



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2019 года

№ 398

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку проектов в области образования

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на поддержку проектов в области образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

## **ПОРЯДОК** **предоставления грантов на поддержку проектов в области образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, сроки и порядок предоставления грантов образовательным организациям, не являющимся казёнными учреждениями, на поддержку проектов в области образования (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий по итогам конкурсного отбора в целях финансирования мероприятий, связанных с поддержкой проектов в области образования.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Грантовая поддержка лучших образовательных организаций и их работников» Подпрограммы «Грантовая поддержка проектов в области образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

1.5. К категории получателей грантов, имеющих право на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов относятся государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения Чукотского автономного округа (далее - Соискатели).

1.6. Критерии и способы отбора Соискателей для получения грантов установлены в разделе 2 настоящего Порядка.

### **2. Порядок отбора Соискателей для предоставления грантов**

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора среди Соискателей с указанием срока подачи документов размещается в газете «Крайний Север» и на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://чукотка.рф/> (далее - официальный сайт Чукотского автономного округа).

2.2. Срок подачи Соискателями документов, необходимых для проведения конкурсного отбора – в течение 30 календарных дней с момента размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

2.3. Приём документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется отделом общего и дополнительного образования Управления образования и науки Департамента по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-03-37, 6-45-87, факс: (42722) 2-44-76. E-mail: borodin@anadyr.ru.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Соискателями в Департамент представляются:

- 1) заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия устава Соискателя (с изменениями при их наличии);
- 3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая, что:

Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Соискатель не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у Соискателя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

у Соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

Соискатель на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, банкротства;

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Департамент), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

5) письменное согласие Соискателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного

финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.5. Соискатель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за месяц до даты подачи заявки;
- 2) справку налогового органа об отсутствии у Соискателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью (при наличии печати), с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Соискателя.

2.7. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их представления.

2.8. Основаниями для отказа Соискателю в участии в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие представленных Соискателем документов требованиям, определённым пунктами 2.4, 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Соискателем;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, позже даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора;
- 4) несоответствие мероприятий проекта и (или) запланированных расходов, указанных в заявке Соискателя, целям и задачам гранта, указанным в пункте 1.2 раздела 1 и пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие Соискателя следующим требованиям:

Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Соискатель не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у Соискателя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

у Соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

Соискатель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

Дополнительным требованием к Соискателю, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Департамент, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Соискателями для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет Соискателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела.

При наличии оснований для отказа Соискателю в участии в конкурсном отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, Департамент в пределах установленного настоящим пунктом срока направляет по почте либо вручает лично Соискателю уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении грантов Департамент создаёт Комиссию по рассмотрению проектов, направленных на развитие образования (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.11. Заявка и документы, представленные Соискателем для участия в конкурсном отборе, в случае отсутствия оснований для отказа этому Соискателю в участии в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня после истечения срока их рассмотрения Департаментом, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, передаются на рассмотрение Комиссии.

2.12. Рассмотрение заявок и документов Соискателей проводится Комиссией в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

2.13. При проведении отбора Соискателей для участия в конкурсном отборе Комиссией осуществляется:

оценивание заявок и документов, поданных Соискателями;

подсчет набранного Соискателями в ходе оценивания заявки и документов количества баллов;

сравнение набранного Соискателями в ходе оценивания количества баллов;

учет сроков подачи Соискателями заявки и документов;

определение рейтинга Соискателей.

2.14. Критерии отбора Соискателей для участия в конкурсном отборе:

Заявки и документы Соискателей, переданные на рассмотрение Комиссии, оцениваются по пятибалльной (от 0 до 5 баллов) шкале по каждому критерию, указанному в приложении 2 к настоящему Порядку. Количество баллов суммируется.

Итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарем Конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается тому Соискателю, заявка и документы которого поступили в Департамент первыми.

На основании оценочных ведомостей по каждой заявке заполняется сводная рейтинговая ведомость претендентов по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

Место в рейтинге Соискателей определяется набранным Соискателями количеством баллов: чем больше количество баллов, тем выше рейтинг Соискателя.

2.15. Победители определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.14 настоящего раздела (далее - Получатели грантов).

2.16. В случае если подана одна заявка на участие в конкурсном отборе, и при условии, что Соискатель, подавший эту заявку, и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данный Соискатель признаётся Получателем гранта.

2.17. Решение Комиссии об определении Получателей грантов оформляется протоколом и утверждается приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашений о предоставлении грантов Получателям грантов (далее - Соглашения).

2.18. Итоги конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и на официальном сайте Чукотского автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об определении Получателей грантов.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. В случае выявления после подведения итогов конкурсного отбора оснований, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, Получателю гранта отказывается в предоставлении гранта.

3.2. Гранты предоставляются в размерах запрашиваемых средств, указанных в заявках Получателей грантов, представленных на участие в

конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3.3. Обязательным условием предоставления гранта является согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.4. Департамент в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет Получателям грантов для подписания проекты Соглашений по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителям Получателей грантов при наличии у последних документов, подтверждающих их полномочия на осуществление действий от имени Получателей грантов.

Соглашения заключаются в течение в течение 10 календарных дней со дня получения Получателями грантов проектов Соглашений.

Соглашения, в том числе дополнительные соглашения о внесении в них изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение трёх рабочих дней направляет Получателю гранта соответствующее уведомление.

3.5. Департамент в течение трёх рабочих дней после заключения Соглашений направляет заявки на предоставление грантов в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.6. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы грантов Департаменту.

3.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объёмов грантов Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет суммы грантов по реквизитам, указанным в Соглашениях:

Получателям грантов, являющимися бюджетными учреждениями, – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского автономного округа (муниципального образования);

Получателям грантов, являющимися автономными учреждениями, – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского

автономного округа (муниципального образования), или расчетный счёт в российской кредитной организации.

3.8. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат Получателей грантов, направленных на поддержку проектов в области образования:

1) организацию и проведение торжественных церемоний и культурных мероприятий;

2) организацию проезда участников к месту проведения слетов, фестивалей, форумов и обратно;

3) участие детей Чукотского автономного округа во всероссийских, международных и межрегиональных мероприятиях;

4) организацию питания и проживания участников;

5) приобретение аудио -, видео-, компьютерной техники;

6) приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия;

7) подготовку и оформление мест проведения мероприятий;

8) награждение участников ценными призами;

9) подготовку видеороликов, радио выпусков, викторин, направленных на освещение мероприятий.

3.9. Неиспользованные в отчётном финансовом году остатки грантов подлежат возврату в окружной бюджет в течение пяти рабочих дней после окончания мероприятия. В случае, если неиспользованный остаток грантов не перечислен в доход окружного бюджета в установленный настоящим пунктом срок, Департамент взыскивает денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Внесение изменений в Соглашения о предоставлении грантов осуществляется по инициативе и договоренности Сторон и оформляется в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью ранее заключенного Соглашения.

#### **4. Требования к отчётности**

4.1. Сроки и формы представления Получателями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4.2. Получатели предоставляют отчетность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, в адрес Департамента на адрес электронной почты, либо нарочным способом.



## **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательная проверка соблюдения Получателями грантов целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.2. В случае несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Департамента – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем гранта указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов на  
поддержку проектов в области образования

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта**  
**на поддержку проектов в области образования**

Изучив Порядок предоставления грантов на поддержку проектов в области образования \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

(далее – «Соискатель») в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Направляет настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по следующему направлению \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Общая сумма проекта: \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма гранта: \_\_\_\_\_

Описание организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	
Адрес Интернет-сайта	
Контактное лицо:	
Ф.И.О., должность	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	
Бухгалтер проекта:	
Ф.И.О.	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	

Опыт участия в грантовых конкурсах, проведения культурно-массовых мероприятий, реализации программ, развитие воспитательной среды в образовательной организации:

№	Организация-грантодатель	Наименование конкурса, мероприятия, программы	Дата проведения, реализации (год)	Наименование проекта, программы	Результат	Реализованная сумма

Описание проекта (в том числе сведения о численности детей и молодежи – участников Проекта):

---

---

---

Цель и задачи проекта:

---

---

Механизм реализации проекта:

---

---

Сведения об основных исполнителях проекта:

---

---

Условия реализации проекта (план реализации, медиаплан)

---

---

Бюджет проекта:

Статьи затрат	Запрашиваемые средства руб.	Вклад заявителя руб.	Другие источники руб.	Общая сумма, руб.	Примечания
<b>Итого:</b>					

Ожидаемые результаты и эффект проекта:

---

---

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из окружного бюджета, а также требованиями, установленными к участникам конкурса, ознакомлен(а) и согласен(на).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Согласие на обработку персональных данных лиц, чьи сведения указаны в данной заявке:

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов на поддержку  
проектов в области образования

### Оценочная ведомость

по заявке \_\_\_\_\_,  
(наименование организации-претендента)  
проект \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Заседание Комиссии по рассмотрению проектов, направленных на развитие образования от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта реализации Проектов, заявленной тематики		
	отсутствие	0	
	наличие	5	
2.	Опыт участия в грантовых конкурсах		
	отсутствие	0	
	наличие	5	
3.	Численность детей и молодёжи – участников Проекта		
	от 10 до 20 человек	3	
	от 21 до 30 человек	4	
	свыше 30 человек	5	
4.	Структурированность Проекта		
	наличие концепции проведения	2	
	наличие плана проведения	2	
	наличие кадрового ресурса	1	
5.	Наличие сметы (расчета) реализации Проекта		
	отсутствие	0	
	наличие	5	
<b>Итого:</b>		<b>0-25</b>	

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов на  
поддержку проектов в области образования

**Сводная рейтинговая ведомость**

Заседание Комиссии по рассмотрению проектов, направленных на  
развитие образования от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » года № \_\_\_\_\_

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	4	4

Председатель Конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)