.6.	Копии актов приема-передачи имущества (при наличии), полученного лизингополучателем по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.7.	Обязательство о предоставлении копий актов приема-передачи имущества (при отсутствии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Перечня), полученного лизингополучателем по договорам лизинга оборудования, в произвольной форме на бланке индивидуального предпринимателя, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.8.	Копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) (копии платежных поручений с отметкой кредитной организации), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.9.	Сведения о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) на дату представления заявки на предоставление субсидии в случае регистрации индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение затрат,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса)  
при заключении договоров лизинга  
оборудования

В Департамент финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_, направляю отчет о достижении показателя достижения результата предоставления субсидии.

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя достижения результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение показателя достижения результата предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение показателя достижения результата предоставления субсидии	Фактическое значение показателя достижения результата предоставления субсидии
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у субъекта малого и среднего предпринимательства *	Чел.			

\* - на основании сведений, представленных в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@

Приложение: копия отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).

(должность руководителя юридического лица,  
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)