



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2019 года

№ 411

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 13 мая 2014 года № 210

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года № 210 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из окружного бюджета на обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2014-2020 годы» исключить;

2) в подпункте 2 пункта 1 слова «лицам на возмещение затрат» заменить словами «лицам на финансовое обеспечение затрат»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Гармаш И.Ю.).»;

4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 мая 2014 года № 210

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных
заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в
период прохождения производственной практики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется за счет средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения создания условий для формирования и укрепления кадрового потенциала в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа, способного обеспечить его эффективное функционирование в современных условиях.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики» Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, на возмещение транспортных расходов учащихся от месторасположения учебного заведения до центральной усадьбы сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа и обратно по фактическим расходам, подтверждённым проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплаты услуг по оформлению проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или её уполномоченным агентом, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырёхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесённом к вагонам экономического класса, с четырёхместными купе категории «К»;
- 4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент). Предоставление Субсидии осуществляется в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям отбора получателей субсидии (далее – Получатели субсидии):

1) осуществление Получателем субсидии деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие договоров, заключенных Получателями субсидии с учащимися высших и средних учебных заведений, желающими пройти производственную практику по специальностям: ветеринария, зоотехния, механизация сельского хозяйства, технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, бухгалтерский учёт, анализ и аудит, экономика и управление на предприятии (в сельском хозяйстве, агропромышленном комплексе).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент ежемесячно, в срок до 10 числа, но не позднее 1 ноября текущего финансового года следующие документы:

1) заявку на выделение Субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (предоставляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

3) заверенные в установленном порядке копии договоров, заключенных Получателями субсидии с учащимися высших и средних учебных заведений на прохождение производственной практики;

4) заверенные в установленном порядке копии проездных документов от месторасположения учебного заведения учащегося до центральной усадьбы Получателя субсидии и обратно;

5) заверенную в установленном порядке копию приказа руководителя Получателя субсидии о приёме на производственную практику учащегося.

2.2. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение 10 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и

заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела;

4) несоблюдение Получателем субсидии сроков предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где}$$

S_i – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы Субсидий, запрашиваемых Получателями субсидии в соответствии с заявками на предоставление Субсидии), рублей;

Z_i – объем Субсидии, запрашиваемый Получателями субсидии в соответствии с заявкой на предоставление Субсидии, рублей;

n – количество Получателей субсидии, соответствующих критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.7. Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.8. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения, в установленный пунктом 2.7 настоящего раздела срок, Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей

субсидии.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Субсидии:

1) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Для оценки эффективности использования Субсидии Получателем субсидии применяется следующий показатель результативности использования Субсидии – количество учащихся высших и средних учебных заведений, привлеченных для работы в организациях агропромышленного комплекса, человек.

Количественное значение показателя результативности использования Субсидии, предусмотренный настоящим пунктом, рассчитывается исходя из фактической потребности Получателя субсидии и устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.11. Для перечисления Субсидии, Получатели субсидии направляют в Департамент ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) справку-расчёт на перечисление Субсидии;

2) заверенные в установленном порядке копии проездных документов от месторасположения учебного заведения учащегося до центральной усадьбы Получателя субсидии и обратно.

2.12. Департамент при получении от Получателей субсидии документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, составляет сводные справки-расчёты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчета в течение трех рабочих дней, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

2.15. Возмещение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения и являющегося плательщиком НДС.

2.16. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Получателем субсидии предоставляется отчетность, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочно или электронной почтой по адресу Департамента.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности использования Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного вышеуказанными пунктами, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики

Представляется:

в Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на выделение субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики в 20 ____ году

(наименование Получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, просим

выделить в 20____ году субсидию на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики.

Для определения годового объёма субсидии сообщаем следующие данные:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащихся высших и средних учебных заведений, привлекаемых для работы в организациях агропромышленного комплекса	Период прохождения производственной практики	Заявленный размер субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, рублей
1	2	3	4
	Итого	х	

Приложение:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке - на ___ л. ;

3) заверенные в установленном порядке копии договоров, заключенных с учащимися высших и средних учебных заведений на прохождение производственной практики – на _____ л.;

4) заверенные в установленном порядке копии проездных документов от месторасположения учебного заведения учащегося до центральной усадьбы и обратно – на ___ л.;

5) заверенную в установленном порядке копию приказа руководителя Получателя субсидии о приёме на производственную практику учащегося – на _____ л.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществляет свою деятельность в отраслях сельскохозяйственного производства на территории Чукотского автономного округа;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим даем своё согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

_____ применяет _____ систему налогообложения.
(наименование организации – Получателя субсидии)

Руководитель Получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер Получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ год

Исполнитель: _____, Контактный телефон: _____»;

5) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 мая 2014 года № 210

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях сохранения преемственности традиционных знаний, повышения престижности профессии оленевода и морского зверобоя у

подростков, привлечённых для работы в летних трудовых отрядах при оленеводческих и морских зверобойных бригадах в период летних каникул.

Летними каникулами считается период с 1 июня по 31 августа.

Финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений, производится из расчета не более двух месяцев летних каникул.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений» Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, на финансовое обеспечение затрат по стимулирующим выплатам наставникам и учащимся образовательных учреждений в период прохождения профессиональной ориентации в оленеводческих и морских зверобойных бригадах, изъявившим желание трудиться в летних трудовых отрядах при оленеводческих и морских зверобойных бригадах.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям отбора (далее – Получатели субсидии):

1) осуществление Получателем субсидии деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие у Получателей субсидии летних трудовых отрядов, созданных при оленеводческих и морских зверобойных бригадах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии в срок до 1 июня текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на выделение Субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенную в установленном порядке копию приказа руководителя Получателя субсидии о формировании летних трудовых отрядов при оленеводческих и морских зверобойных бригадах со списками наставников и

учащихся;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (предоставляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии.

2.2. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- 3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела;

- 4) несоблюдение Получателем субсидии сроков предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии Получателю субсидии определяется в пределах общего объема средств, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат по стимулирующим выплатам наставникам и учащимся образовательных учреждений с учетом объема заявленных средств организациями агропромышленного комплекса на текущий финансовый год:

- 1) наставникам - ежемесячно, исходя из суммы 5 000 рублей, без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям за полный отработанный

месяц и начислений во внебюджетные фонды;

2) учащимся - ежемесячно, исходя из суммы 12 650 рублей, без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям за полный отработанный месяц и начислений во внебюджетные фонды.

2.7. Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.8. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения, в установленный пунктом 2.7 настоящего раздела срок, Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Субсидии:

1) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Для оценки эффективности использования Субсидии Получателем субсидии применяется следующий показатель результативности использования Субсидии - число учащихся общеобразовательных организаций, прошедших профессиональную ориентацию в организациях агропромышленного комплекса в период летних каникул, человек.

Конкретный показатель результативности использования Субсидии, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.11. Для перечисления Субсидии, Получатели субсидии направляют в

Департамент ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- 1) справку-расчёт на перечисление Субсидии;
- 2) расчет фактических затрат по стимулирующим выплатам наставникам и учащимся образовательных учреждений, изъявившим желание трудиться в летних трудовых отрядах при оленеводческих и морских зверобойных бригадах, заверенный руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии.

2.12. Департамент при получении от Получателей субсидии документов, указанных в пункте. 2.11 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, составляет сводные справки-расчёты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчета в течение трех рабочих дней, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня - следующего за днем доведения объёмов финансирования до Департамента.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые Получателям субсидии в кредитных организациях.

2.15. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.16. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки

Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.18. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении:

1) сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Отчетность направляется Получателем субсидии в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочно или электронной почтой по адресу Департамента.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности использования Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного вышеуказанными пунктами, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. В случае образования, не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах, такой остаток Субсидии подлежат возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений

Представляется:

в Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

в срок до 1 июня текущего финансового года

ЗАЯВКА

на выделение субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений

в 20 _____ году

(наименование организации – Получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений, просим выделить в 20 _____ году субсидию на финансовое обеспечение затрат,

связанных с развитием наставничества и профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений.

Для определения годового объема Субсидии сообщаем следующие исходные данные:

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	
			1-й месяц	2-й месяц
1	Количество учащихся образовательных учреждений	человек		
2	Размер средств в месяц на одного учащегося образовательного учреждения	рублей		
3	Сумма Субсидии в месяц (стр.1*стр.2)	рублей		
4	Ставка по взносам во внебюджетные фонды	%		
5	Сумма во внебюджетные фонды (стр.3*стр.4)	рублей		
6	Сумма Субсидии на учащихся образовательных учреждений в месяц (стр.3+стр.5)	рублей		
7	Количество наставников	человек		
8	Размер средств в месяц на одного наставника	рублей		
9	Сумма Субсидии в месяц (стр.7*стр.8)	рублей		
10	Ставка по взносам во внебюджетные фонды	%		
11	Сумма во внебюджетные фонды (стр.8*стр.10)	рублей		
12	Сумма Субсидии на наставников в месяц (стр.9+стр.11)	рублей		
13	Итого сумма Субсидии (стр.6+стр.12)	рублей		

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации – Получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений.

_____ применяет _____ систему
(наименование организации – Получателя субсидии)
налогообложения.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Приложение:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.

Руководитель Получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер Получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ год».

2. Действие подпунктов 2, 4, 5 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Гармаш И.Ю.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин