



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2019 года

№ 464

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 19 мая 2010 года № 161

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2010 года № 161 «Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Зубарева Е.Н.»;

2) Порядок обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**  
**обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан,**  
**нуждающихся в улучшении жилищных условий**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы по обеспечению жильем граждан, проживающих в Чукотском автономном округе, относящихся к следующим категориям (далее соответственно - гражданин, заявитель):

1) нуждающиеся в улучшении жилищных условий, вставшие на учет до 1 января 2005 года:

инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья,

полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ветераны боевых действий;

члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке, пропавшими без вести в районах боевых действий;

инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

2) нуждающиеся в улучшении жилищных условий:

инвалиды Великой Отечественной войны;

участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

2. Меры социальной поддержки по обеспечению жильем предоставляются гражданам, вставшим на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и сохраняющим право состоять на данном учете на момент обеспечения их жилым помещением в соответствии с настоящим Порядком.

3. Обеспечение жильем граждан, намеренно ухудшивших жилищные условия в целях приобретения или сохранения права состоять на учете, производится не ранее чем по истечении пяти лет со дня совершения указанных действий.

4. Формами обеспечения жилыми помещениями граждан, указанных в пункте 1 настоящего раздела, за исключением граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 1 настоящего раздела:

- 1) предоставление жилых помещений в собственность;
- 2) предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

Выбор формы обеспечения жилыми помещениями осуществляется гражданином, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основании заявления, составленного по форме согласно приложению 1 либо приложению 2 к настоящему Порядку соответственно.

5. Формой обеспечения жилыми помещениями граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 1 настоящего раздела, является предоставление жилых помещений в собственность.

6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в пределах средств, поступающих в бюджет Чукотского автономного округа из федерального бюджета.

7. Информация о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) информации о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **II. Формирование списков отдельных категорий граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями**

8. Список граждан, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, формируется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа - уполномоченным органом по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан из числа ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – Департамент).

Департамент направляет межведомственные запросы в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа с целью получения информации о гражданах, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий.

По результатам полученной информации Департамент формирует список граждан, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению

жилым, и, ежегодно, в срок до 15 марта текущего года, утверждает указанный список приказом Департамента.

9. Департамент в 30-дневный срок с момента обеспечения гражданина жилым помещением на праве собственности или предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность направляет соответствующие сведения в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа по месту жительства гражданина.

10. Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению жильем гражданину является основанием для снятия его с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

### **III. Предоставление жилых помещений в собственность**

11. Обеспечение граждан, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка, жилыми помещениями на праве собственности осуществляется в форме предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность граждан (далее - жилищная субсидия).

12. Расчет размера жилищной субсидии производится Департаментом в соответствии со статьёй 2 Закона Чукотского автономного округа от 6 июня 2005 года № 50-ОЗ «О форме и порядке обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

13. Предоставление жилищной субсидии осуществляется в безналичной форме путём перечисления денежных средств на счет продавца, открытый в кредитной организации Российской Федерации на основании договора купли-продажи жилого помещения.

В случае необходимости, для заключения договора купли-продажи жилого помещения, Департамент выдает гарантийные письма с указанием в них размера предоставляемой гражданину жилищной субсидии; числа лиц, имеющих право на обеспечение жилым помещением; площади жилья и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, исходя из которых рассчитан размер жилищной субсидии.

Срок действия гарантийного письма составляет шесть месяцев со дня выдачи.

В случае если выданное гарантийное письмо не использовано в течение срока его действия, получатель жилищной субсидии письменно уведомляет и сдаёт гарантийное письмо в Департамент. При этом право получения жилищной субсидии за ним сохраняется на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае приобретения гражданином жилого помещения в собственность с использованием кредитных (заёмных) средств кредитной организации Российской Федерации, допускается перечисление жилищной субсидии кредитной организации Российской Федерации в счет погашения

основной ссудной задолженности по кредиту, полученному в кредитной организации Российской Федерации на эти цели, оформленному в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и процентов за пользование кредитными средствами, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам.

14. Если стоимость жилого помещения меньше размера жилищной субсидии, выплата осуществляется исходя из фактической стоимости жилого помещения по договору купли-продажи.

Стоимость жилого помещения, превышающая размер жилищной субсидии, оплачивается гражданином за счет собственных и (или) заемных средств гражданина.

15. Перечисление жилищной субсидии производится на основании распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа после предоставления гражданином в Отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, расположенный по месту жительства гражданина (далее – Отдел), следующих документов:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 настоящему Порядку;
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;
- 3) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, определенной пунктом 1 раздела 1 настоящего Порядка;
- 4) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для граждан и (или) членов их семей, являющихся инвалидами;
- 5) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о рождении детей);
- 6) договор купли-продажи жилого помещения, оформленный с соблюдением требований законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, акт приема-передачи жилого помещения в собственность.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае если за получением государственной услуги обращается законный представитель (доверенное лицо) заявителя (далее - представитель), то предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

16. Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- 1) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС);

2) выписка из решения (копию решения) органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

3) выписка из домовой книги и (или) финансового лицевого счета по месту жительства гражданина

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);

5) документы о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданные органами государственной регистрации недвижимого имущества;

6) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи.

Заявитель вправе представить в Отдел документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

17. Отдел в течение пяти рабочих дней после формирования полного пакета документов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего раздела, направляет документы в виде скан-копий в Департамент с последующим предоставлением оригиналов.

18. Для рассмотрения документов заявителей, определения размера жилищной субсидии в Департаменте создается комиссия, состав и положение о которой утверждаются Департаментом (далее – Комиссия).

19. Комиссия в течение 20 рабочих дней с момента поступления в Департамент заявления и документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего раздела, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилищной субсидии.

При необходимости получения сведений путём межведомственного взаимодействия срок, указанный в настоящем пункте, может быть продлён, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявитель в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления должен быть уведомлен о его продлении.

20. Основаниями для подготовки Комиссией предложений об отказе гражданину в предоставлении жилищной субсидии:

1) несоответствие гражданина категориям, установленным пунктом 1 раздела 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего раздела;

3) выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

4) реализованное ранее право на получение жилищной субсидии или единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилья в собственность.

21. С учётом предложений Комиссии, оформленных протоколом, в течение пяти рабочих дней Управление социальной поддержки населения Департамента:

1) готовит проект распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа о предоставлении жилищной субсидии;

2) направляет уведомление об отказе в предоставлении жилищной субсидии гражданину, по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего раздела, и возвращает представленный пакет документов в Отдел.

Перечисление жилищной субсидии осуществляется в срок 30 рабочих дней со дня издания распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа.

22. Общая площадь приобретенного жилого помещения не может быть меньше учетной нормы, установленной для постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

23. Жилищная субсидия имеет целевое назначение и предоставляется на приобретение жилого помещения в собственность гражданину однократно.

#### **IV. Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилья в собственность**

24. Единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилья в собственность предоставляется гражданам, указанным в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка, за исключением граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка (далее - единовременная денежная выплата), по их заявлениям, составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

25. Расчет размера единовременной денежной выплаты производится Департаментом в соответствии со статьёй 2 Закона Чукотского автономного округа от 6 июня 2005 года № 50-ОЗ «О форме и порядке обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

26. Единовременная денежная выплата используется на строительство или приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа.

27. Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство индивидуального жилого дома осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счёт гражданина, открытый в кредитной организации Российской Федерации, на основании разрешения на строительство и сметы на строительство индивидуального жилого дома.

При строительстве индивидуального жилого дома, выполняемом с привлечением строительной организации, предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счёт подрядной организации, осуществляющей строительство жилого помещения, открытый в кредитной организации

Российской Федерации, на основании разрешения на строительство и договора строительного подряда.

28. Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство жилого помещения осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счёт подрядной организации, осуществляющей строительство жилого помещения, открытый в кредитной организации Российской Федерации, на основании разрешения на строительство и договора строительного подряда.

29. Предоставление единовременной денежной выплаты на участие в долевом строительстве многоквартирного дома осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет застройщика, осуществляющего строительство жилого помещения, либо кредитора, на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилья в собственность осуществляется в безналичной форме путём перечисления денежных средств на счет продавца, открытый в кредитной организации Российской Федерации, на основании договора купли-продажи жилого помещения.

31. Для заключения договора купли-продажи жилого помещения Департамент выдает гарантийные письма с указанием в них размера предоставляемой гражданину единовременной денежной выплаты; числа лиц, имеющих право на обеспечение жилым помещением; площади жилья и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, исходя из которых рассчитан размер единовременной денежной выплаты.

Срок действия гарантийного письма составляет шесть месяцев со дня выдачи.

В случае если выданное гарантийное письмо не использовано в течение срока его действия, получатель единовременной денежной выплаты письменно уведомляет и сдает гарантийное письмо в Департамент. При этом право получения единовременной денежной выплаты за ним сохраняется на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

32. В случае приобретения гражданином жилого помещения в собственность с использованием кредитных (заёмных) средств кредитной организации Российской Федерации, допускается перечисление единовременной денежной выплаты кредитной организации Российской Федерации в счет погашения основной ссудной задолженности по кредиту, полученному в кредитной организации Российской Федерации на эти цели, оформленному в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и процентов за пользование кредитными средствами, за исключением



иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам.

33. Стоимость жилого помещения, превышающая размер единовременной денежной выплаты, оплачивается гражданином с использованием собственных или заёмных средств.

Если стоимость жилого помещения меньше размера единовременной денежной выплаты, выплата осуществляется исходя из фактической стоимости жилого помещения по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договору строительного подряда или смете на строительство индивидуального жилого дома.

34. Перечисление единовременной денежной выплаты производится на основании распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа после предоставления гражданином в Отдел, расположенный по месту жительства гражданина, следующих документов:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, указанной в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

4) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о рождении детей);

5) в зависимости от формы предоставления единовременной денежной выплаты:

разрешение на строительство и смета на строительство жилого дома;

разрешение на строительство и договор строительного подряда;

договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

договор купли-продажи жилого помещения, оформленный с соблюдением требований законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, акт приема-передачи жилого помещения в собственность.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае если за получением государственной услуги обращается законный представитель (доверенное лицо) заявителя (далее - представитель),

то предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

35. Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

1) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС);

2) выписка из решения (копию решения) органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

3) выписка из домовой книги и (или) финансового лицевого счета по месту жительства гражданина;

4) документы о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданные органами государственной регистрации недвижимого имущества;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи.

Заявитель вправе представить в Отдел документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

36. Отдел в течение пяти рабочих дней после формирования полного пакета документов, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего раздела, направляет документы в виде скан-копий в Департамент с последующим предоставлением оригиналов.

37. Для рассмотрения документов заявителей, определения размера жилищной субсидии в Департаменте создается комиссия, состав и положение о которой утверждаются Департаментом (далее – Комиссия).

38. Комиссия в течение 20 рабочих дней с момента поступления в Департамент заявления и документов, указанных в пунктах 34, 35 настоящего раздела, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты.

При необходимости получения сведений путём межведомственного взаимодействия срок, указанный в настоящем пункте, может быть продлён, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявитель в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления должен быть уведомлен о его продлении.

39. Основаниями для подготовки Комиссией предложений об отказе гражданину в предоставлении жилищной субсидии:

1) несоответствие гражданина категориям, установленным пунктом 1 раздела 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего раздела;

3) выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

4) реализованное ранее право на получение единовременной денежной выплаты или жилищной субсидии.

40. С учётом предложений Комиссии, оформленных протоколом, в течение пяти рабочих дней Управление социальной поддержки населения Департамента:

1) готовит проект распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность;

2) направляет уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность гражданину, по основаниям, указанным в пункте 39 настоящего раздела, и возвращает представленный пакет документов в Отдел.

41. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется в срок 30 рабочих дней со дня издания распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа.

42. Общая площадь приобретенного жилого помещения за счет средств единовременной денежной выплаты не может быть меньше учетной нормы, установленной для постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

43. Единовременная денежная выплата имеет целевое назначение и предоставляется на строительство или приобретение жилья в собственность гражданину однократно.

Приложение 1  
к Порядку обеспечения жилыми  
помещениями отдельных категорий  
граждан, нуждающихся в улучшении  
жилищных условий

Начальнику Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от гражданина

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу:

1. Предоставить единовременную денежную выплату (жилищную субсидию) на приобретение жилого помещения в собственность:

1) на счёт продавца жилого помещения (ФИО) по договору купли - продажи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации Российской Федерации \_\_\_\_\_ (указать реквизиты) \_\_\_\_\_

2) в счёт погашения основной ссудной задолженности по кредиту, полученному в кредитной организации Российской Федерации на эти цели, оформленному в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, и процентов за пользование кредитными средствами, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по эти кредитам.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись представителя заявителя)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20 (и его структурном подразделении – Отделе социальной поддержки населения), моих персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Согласие дается мной в рамках получения государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

– согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

– в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии

оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

---

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

### **Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2005 года № 50-ОЗ «О форме и порядке обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2010 года № 161 «Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(ей) недееспособного подопечного (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

---

(дата)

---

(подпись)

### **Расписка**

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2  
к Порядку обеспечения жилыми  
помещениями отдельных категорий  
граждан, нуждающихся в улучшении  
жилищных условий

Начальнику Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от гражданина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу:

1. Предоставить единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилья в собственность и перечислить денежные средства:

1) на мой счёт, открытый в кредитной организации Российской Федерации (указать реквизиты счёта) \_\_\_\_\_

2) на счёт подрядной организации, осуществляющей строительство жилого помещения, открытый в кредитной организации Российской Федерации (указать реквизиты счёта) \_\_\_\_\_

3) на счёт застройщика, осуществляющего строительство жилого помещения, либо кредитора, на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (указать реквизиты счёта) \_\_\_\_\_

4) на счёт продавца, открытый в кредитной организации Российской Федерации (указать реквизиты счёта) \_\_\_\_\_

5) в счёт погашения основной ссудной задолженности по кредиту, полученному в кредитной организации Российской Федерации на эти цели, оформленному в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, и процентов за пользование кредитными средствами, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по эти кредитам \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись представителя заявителя)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20 (и его структурном подразделении – Отделе социальной поддержки населения), моих персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Согласие дается мной в рамках получения государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

– согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

– в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

---

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

### **Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2005 года № 50-ОЗ «О форме и порядке обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2010 года № 161 «Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(ей) недееспособного

подопечного (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Зубарева Е.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин