



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 августа 2019 года

№ 396

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Зубарева Е.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее - Субсидия).

Затраты, связанные с сопровождением инвалидов молодого возраста, включают в себя:

затраты на оплату труда инвалидов молодого возраста в размере расходов на оплату труда за фактически отработанное время, но не более трёхкратной величины минимального размера оплаты труда, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

затраты на оплату труда наставника в размере расходов на оплату труда за фактически отработанное время, но не более полутора кратной величины минимального размера оплаты труда, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инвалид молодого возраста - гражданин в возрасте от 18 до 44 лет, признанный инвалидом в установленном законодательством Российской Федерации порядке, получивший образование по программам начального, среднего или высшего профессионального образования;

2) сопровождение инвалида молодого возраста - обеспечение профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей впервые трудоустроенных к работодателю инвалидов молодого возраста в форме наставничества;

3) наставник - работник, определенный работодателем с его согласия и назначенный локальным актом работодателя ответственным за сопровождение инвалида молодого возраста на рабочем месте.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета в целях создания комфортных условий и профессионального становления инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, а также возмещения работодателям затрат, связанных с

сопровождением инвалидов молодого возраста, в течение периода сопровождения, но не более трёх месяцев.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, осуществляет Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - МЦЗН), являющееся получателем бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, включая возможность получения помощи наставника» Подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.6. Право на получение Субсидии имеют следующие категории субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Получатели).

1.7. Субсидия предоставляется Получателям, соответствующим следующим критериям:

- 1) осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа;
- 2) являющиеся работодателями инвалидов молодого возраста.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. В целях получения Субсидии Получатель представляет в срок до 1 декабря текущего финансового года в МЦЗН следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Получателя;
- 4) для индивидуальных предпринимателей - копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

5) копии документов, подтверждающих трудоустройство инвалида молодого возраста:

приказа (распоряжения) о приеме на работу инвалида молодого возраста;

табеля учета рабочего времени инвалида по унифицированной форме № Т-13, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1, за период, в котором осуществлялось наставничество, но не более трех месяцев;

первичные учетные документы, подтверждающие выплату заработной платы инвалиду молодого возраста за период, в котором осуществлялось наставничество, но не более трех месяцев (копии платежных поручений, платежных ведомостей и иных первичных учетных документов, подтверждающих выплату заработной платы ежемесячно);

б) копии документов, подтверждающих организацию сопровождения инвалида:

копия приказа (распоряжения) о назначении работника наставником;

копия табеля учета рабочего времени наставника по унифицированной форме № Т-13, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1, за период, в котором осуществлялось наставничество, но не более трех месяцев;

первичные учетные документы, подтверждающие выплату наставнику доплаты за наставничество за период, в котором осуществлялось наставничество, но не более трех месяцев (копии платежных поручений, платежных ведомостей и иных первичных учетных документов, подтверждающих выплату наставнику доплаты за наставничество ежемесячно);

7) информацию о расчётном (лицевом) счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) расчёт объёма Субсидии в текущем году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

2.2. МЦЗН в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получатель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.3. МЦЗН в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о

предоставлении Субсидии и направляет для подписания Получателю на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя категориям и критериям, установленным пунктами 1.6 и 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем информации;

4) наличие арифметических ошибок в расчёте объема Субсидии;

5) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.5. Получатель должен соответствовать на дату подачи документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, следующим требованиям:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной или местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным или местными бюджетами;

2) Получатель, являющийся юридическими лицами, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, Получатель - индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель не должен получать средства из окружного или местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Получатель в течение трёх рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в МЦЗН один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

2.7. Размер Субсидии для Получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{инв}} \times C \times P, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер Субсидии для  $i$ -ого Получателя;

$N_{\text{инв}}$  – численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста;

$C$  – сумма возмещения затрат;

$P$  – период возмещения затрат, но не более трёх месяцев со дня трудоустройства инвалида молодого возраста.

Сумма возмещения затрат ( $C$ ) рассчитывается по формуле:

$$C = C_{\text{инв}} + C_{\text{наст}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{инв}}$  = затраты на оплату труда инвалида молодого возраста, рассчитываемые по формуле:

$$C_{\text{инв}} = 3 \times \text{МРОТ} \times (1 + t/100), \text{ где:}$$

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством на текущий финансовый год;

$t$  – сумма тарифов страховых взносов, начисляемых на оплату труда инвалидов молодого возраста и наставников и подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

$C_{\text{наст}}$  – затраты на оплату труда наставника, рассчитываемые по формуле:

$$C_{\text{наст}} = 1,5 \times \text{МРОТ} \times (1 + t/100).$$

2.8. Показателем результативности использования Субсидии является доля инвалидов молодого возраста, продолжающих осуществлять трудовую деятельность по истечении периода наставничества, составляющего не более трех месяцев со дня трудоустройства инвалида молодого возраста, в общей численности инвалидов молодого возраста, трудоустроенных с назначением наставника.

Количественное значение показателя результативности устанавливается МЦЗН в Соглашении индивидуально для каждого работодателя.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН в течение одного рабочего дня со дня получения от Получателя подписанного и скрепленного печатью (при наличии) одного

экземпляра Соглашения направляет в адрес Департамента заявку на финансирование с приложением копии заключённого Соглашения;

2) Департамент в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование с приложением копии Соглашения;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет средства Субсидии на лицевой счёт Департамента в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование;

4) перечисление Субсидии осуществляется МЦЗН на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия МЦЗН решения о предоставлении Субсидии.

### **3. Требования к отчётности**

3.1. МЦЗН устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем отчётности о достижении показателя результативности предоставления Субсидии.

3.2. Получатель представляет отчётность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в МЦЗН либо направляет её в адрес МЦЗН почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют МЦЗН и Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем проводится МЦЗН, Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.3. В случае выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, фактов нарушения Получателем целей, порядка и условий предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае недостижения Получателем показателя результативности предоставления Субсидии к нему применяются штрафные санкции, размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Пок}_{\text{факт}} / \text{Пок}_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной Получателю, рублей;

$\text{Пок}_{\text{факт}}$  - фактическое значение показателя результативности предоставления Субсидии;

$P_{\text{план}}$  - плановое значение показателя результативности предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Возврат Субсидии и (или) уплата штрафа осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН, Департамент или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3) в случае, если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), Департамент или орган государственного финансового контроля взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение затрат, связанных с сопровождением  
инвалидов молодого возраста при  
трудоустройстве

На бланке работодателя

Директору Государственного казённого  
учреждения Чукотского автономного округа  
«Межрайонный центр занятости населения»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии в 20\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

1. Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере \_\_\_\_\_ на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

2. Сообщаю следующие сведения:

2.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (*ненужное зачеркнуть*) в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (*ненужное зачеркнуть*) от «\_\_» \_\_\_\_ года.

2.2. ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_;

2.3. Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_;

2.4. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

2.5. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_;

2.6. Вид экономической деятельности (основной) \_\_\_\_\_;

2.7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование Получателя \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корреспондирующий счёт \_\_\_\_\_.

3. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_;  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

3.1. не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной или местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным или местным бюджетами;

3.2. Нужно отметить V:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3.3. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.4. не получал и не получает средства из окружного или местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

4. Гарантирую оплату труда инвалиду (-ам) молодого возраста в соответствии с трудовым законодательством; создание условий труда, соответствующих санитарным нормам и технике безопасности.

5. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

6. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупреждён.

7. Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии, прописанные в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 396, обязуюсь выполнить.

Приложение (перечень документов):

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_,
- 5) \_\_\_\_\_.

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный бухгалтер

(для юридических лиц)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение затрат, связанных с сопровождением  
инвалидов молодого возраста при  
трудоустройстве

**РАСЧЁТ**  
**объёма субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением**  
**инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, в 20\_\_ году**

№ п/п	Наименование затрат	Количество человек	Число месяцев трудоустройства	Оплата труда, рублей	Страховые взносы во внебюджетные фонды, рублей	Сумма субсидии, рублей
1.	Затраты на оплату труда инвалидов молодого возраста					
2.	Затраты на оплату труда наставников					
3.	ИТОГО					

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный бухгалтер

(для юридических лиц)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.