



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 августа 2019 года

№ 405

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 1 августа 2017 года № 298

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта  
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного  
округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного  
округа от 1 августа 2017 года № 298 «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
закупкой и доставкой кормов» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2014-2020 годы» исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного  
округа (Гармаш И.Ю.).»;

3) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 1 августа 2017 года № 298

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с**  
**закупкой и доставкой кормов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия  
предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и  
крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим

предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее соответственно - Субсидия, Получатели субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов в целях поддержки и развития субъектов малых форм хозяйствования в Чукотском автономном округе.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов» Подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Право на получение Субсидии имеют индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, соответствующие следующим критериям отбора:

1) соответствие требованиям пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» - для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Чукотского автономного округа по следующим приоритетным направлениям:

разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направления;

разведение свиней;

разведение сельскохозяйственной птицы;

3) наличие у заявителей на территории Чукотского автономного округа сельскохозяйственных животных.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для получения Субсидии Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ, подтверждающий наличие сельскохозяйственных животных;
- 3) расчёт плановых расходов по закупке и доставке кормов по форме, утверждённой приказом Департамента;
- 4) заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего наличие в собственности, пользовании или аренде земельного участка, заверенную заявителем;
- 5) справку об эпизоотическом благополучии хозяйства, о реализации произведенной сельскохозяйственной продукции;
- 6) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота, на последнюю отчетную дату, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики;
- 7) заверенную в установленном порядке копию паспорта индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 8) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке (предоставляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);
- 9) выписку (выписки) из банковского счета (счетов) заявителя, подтверждающую наличие на счету денежных средств в объеме не менее пяти процентов от расчетной стоимости поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, указанных в плане расходов.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках проведения отбора Получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных закупкой и доставкой кормов (далее - отбор). Отбор осуществляет Департамент.

Извещение о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>.

В извещении о проведении отбора указывается:

- полное наименование Департамента, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;
- наименование Субсидии;
- категории Получателей субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе;
- форма и место подачи заявок на участие в отборе;
- сроки и время приема заявок на участие в отборе.

2.3. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела;
- 4) несоблюдение Получателем субсидии сроков предоставления документов, указанных в извещении о проведении отбора.

2.7. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i \dots n}), \text{ где}$$

$S_i$  – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых Получателями субсидии в соответствии с заявками на предоставление Субсидии), рублей;

$Z_i$  – объем Субсидии, запрашиваемый Получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление Субсидии, рублей;

$n$  – количество Получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего раздела.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов, предоставляется в размере не более 95 процентов затрат Получателей субсидии, связанных с закупкой и доставкой

кормов в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до места ведения деятельности Получателей субсидии.

2.8 Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.9. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения, в установленный пунктом 2.8 настоящего раздела срок, Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Субсидии:

1) Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Для оценки эффективности использования Субсидии Получателем субсидии применяется следующий показатель результативности использования Субсидии - объем реализации сельскохозяйственной продукции.

Конкретный показатель результативности использования Субсидии, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.12. Для перечисления Субсидии Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

1) справку-расчет для перечисления Субсидии (далее - справка - расчет);

2) заверенную Получателем субсидии копию договора (договоров) на приобретение и доставку кормов.

2.13 Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения справок-расчетов проверяет их содержание и в случае отсутствия по ним замечаний составляет сводные справки-расчеты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

2.14 Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчета в течение трех рабочих дней, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

2.16. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.17. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.19. Предоставление Субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии и принятии Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.20. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении:

1) сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

2) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Получателем субсидии предоставляется отчетность, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочно или электронной почтой по адресу Департамента.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности использования Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного вышеуказанными пунктами, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. В случае образования, не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных

отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах, такой остаток Субсидии подлежат возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с  
закупкой и доставкой кормов

Представляется:  
в Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских)  
хозяйств для предоставления в \_\_\_\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов**

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ), индивидуального предпринимателя (далее - ИП):

- |      |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.1. | Фамилия               | _____   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Имя                   | _____   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Отчество              | _____   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | ОГРНИП                | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Дата регистрации      | _____   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | ИНН                   | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Основной код по ОКВЭД | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Место жительства в Российской Федерации:

- |      |                              |       |
|------|------------------------------|-------|
| 2.1. | Почтовый индекс              | _____ |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации | _____ |
| 2.3. | Район                        | _____ |
| 2.4. | Город                        | _____ |
| 2.5. | Населенный пункт             | _____ |
| 2.6. | Улица                        | _____ |
| 2.7. | Номер дома (владение)        | _____ |
| 2.8. | Корпус (строение)            | _____ |
| 2.9. | Квартира (офис)              | _____ |

3. Контактные телефоны, электронный адрес:

- |      |                     |       |
|------|---------------------|-------|
| 3.1. | Контактные телефоны | _____ |
| 3.2. | Электронный адрес   | _____ |

4. Данные документа, удостоверяющего личность:

- |      |   |       |
|------|---|-------|
| 4.1. | Вид документа, удостоверяющего личность | _____ |
| 4.2. | Серия                                   | _____ |
| 4.3. | Номер                                   | _____ |
| 4.4. | Кем выдан                               | _____ |
| 4.5. | Код подразделения                       | _____ |
| 4.6. | Дата выдачи                             | _____ |

5. Численность работников на момент подачи заявки - всего (человек), в том числе: \_\_\_\_\_
- 5.1. члены КФХ, включая главу КФХ; ИП \_\_\_\_\_
- 5.2. занятые в хозяйстве (постоянные, временные, сезонные) \_\_\_\_\_

6. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ чел.

7. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в текущем году \_\_\_\_\_ тысяч рублей

8. На момент подачи заявки на счете (счетах) заявителя находятся денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ тысяч рублей

9. На момент подачи заявки поголовье сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной птицы в собственности заявителя и его супруги/супруга:

- |                    |       |       |
|--------------------|-------|-------|
| 9.1. Коровы        | _____ | ГОЛОВ |
| 9.2. Телки, нетели | _____ | ГОЛОВ |
| 9.3. Бычки         | _____ | ГОЛОВ |
| 9.4. Свиньи        | _____ | ГОЛОВ |
| 9.5. Птица         | _____ | ГОЛОВ |

10. На момент подачи заявки заявителя и его супруги (супруга) находится земельный участок (участки) сельскохозяйственного назначения общей площадью (га):

- в собственности \_\_\_\_\_
- в пользовании \_\_\_\_\_
- в аренде \_\_\_\_\_

11. Осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Чукотского автономного округа по направлениям

- разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направления \_\_\_\_\_
- разведение свиней \_\_\_\_\_
- разведение сельскохозяйственной птицы \_\_\_\_\_
- разведение северных оленей \_\_\_\_\_

12. Фактическое местонахождение КФХ, ИП:

- 12.1. Почтовый индекс \_\_\_\_\_
- 12.2. Субъект РФ \_\_\_\_\_
- 12.3. Район \_\_\_\_\_
- 12.4. Населенный пункт \_\_\_\_\_
- 12.5. Улица \_\_\_\_\_
- 12.6. Номер \_\_\_\_\_ дома \_\_\_\_\_  
(владение) \_\_\_\_\_

13. Необходимая сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществляет свою деятельность в отраслях сельскохозяйственного производства на территории Чукотского автономного округа;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства не прекращена;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях поддержки и развития субъектов малых форм хозяйствования в Чукотском автономном округе.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим даем своё согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

\_\_\_\_\_ применяет \_\_\_\_\_ систему  
(наименование заявителя)  
налогообложения.

### Приложение:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты <1>	Количество листов
1	2	3

<1> Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и пр.).

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)».

2. Действие подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Гармаш И.Ю.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин