



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 сентября 2019 года

№ 426

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 17 февраля 2014 года № 67

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года № 67 «Об утверждении Порядка предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Порядке предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Чукотском автономном округе:

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидий» изложить в следующей редакции:

«2 Условия и порядок предоставления Субсидий»

2.1. Для участия в конкурсном отборе и получения Субсидии некоммерческая организация (далее – претендент) представляет следующие документы:

1) заявку на предоставление государственной финансовой поддержки вместе с анкетой социально ориентированной некоммерческой организации-претендента на получение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копии учредительных документов претендента в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета претендента;

7) проект, указанный в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, утвержденный исполнительным органом претендента, включающий смету расходов на реализацию проекта, по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

8) обязательство претендента по софинансированию из внебюджетных источников расходов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не менее 0,5 процента общей суммы расходов, предусмотренных в проекте претендента;

9) копию отчетности, представленной претендентом в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

10) письмо претендента в произвольной форме о согласии и принятии претендентом обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В рамках межведомственного взаимодействия Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата (далее – Управление) запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Претендент вправе представить документ, указанный в настоящем абзаце, по собственной инициативе.

В состав заявки может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности претендента.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.2. Условиями предоставления Субсидии некоммерческой организации являются:

1) наличие программы или проекта (далее – проект), мероприятия которого направлены на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) наличие обязательства некоммерческой организации по софинансированию из внебюджетных источников расходов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не менее 0,5 процента от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте некоммерческой организации.

В счет исполнения указанного в настоящем пункте обязательства некоммерческой организации по софинансированию из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

2.3. Аппарат принимает решение о проведении конкурсного отбора, устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе, организует их прием, регистрацию и рассмотрение, определяет время и место заседания Конкурсной комиссии Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций на право получения Субсидии (далее – Комиссия).

Управление обеспечивает работу Комиссии.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в текущем финансовом году с указанием срока подачи заявок на предоставление государственной финансовой поддержки размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://чукотка.рф/>.

Срок подачи заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, составляет 30 календарных дней с момента размещения информации о проведении конкурсного отбора.

В случае отмены конкурсного отбора Аппарат размещает соответствующую информацию на официальном сайте Чукотского автономного округа не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.5. Прием заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-90-59, факс: (42722) 2-90-24;

e-mail: DolganskayaV@chukotka-gov.ru.

2.6. Один претендент может подать только одну заявку.

Заявка представляется на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Все копии документов, представляемые претендентами, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью. В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются. В случае, если документы, представленные претендентом, заверены лицом, имеющим право подписи и не являющимся руководителем юридического лица, такое право необходимо подтвердить соответствующим документом.

2.7. Управление регистрирует заявки претендентов по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и времени принятия.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока подачи заявок (в том числе направленная почтовым отправлением), к участию в конкурсе не допускается и в течение двух рабочих дней с момента поступления возвращается претенденту.

2.8. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем направления в Управление соответствующего обращения претендента.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

2.9. В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, Управление проводит ее предварительное рассмотрение на предмет соответствия претендента и представленных документов требованиям, установленным в пунктах 1.2 и 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и пунктах 2.1 и 2.6 настоящего раздела.

Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, передаются Управлением на рассмотрение Комиссии.

2.10. Основаниями для отказа в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной претендентом информации;
- 3) несоответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.19 настоящего раздела;
- 4) представление заявки позже даты подачи заявок, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Аппарат в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет почтовым отправлением, либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю претендента уведомление об отказе в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а также разъяснением

порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Конкурсный отбор претендентов осуществляется Комиссией, состав которой утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа, в течение 14 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.12. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направленные Управлением на рассмотрение Комиссии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, оцениваются Комиссией по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) шкале по критериям и коэффициентам их значимости, установленным в приложении 6 к настоящему Порядку.

Оценка заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

При этом итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей по каждой заявке заполняется сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

В случае, если две или более заявок получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

В случае, если подана одна заявка, претендент, подавший заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка, признается единственным победителем конкурсного отбора.

2.13. По итогам конкурсного отбора Комиссия определяет претендентов – победителей конкурсного отбора (далее – Получатели субсидии). Аппарат в течении пяти рабочих дней с момента подведения итогов конкурсного отбора принимает решение о предоставлении Субсидии и определяет размер Субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела.

В случае выявления в смете расходов на реализацию проекта Получателя субсидии расходов, которые не соответствуют направлениям, указанным в пункте 2.20 настоящего раздела, Аппарат уменьшает размер Субсидии на сумму, соответствующую таким расходам.

2.14. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, заявки которых получили наиболее высокий рейтинг в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере до 99,5 процентов (включительно) от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте некоммерческой организации, и рассчитывается по формуле:

$$C = П - Н, \text{ где:}$$

С – размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии;

П – сумма расходов на реализацию проекта за счет средств Субсидии, рассчитываемая в соответствии со сметой, представленной Получателем субсидии;

Н – сумма расходов на реализацию проекта за счет средств Субсидии, которые не соответствуют направлениям, указанным в пункте 2.20 настоящего раздела.

В случае, если после расчета размера Субсидии Получателю субсидии, заявка которого получила самый высокий рейтинг, остаток средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, не достаточен для реализации проекта Получателя субсидии, заявка которого заняла следующее место в сводной рейтинговой ведомости оценки претендентов, Субсидия такому Получателю субсидии рассчитывается в размере соответствующего остатка средств окружного бюджета.

2.15. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.16. Решение Аппарата о предоставлении Субсидии и ее размерах либо об отказе в ее предоставлении направляется Управлением претенденту почтовым отправлением, либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке), или вручается лично представителю претендента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.17. Итоги конкурсного отбора (перечень Получателей субсидии с указанием размеров предоставляемых Субсидий) размещаются в сети Интернет на официальном сайте Чукотского автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.18. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Аппарата о предоставлении Субсидии направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителям Получателей субсидии письменные уведомления с указанием срока прибытия для заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии письменного уведомления.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Аппарат принимает решение об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.19. Получатели Субсидии должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не менее двух лет;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.20. За счет средств Субсидии Получатели субсидии осуществляют в соответствии с проектами, указанными в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, следующие расходы на обеспечение уставной деятельности:

1) оплата труда;

2) оплата товаров, работ, услуг;

3) арендная плата;

4) уплата налогов, сборов, государственных пошлин, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленной Субсидии Получателям субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией социально значимого проекта;

расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

расходы на приобретение авто-, мото- и другой самоходной техники;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

2.21. В течение трех рабочих дней с момента заключения Соглашения Аппарат представляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на перечисление Субсидий.

2.22. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней доводит Аппарату объемы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей субсидий.

2.23. Перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, осуществляется Аппаратом в течение пяти рабочих дней после доведения объемов финансирования до Аппарата.

2.24. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.25. Показателями результативности предоставления Субсидии являются:

- 1) количество проведенных мероприятий, соответствующих видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) количество граждан, принявших участие в мероприятиях.

Значения показателей результативности предоставления Субсидии устанавливаются Аппаратом в Соглашении.»;

в пункте 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» слова «отчетности об использовании Субсидии» заменить словами «отчетности о достижении показателей результативности»;

раздел 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и отчетности за их нарушение» дополнить пунктами 4.8–4.10 следующего содержания:

«4.8. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии.

4.9. Возврат Субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Аппарат в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

4.10. В случае, если Получатель не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 4.9 настоящего раздела, на лицевой счет Аппарата,

открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, определённую в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела, Аппарат взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин