



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2019 года

№ 500

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа

В целях реализации мероприятия Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой
продукции собственного производства по территории
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее – Подпрограмма).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, Получатели субсидии) части затрат, связанных с доставкой (перевозкой) продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия предоставляется в виде разового платежа на возмещение 95 процентов фактически произведенных в текущем финансовом году затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой (перевозкой) водным и/или наземным транспортом продукции собственного производства от места производства до места нахождения покупателя и/или до места ее дальнейшей реализации, расположенных на территории Чукотского

автономного округа.

В затраты, связанные с доставкой (перевозкой) продукции, подлежащие субсидированию, включаются услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками НДС.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.6. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ);

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

4) осуществляющие производство в Чукотском автономном округе товаров по классу 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.7. Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства произведенных затрат на доставку (перевозку) продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа в текущем финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обратиться в Департамент за получением разъяснений в устной, письменной или электронной форме по следующим адресу, номерам контактных телефонов и адресу электронной почты:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2;

(42722) 6-93-36, 2-93-18 (факс);

e-mail: df_eco2805@depfin.chukotka-gov.ru.

2.2. Сроки начала и окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии, и дату заседания Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) устанавливает Департамент.

2.3. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф> и инвестиционном портале Чукотского автономного округа (<https://invest-chukotka.ru>).

2.4. В срок, указанный в информационном сообщении, субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку, содержащую сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; адрес расположения производства на территории Чукотского автономного округа; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров; потенциальные потребители товаров; география поставок; информация о смежных видах предпринимательской деятельности; численность наемных работников (из них по гражданско-правовым договорам)), подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью (при наличии);

4) документы согласно перечню документов, представляемых для предоставления субсидии, установленному в приложении 4 к настоящему Порядку;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии;

6) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ).

2.5. Все копии документов, представляемые претендентами для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.6. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет Департамент.

2.7. Департамент:

1) регистрирует заявки претендентов по мере их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов в Департамента, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, претендент вправе представить по собственной инициативе;

3) в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела:

проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, или документов, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела), направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента условиям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе не позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, представить в Департамент документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении Департамента в случаях, перечисленных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта;

4) направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии.

2.8. В течение двух рабочих дней Комиссия:

1) рассматривает документы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.4, 2.5 и 2.17 настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим условиям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.9 настоящего раздела, либо о признании претендента несоответствующим условиям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней, со дня заседания Комиссии, предоставляется в Департамент.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным в пункте 2.17 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов,

установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) подача претендентом документов с нарушением срока установленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела в информационном сообщении;

5) отсутствие сведений о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за предшествующий календарный год в налоговом органе, по информации налогового органа, представленной в порядке межведомственного взаимодействия:

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до текущего финансового года – на 1 января текущего финансового года;

в случае создания (реорганизации) юридического лица в текущем финансовом году – на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано;

б) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, подписанного субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.10. На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании претендента соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии и размере предоставляемой субсидии рассчитываемой в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в подпунктах 1-5 пункта 2.9 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.11. Решения, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела, доводятся Департаментом до претендентов в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента:

1) при принятии решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) при принятии решения, установленного подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Претендент в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

2.13. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного претендентом, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении претенденту субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии.

2.14. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в срок, установленный в пункте 2.13 настоящего раздела.

2.15. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного субъектом малого и среднего предпринимательства, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.12 настоящего раздела, на основании подпункта б пункта 2.9 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства и письменно уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, определяется по формуле:

$$Si = Vi * \frac{Li}{\sum_{i=1}^n Li'}$$

где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

V_i - размер средств, предусмотренных Подпрограммой, но не более суммарного размера субсидий, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, всех претендентов на получение субсидии, рублей;

L_i - предварительный размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, рублей;

$\sum_{i=1}^n L_i$ - суммарный размер субсидий, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, всех претендентов на получение субсидии, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.17. Правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно соответствующие на дату подачи заявки, следующим условиям:

1) соответствуют категории, установленной в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

3) представили документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

5) не допускавшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившие целевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

6) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

7) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

8) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) не имеющие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

превышающей 10 тыс. рублей;

12) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претенденты, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.18. Результатом предоставления субсидии является количество Получателей субсидии, а именно в 2019 году-1 ед.

2.19. Показателем достижения результата предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у Получателя субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в сравнении:

1) с 1 января текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до текущего финансового года;

2) с датой, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано - в случае создания (реорганизации) юридического лица в текущем финансовом году;

3) с датой представления заявки на предоставление субсидии-в случае регистрации индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

2.20. В случае отсутствия наемных работников, работавших по трудовому договору у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года текущего финансового года (в случае создания (реорганизации) юридического лица в текущем финансовом году – на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано, в случае регистрации индивидуального

предпринимателя в текущем финансовом году - на дату представления заявки на предоставление субсидии), показатель достижения результата предоставления субсидии в Соглашении по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, устанавливается в размере «1».

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

2.21. Невыполнение Получателем субсидии показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта второго года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении показателя достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку, с приложением копии отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.3. В случаях нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления

Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

4.4. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателя достижения результата предоставления субсидии, на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученными Департаментом из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае, если Получателем субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуто значение показателя достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Покфакт} / \text{Покплан}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии, рублей;

Покфакт - фактическое значение показателя достижения результата предоставления субсидии Получателем субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученными Департаментом из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия;

Покплан - плановое значение показателя достижения результата предоставления субсидии, установленное Получателю субсидии Соглашением.

Значение коэффициента от деления «Покфакт / Покплан» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в

окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), Департамент или орган государственного финансового контроля взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с доставкой
продукции собственного производства по территории
Чукотского автономного округа

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства -
юридического лица о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 (далее – Порядок), _____

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Вид экономической деятельности по классу 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования» раздела С «Обрабатывающие производства Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (указать вид экономической деятельности с расшифровкой)	
Адрес осуществления производства продукции:	
Является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____ подтверждает, что:
(краткое наименование юридического лица)

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признано в течение последних трёх лет допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, _____ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка.

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из налоговых органов документов, указанных в пункте 2.7 Порядка.

Настоящим Организация обязуется соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный Порядком - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения показателя достижения результата предоставления субсидии.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с доставкой
продукции собственного производства по территории
Чукотского автономного округа

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства -
индивидуального предпринимателя о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 (далее – Порядок), индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Вид экономической деятельности по классу 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (указать вид экономической деятельности с расшифровкой)	
Адрес осуществления производства продукции:	
Является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощённая система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признан (а) в течение последних трех лет допустившим(ей) нарушение порядка и условий оказания поддержки, _____ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившим(ей) целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка.

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 2.7 Порядка.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный Порядком - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения показателя достижения результата предоставления субсидии.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой
продукции собственного производства по территории
Чукотского автономного округа

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии**

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощённая система налогообложения; патентная система налогообложения; в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности)	
Является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)	

№ п/п	Реквизиты документов на оказание услуг по доставке (перевозке) продукции собственного производства (наименование, номер, дата договора, товарной накладной, товарно-транспортной накладной, акта и пр.)	наименование контрагента	пункт отправления и пункт назначения (населенные пункты)	в том числе:		реквизиты документов, подтверждающих оплату услуг по доставке, указанных в гр. 2 (наименование, номер, дата)	сумма оплаченных затрат, связанных с доставкой (перевозкой), руб.		Реквизиты договора купли – продажи, договора ответственного хранения с указанием вида продукции собственного производства и пункта доставки, доставка осуществлена в соответствии с документом, указанным в гр.2	Размер запрашиваемой субсидии*, руб.
				стоимость услуг по доставке (перевозке) в соответствии с документом, указанным в гр.2, руб.			всего	в том числе: без учета НДС (заполняется в случае, если юридическое лицо / индивидуальный предприниматель является плательщиком НДС)		
				всего						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
ИТОГО						X			X	

* гр.11 = гр.9 * 95% - в случае, если юридическое лицо / индивидуальный предприниматель является плательщиком налога на добавленную стоимость;
гр.11 = гр.8 * 95% - в случае, если юридическое лицо / индивидуальный предприниматель не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

_____/_____/_____
(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с доставкой
продукции собственного производства по территории
Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых
в составе заявки на предоставлении субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.4.	Копии договоров купли-продажи продукции собственного производства и/или договоров ответственного хранения с приложением при наличии счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.5.	Копии документов, подтверждающих осуществление затрат по доставке (перевозке) продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (копии договоров, счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов и др.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.6.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по осуществлению перевозки продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.7.	Копии оборотно-сальдовой ведомости по счету 43 «Готовая продукция», заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.8.	Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Копии договоров купли-продажи продукции собственного производства и/или договоров ответственного хранения с приложением при наличии счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
2.4.	Копии документов, подтверждающих осуществление затрат по доставке (перевозке) продукции собственного производства по территории Чукотского автономного

	округа (копии договоров, счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов и др.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
2.5.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по осуществлению перевозки продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.6.	Копии оборотно-сальдовой ведомости по счету 43 «Готовая продукция», заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.7.	Сведения о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) на дату представления заявки на предоставление субсидии в случае регистрации индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с доставкой
продукции собственного производства по территории
Чукотского автономного округа

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ

**о достижении показателя достижения результата предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с
доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского
автономного округа**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500, направляю отчет о достижении показателя достижения результата предоставления субсидии.

(полное наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя достижения результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение показателя достижения результата предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение показателя достижения результата предоставления субсидии	Фактическое значение показателя достижения результата предоставления субсидии
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у субъекта малого и среднего предпринимательства *	Чел.			

* - на основании сведений, представленных в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@

Приложение: копия отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с

подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

(дата)