



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 ноября 2019 года

№ 493

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим**  
**организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с**  
**обеспечением деятельности микрофинансовой организации**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации (далее соответственно – субсидия, микрофинансовая организация), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета микрофинансовым организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности, связанной с обеспечением доступа к кредитным ресурсам, оказанием финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, определенных пунктом 3 настоящего раздела и не покрытых доходами от осуществления микрофинансовой деятельности.

3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы, связанные с обеспечением деятельности микрофинансовой организации (далее - расходы на обеспечение деятельности микрофинансовой организации):

1) на оплату труда штатных сотрудников и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) на выплату штатным сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на выплату дополнительных компенсационных выплат штатным

сотрудникам в пределах, определенных локальными нормативными актами микрофинансовой организации;

4) на оплату приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;

5) на оплату приобретения, поддержки и обновления правовых баз данных, оборудования, мебели, материалов, инвентаря, расходных материалов, комплектующих;

6) на оплату юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, почтовых расходов;

7) на оплату услуг по приобретению и изготовлению печатей, усиленных электронных цифровых подписей;

8) на оплату услуг по разработке эскизов логотипа, изготовлению и монтажу полиграфической продукции;

9) на оплату услуг рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото-, радио- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) на оплату налогов и обязательных платежей, государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость);

11) на оплату штатным сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами микрофинансовой организации;

12) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) на оплату транспортных услуг;

14) на оплату услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке штатных сотрудников;

15) на оплату приобретения справочной, технической литературы и периодических изданий;

16) на оплату взносов в саморегулируемую организацию;

17) на формирование резервов на возможные потери по займам, резервов по сомнительным долгам.

4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту.

5. К категории микрофинансовых организаций в целях предоставления

субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в целях обеспечения доступа к кредитным ресурсам, оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ и зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа.

6. Критерием отбора микрофинансовой организации в целях предоставления субсидии является превышение суммы планируемых расходов на обеспечение деятельности микрофинансовой организации на текущий финансовый год над суммой планируемых доходов микрофинансовой организации в текущем финансовом году, в которую включаются: остатки субсидии на начало текущего финансового года, не использованные в предшествующем финансовом году (при наличии остатка и принятии Департаментом решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего раздела), остатки на начало текущего финансового года по доходам, полученным от осуществления микрофинансовой деятельности, и планируемые доходы от осуществления микрофинансовой деятельности в текущем финансовом году.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) микрофинансовая организация в 2019 году в срок до 8 ноября (начиная с 2020 года – в срок до 15 января) представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) письмо микрофинансовой организации в произвольной форме о согласии и принятии микрофинансовой организацией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) план доходов и расходов микрофинансовой организации, включающий расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела (исходя из планируемого объема потребности в финансовом обеспечении затрат).

8. Микрофинансовая организация на дату подачи заявления на предоставление субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) микрофинансовая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность микрофинансовой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) микрофинансовая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) микрофинансовая организация не должна являться получателем средств окружного и (или) федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

9. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление субсидии и документов от микрофинансовой организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии).

10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 7 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в случае:

1) несоответствие представленных микрофинансовой организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных микрофинансовой организацией;

3) несоответствия микрофинансовой организации категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка;

4) несоответствия микрофинансовой организации критерию отбора, установленному пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка;

5) несоответствия микрофинансовой организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела;

6) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 16 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного микрофинансовой организацией.

12. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1-5 пункта 11 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет микрофинансовой организации уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление микрофинансовой организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты, либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется микрофинансовой организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

13. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots_n), \text{ где}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой микрофинансовой организации, рублей;

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более объема субсидий, запрашиваемых микрофинансовыми организациями, соответствующими категории, установленной пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка, критерию, установленному пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый микрофинансовой организацией в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, определяемый по формуле, указанной в пункте 14 настоящего раздела, рублей;

$n$  – количество микрофинансовых организаций, соответствующих категории, установленной пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка, критерию, установленному пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка.

14. Объем Субсидии, запрашиваемый микрофинансовой организацией, в соответствии с заявлением на предоставление субсидии ( $Z_i$ ) определяется по формуле:

$$Z_i = Z_p - Z_c, \text{ где}$$

$Z_p$  – планируемые расходы на обеспечение деятельности микрофинансовой организации на текущий финансовый год, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка;

$Z_c$  – планируемые доходы микрофинансовой организации в текущем финансовом году, в которые включаются: остатки субсидии на начало текущего финансового года, не использованные в предшествующем финансовом году (при наличии остатка и принятии Департаментом решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка), остатки на начало текущего финансового года по доходам, полученным от осуществления микрофинансовой деятельности, и планируемые доходы от осуществления микрофинансовой деятельности в текущем финансовом году.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для микрофинансовых организаций, являющихся плательщиками НДС.

15. В случае принятия решения о заключении соглашения Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет микрофинансовой организации на бумажном носителе проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в двух экземплярах для подписания.

16. Микрофинансовая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

17. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 16 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного микрофинансовой организацией, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения:

- 1) принимает решение о предоставлении микрофинансовой организации субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны;
- 2) направляет один экземпляр соглашения микрофинансовой организации (далее - получатель субсидии).

18. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 16 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного микрофинансовой организацией, Департамент в течение 10 рабочих дней со

дня истечения срока, установленного пунктом 16 настоящего раздела, на основании подпункта 6 пункта 10 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении субсидии микрофинансовой организации и письменно уведомляет микрофинансовую организацию о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

20. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной соглашением, а также иные документы, предусмотренные соглашением, в следующие сроки:

для получения субсидии в 2019 году - до 25 ноября текущего финансового года;

для получения субсидии, начиная с 2020 года, - до 1 марта текущего финансового года для первоначального получения субсидии на первый квартал; до 10 числа первого месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

21. В случае изменения плана доходов и расходов в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Департамент уточненный план доходов и расходов для принятия решения об изменении условий заключенного соглашения.

Изменение условий заключенного соглашения производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту.

22. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии в срок до 30 января текущего финансового года обязан вернуть средства субсидии в случаях, предусмотренных соглашением, если Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка



субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка).

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января текущего финансового года, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

23. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

24. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в пункте 23 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

26. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из окружного  
бюджета некоммерческим организациям на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с  
обеспечением деятельности микрофинансовой  
организации

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии из окружного бюджета на финансовое**  
**обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности**  
**микрофинансовой организации**

\_\_\_\_\_ ,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование микрокредитной компании)  
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного  
бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации,  
утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного  
округа от 6 ноября 2019 года № 493 (далее – Порядок), просит предоставить  
государственную поддержку в виде субсидии на финансовое обеспечение  
затрат в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)	
Плательщик НДС (да / нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б)

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование микрофинансовой организации):

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении микрофинансовой организации не введена процедура банкротства, деятельность микрофинансовой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование микрофинансовой организации)  
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из окружного  
бюджета некоммерческим организациям на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с  
обеспечением деятельности микрофинансовой  
организации

Форма

**План доходов и расходов микрофинансовой организации**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование микрофинансовой организации)

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>Доходы</b>		
1.1	Остаток средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации (далее – субсидия) на 01.01.20__ г. (на начало текущего финансового года; при наличии остатка и принятии Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предоставления субсидии)	
1.2.	Остаток средств от микрофинансовой деятельности на 01.01.20__ г. (на начало текущего финансового года)	
1.3	Плановые доходы от микрофинансовой деятельности, всего:	
1.3.1		
1.3.2		
....		
<b>Итого доходов</b> (стр. 1.1 + 1.2 + 1.3)		
<b>Расходы</b>		
2.1		
2.2		
...		
<b>Итого расходов</b>		
<b>Сумма субсидии</b> (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)		

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП (при наличии)