



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2019 года

№ 499

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях реализации Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2014 года № 399 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

2) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2014 года № 465 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

3) пункт 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2014 года № 632 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

4) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 декабря 2015 года № 578 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2014 года № 399»;

5) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 августа 2016 года № 436 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2014 года № 399»;

6) пункт 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 11 октября 2016 года № 509 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

7) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 ноября 2016 года № 588 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2014 года № 399»;

8) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 года № 304 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2014 года № 399»;

9) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 октября 2017 года № 365 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2014 года № 399»;

10) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 мая 2018 года № 163 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2014 года № 399»;

11) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 сентября 2018 года № 297 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2014 года № 399»;

12) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 октября 2018 года № 329 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2014 года № 399».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее – Подпрограмма).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, Получатели субсидии) части затрат по приобретению оборудования для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства и обновления материально-технической базы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

4) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.6. Критерием отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии является наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства, произведенных затрат на приобретение оборудования в размере не менее 50 процентов от стоимости оборудования в соответствии с заключенным субъектом малого и среднего предпринимательства договором купли-продажи оборудования, соответствующим одновременно следующим условиям:

1) заключение договора не ранее 1 января 2017 года;

2) предметом договора является следующее оборудование:

оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины стоимостью не менее 40 000 рублей за единицу (с учетом НДС), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности и компьютерной техники (кроме компьютерной техники, являющейся неотъемлемой частью специализированного оборудования);

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным, специальным автотранспортом, вездеходными самоходными машинами, и мотоциклов), находящиеся в собственности субъекта малого и среднего предпринимательства и поставленные на учет в Чукотском автономном округе (в органах Гостехнадзора, в подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу или органах государственной инспекции по маломерным судам) в течение не менее чем за 30 дней до даты представления заявки;

3) продавец и покупатель оборудования, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, не являются взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обратиться в Департамент за получением разъяснений в устной, письменной

или электронной форме по следующему адресу, номерам контактных телефонов и адресу электронной почты:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2;
(42722) 6-93-36, 2-93-18 (факс);
e-mail: df_eco2805@depfin.chukotka-gov.ru.

2.2. Сроки начала и окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии, и дату заседания Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) устанавливает Департамент.

2.3. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф> и инвестиционном портале Чукотского автономного округа (<https://invest-chukotka.ru>).

2.4. В срок, указанный в информационном сообщении субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) обязательство о неотчуждении имущества (приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий)) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

3) предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии, по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку;

4) технико-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), заверенное подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии), содержащее:

сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность, значение для Чукотского автономного округа);

производственный план (краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта);

финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования, объем вложения собственных средств, объем и значение запрашиваемой поддержки, расчет и анализ доходов и расходов до и после приобретения оборудования, показатели экономической эффективности проекта: прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

планируемые результаты реализации проекта (социальный и экономический эффект, количество вновь создаваемых рабочих мест, расчет планируемого роста выручки, налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик и (или) снижения себестоимости выпускаемых товаров (работ, услуг)).

5) документы согласно перечню документов, представляемых для предоставления субсидии, установленному в приложении 5 к настоящему Порядку;

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии;

7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

2.5. Все копии документов, представляемые претендентами для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.6. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет Департамент.

2.7. Департамент:

1) регистрирует заявки претендентов по мере их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов в Департаменте, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, претендент вправе представить по собственной инициативе;

3) в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела:

проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, или документов, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела), направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента условиям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе не позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, представить в Департамент документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении Департамента в случаях, перечисленных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта;

4) направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии.

2.8. В течение двух рабочих дней Комиссия:

1) рассматривает документы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.4, 2.5 и 2.17 настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим условиям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.9 настоящего раздела, либо о признании претендента несоответствующим условиям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней, со дня заседания Комиссии, предоставляется в Департамент.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным в пункте 2.17 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) подача претендентом документов с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) отсутствие сведений о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за предшествующий календарный год в налоговом органе, по информации налогового органа, представленной в порядке межведомственного взаимодействия:

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до текущего финансового года – на 1 января текущего финансового года;

в случае создания (реорганизации) юридического лица в текущем финансовом году – на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано;

б) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего раздела, проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, подписанного субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.10. Субсидия предоставляется в виде разового платежа на компенсацию фактически произведенных затрат субъекта малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования, предназначенного для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за

исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кода 79), O, S (кроме кодов 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), без учета НДС, в следующих размерах:

1) не более 50 процентов (включительно) по оборудованию, приобретенному в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, включенным в раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (кроме кода 03 «Рыболовство и рыбоводство»), раздел С «Обрабатывающие производства» (кроме кодов 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»), код 86 «Деятельность в области здравоохранения» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», код 93.1 «Деятельность в области спорта» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

2) не более 30 процентов (включительно) по оборудованию, приобретенному в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, не указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, по приобретенному оборудованию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, составляет 5,0 млн. рублей вне зависимости от количества договоров купли-продажи оборудования, представленных в составе заявки.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, по приобретенному оборудованию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, составляет 2,5 млн. рублей вне зависимости от количества договоров купли-продажи оборудования, представленных в составе заявки.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае если договор купли-продажи оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

2.11. Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, определяется следующим образом:

1) на первом этапе рассматриваются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, размер субсидии которым определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * \frac{L_i}{\sum_{i=1}^n L_i},$$

где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, рублей;

V_i - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой, но не более суммарного размера субсидий, определяемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, претендентов на получение субсидии указанных в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, рублей;

L_i - предварительный размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, определяемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, рублей;

$\sum_{i=1}^n L_i$ - суммарный размер субсидий, определяемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, претендентов на получение субсидии, указанных в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;

2) на втором этапе при наличии остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой, после проведения первого этапа рассматриваются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, размер субсидии которым определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * \frac{L_i}{\sum_{i=1}^n L_i},$$

где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, указанному в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, рублей;

V_i - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой, за вычетом объема субсидий, предоставляемых субъекту малого и среднего предпринимательства, указанным в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, но не более суммарного размера субсидий, определяемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, претендентов на получение субсидии указанных в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, рублей;

L_i - предварительный размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, указанному в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, определяемому в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, рублей;

$$\sum_{i=1}^n L_i$$

- суммарный размер субсидий, определяемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, претендентов на получение субсидии, указанных в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.12. На основании протокола Комиссии, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании претендента соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии и размере предоставляемой субсидии, рассчитываемой в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в подпунктах 1-5 пункта 2.9 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.13. Решения, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, доводятся Департаментом до претендентов в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента:

1) при принятии решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) при принятии решения, установленного подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Претендент в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

2.15. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного претендентом, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении претенденту субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департамент;

2) направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии.

2.16. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного претендентом, Департамент в течение шести рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.14 настоящего раздела, на основании

подпункта 6 пункта 2.9 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет претендента о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно соответствующие на дату подачи заявки, следующим условиям:

1) соответствуют категории, установленной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) представили документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) приобретенное оборудование предназначено для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кода 79), O, S (кроме кодов 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

5) оборудование приобретено путем безналичного расчета или за наличный расчет, в размере, не превышающий предельный размер, установленный пунктом 6 указания Центрального Банка Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;

6) осуществили постановку на бухгалтерский учет приобретенного оборудования (за исключением индивидуальных предпринимателей, освобожденных в соответствии с законодательством Российской Федерации от ведения бухгалтерского учета);

7) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

8) не допускаявшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившие целевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

9) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

10) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

11) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

13) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

14) не имеющие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

15) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

претенденты, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, претенденты, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претенденты, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.18. Результатом предоставления субсидии является количество Получателей субсидии, а именно в 2019 году - 8 ед., в 2020 году - 4 ед., в 2021 году - 4 ед., в 2022 году - 4 ед., 2023 году - 4 ед., в 2024 году - 4 ед.

2.19. Показателем достижения результата предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у Получателя субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в сравнении:

1) с 1 января текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до текущего финансового года;

2) с датой, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано - в случае создания (реорганизации) юридического лица в текущем финансовом году;

3) с датой представления заявки на предоставление субсидии - в случае регистрации индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

2.20. Показатель достижения результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии:

1) полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия по состоянию на 1 января текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до текущего финансового года;

2) полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия по состоянию на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано - в случае создания (реорганизации) юридического лица в текущем финансовом году;

3) представленных индивидуальным предпринимателем на дату представления заявки на предоставление субсидии - в случае регистрации индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

В случае отсутствия наемных работников, работавших по трудовому договору у Получателя субсидии по состоянию на 1 января года текущего финансового года (в случае создания (реорганизации) юридического лица в текущем финансовом году – на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано, в случае регистрации индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году - на дату представления заявки на предоставление субсидии), показатель достижения результата предоставления субсидии в Соглашении по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, устанавливается в размере «1».

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.21. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в срок,

установленный в пункте 2.15 настоящего раздела.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта второго года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении показателя достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, с приложением копии отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.3. В случаях нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

4.4. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателя достижения результата предоставления субсидии, на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученными Департаментом из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если Получателем субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуто значение показателя достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Покфакт} / \text{Покплан}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии, рублей;

Покфакт - фактическое значение показателя достижения результата предоставления субсидии Получателем субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученными Департаментом из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия, человек;

Покплан - плановое значение показателя достижения результата предоставления субсидии, установленное Получателю субсидии Соглашением, человек.

Значение коэффициента от деления «Покфакт / Покплан» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), Департамент или орган государственного финансового контроля взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА на предоставление субсидии (форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее – Порядок),

(полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по оборудованию, приобретенному в целях осуществления следующего вида деятельности

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____ подтверждает, что:
(краткое наименование юридического лица)

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признана в течение последних трёх лет допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки, _____ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

приобретенное оборудование предназначено для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кода 79), O, S (кроме кодов 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Также подтверждаю, что:

- продавец (продавцы) оборудования не являются по отношению к _____ взаимозависимыми и (или) аффилированными
(краткое наименование юридического лица)
лицами;

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из налоговых органов документов, указанных в подпункте 2 пункте 2.7 Порядка.

Настоящим Организация обязуется соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный Порядком - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения показателя достижения результата предоставления субсидии.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Дата _____

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(форма для индивидуального предпринимателя)**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее – Порядок),

_____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по оборудованию, приобретенному в целях осуществления следующего вида деятельности

_____.
(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признан(а) в течение последних трех лет допустившим(ей) нарушение порядка и условий оказания поддержки, _____

(указать вид поддержки и ее источник)

в том числе, не обеспечившим(ей) целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

приобретенное оборудование предназначено для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кода 79), O, S (кроме кодов 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Также подтверждаю, что:

- продавец (продавцы) оборудования не являются по отношению ко мне взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами;

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из налоговых органов документов, указанных в подпункте 2 пункте 2.7 Порядка.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный Порядком - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения показателя достижения результата предоставления субсидии.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
затрат, связанных с приобретением оборудования в
целях создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неотчуждении имущества**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499, обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации)), в течение трех лет со дня получения субсидии следующее оборудование:

В случае отчуждения вышеуказанного оборудования до истечения указанного срока _____ обязуется в течение 30 дней
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
со дня отчуждения имущества вернуть в окружной бюджет, полученную субсидию, в полном объеме.

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

(дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания, и
(или) развития, и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Наименование приобретенного оборудования	Реквизиты документа, подтверждающего осуществление сделки купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по документам, подтверждающим осуществление сделки купли-продажи, рублей		Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с осуществлением сделки купли-продажи оборудования, рублей		Предельный размер субсидии, рублей: 1) по разделу 1 (гр. 6 x 50%); 2) по разделу 2 (гр. 6 x 30%)	Максимальный размер субсидии, рублей
		Всего	в том числе без учета НДС	Всего	в том числе без учета НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Оборудование, приобретенное в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, включенным в раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (кроме кода 03 «Рыболовство и рыбоводство»), раздел С «Обрабатывающие производства» (кроме кодов 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»), код 86 «Деятельность в области здравоохранения» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», код 93.1 «Деятельность в области спорта» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))							
							X
							X
ИТОГО по всем договорам раздела 1							5 000 000,0
Раздел 2. Оборудование, приобретенное в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, не включенным в раздел 1 настоящей таблицы							
							X

							X
ИТОГО по всем договорам раздела 2							2 500 000,0

Предварительный размер субсидии по разделу 1 (меньшее из значений по графам 7 или 8 таблицы) _____ рублей,
предварительный размер субсидии по разделу 2 (меньшее из значений по графам 7 или 8 таблицы) _____ рублей.

(должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Перечень документов, представляемых для предоставления субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.4.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (копии договоров, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, счетов-фактур, универсальных передаточных документов и прочих), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.5.	Копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) (копии платежных поручений с отметкой кредитной организации), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.6.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по приобретению оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.7.	Копии технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация приобретаемого оборудования), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.8.	Копию паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники, и (или) свидетельства о регистрации специализированных судов в органах государственной инспекции по маломерным судам при приобретении транспортных средств, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.9.	Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретаемого оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.10.	Фотография(и) каждого объекта оборудования, представляемого в составе заявки. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при

	наличии печати)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (копии договоров, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, счетов-фактур, универсальных передаточных документов и прочих), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.4.	Копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) (копии платежных поручений с отметкой кредитной организации), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.5.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по приобретению оборудования, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.6.	Копии технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация приобретаемого оборудования), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.7.	Копию паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники, и (или) свидетельства о регистрации специализированных судов в органах государственной инспекции по маломерным судам при приобретении транспортных средств, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.8.	Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретаемого оборудования ((за исключением индивидуальных предпринимателей, освобожденных в соответствии с законодательством Российской Федерации от ведения бухгалтерского учета), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.9.	Фотография(и) каждого объекта оборудования, представляемого в составе заявки. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.10.	Сведения о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) на дату представления заявки на предоставление субсидии в случае регистрации индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499, направляю отчет о достижении показателя достижения результата предоставления субсидии.

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя достижения результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение показателя достижения результата предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение показателя достижения результата предоставления субсидии	Фактическое значение показателя достижения результата предоставления субсидии
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у субъекта малого и среднего предпринимательства *	Чел.			

* - на основании сведений, представленных в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@

Приложение: копия отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

(дата)