



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июля 2019 года

№ 377

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 25 января 2019 года № 33

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2019 года № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие рыболовства» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Соболев М.Ю.)» заменить словами «Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Гармаш И.Ю.)»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Гармаш И.Ю.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 23 июля 2019 года № 377

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 25 января 2019 года № 33

## **ПОРЯДОК предоставления субсидии на развитие рыболовства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на развитие рыболовства регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям Чукотского автономного округа (далее - Получатели субсидии) на возмещение затрат, связанных с развитием рыболовства (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях освоения водных биоресурсов во внутренних и морских водах Чукотского автономного округа, обновления материальной базы рыболовных участков, рационального использования водных биологических ресурсов.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие рыболовства» Подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Программа), по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат на закупку у населения пресноводных, полупроходных, морских видов рыб во внутренних и морских водах Чукотского автономного округа;

2) на возмещение части затрат на закупку у населения хищных видов пресноводных рыб;

3) на возмещение затрат на обустройство рыбопромысловых станов и мест лова.

1.5. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) регистрация и осуществление на территории Чукотского автономного округа добычи (вылова) водных биологических ресурсов по виду экономической деятельности «Рыболовство пресноводное промышленное» и/или «Рыболовство морское прибрежное» не менее трех лет, в случае подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктами 1, 2 пункта 1.4 настоящего раздела;

2) наличие договора пользования рыболовным участком, в случае подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего раздела;

3) отсутствие нарушений законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в течение двух лет до даты подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего раздела.

1.6. Размер средств окружного бюджета по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела, устанавливается Программой.

1.7. Отбор Получателей субсидии осуществляется по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.5 настоящего раздела.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках проведения отбора Получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием рыболовства (далее – отбор), который осуществляет Департамент.

Извещение о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>.

В извещении о проведении отбора указывается:

полное наименование Департамента, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;

наименование Субсидии;

условия предоставления Субсидии;

перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе;

форма и место подачи заявок на участие в отборе;

сроки и время приема заявок на участие в отборе.

2.2. С момента опубликования информационного сообщения Получатели субсидии в срок, установленный в информационном сообщении, представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию закупочного акта по форме № ОП-5, утвержденной Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 25 декабря 1998 года

№ 132 (код формы по ОКУД 0330505), заверенную Получателем субсидии, в случае подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктами 1, 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) копию договора пользования рыболовным участком, в случае подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

4) копии договора (договоров) на приобретение оборудования, в случае подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) копию выписки о внесении записи из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), заверенную Получателем субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 5 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатели субсидии вправе представить данные документы в Департамент по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии.

2.3. Все документы, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.

2.4. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.7. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

1) непредставление Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, или предоставление указанных документов не в полном объеме;

2) предоставление Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения и (или) документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) нарушение Получателем субсидии срока представления документов, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие Получателем субсидии критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, условиям и требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего разделом.

2.8. Размер Субсидии, предоставляемой заявителю, определяется по формуле:

1) на возмещение части затрат на закупку у населения пресноводных, полупроходных, морских видов рыб во внутренних и морских водах Чукотского автономного округа:

за один килограмм принятых (закупленных) у субъектов рыболовства, проживающих в береговых национальных селах арктического побережья Чукотского автономного округа, пресноводных, полупроходных, морских видов рыб:

$$R = S / \sum Si \leq 50 \text{ рублей,}$$

где:

R – размер Субсидии за один килограмм, рублей;

S – размер годовой Субсидии предусмотренной Программой, рублей;

$\sum Si$  - сумма объемов предъявленных Получателями субсидий, килограмм;

за один килограмм принятых (закупленных) у субъектов рыболовства, проживающих в прочих национальных селах Чукотского автономного округа, пресноводных, полупроходных, морских видов рыб:

$$R = S / \sum Si \leq 20 \text{ рублей,}$$

где:

R – размер Субсидии за один килограмм, рублей;

S – размер годовой Субсидии предусмотренной Программой, рублей;

$\sum Si$  - сумма объемов предъявленных Получателями субсидий, килограмм;

2) на возмещение части затрат на закупку у населения хищных видов пресноводных рыб за один килограмм, определяется по формуле:

$$R = S / \sum Si \leq 50 \text{ рублей,}$$

где:

R – размер Субсидии за один килограмм, рублей;

$S$  – размер годовой Субсидии предусмотренной Программой, рублей;  
 $\sum Si$  - сумма объемов предъявленных Получателями субсидий, килограмм;

3) на обустройство рыбопромысловых станов и мест лова, связанных с приобретением и доставкой жилых, технических и холодильных модулей, в том числе:

сборных быстровозводимых конструкций жилых и технических помещений;

технических модулей, технологического оборудования для переработки рыбных ресурсов;

холодильных модулей (холодильных рефрижераторных установок, холодильных шкафов, холодильных ларей).

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

Размер Субсидии, предоставляемой заявителю, определяется Департаментом в виде фиксированной суммы, не превышающей 70% от суммы заключенного Получателем субсидии договора (договоров) на приобретение оборудования, по следующей формуле:

$$Si = V \times Di / Do \leq 70 \%, \text{ где}$$

$Si$  - размер Субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования, предоставляемой  $i$ -му Получателю субсидии, рублей;

$V$  - объем средств, предусмотренных Программой на реализацию данного мероприятия в текущем году, но не более общей суммы всех договоров на приобретение оборудования, заключенных Получателями субсидии, подавшими заявки в текущем году, рублей;

$Di$  – 70 % от суммы заключенного  $i$ -м Получателем субсидии договора (договоров) на приобретение оборудования, рублей;

$Do$  – 70 % от общей суммы всех договоров на приобретение оборудования, заключенных Получателями субсидии, подавших заявки в текущем году, рублей.

2.9. Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.10. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения, в установленный пунктом 2.9 настоящего раздела срок, Департамент издает

приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Эффективность использования Субсидии оценивается Департаментом на основании значений показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением.

2.13. Эффективность расходования бюджетных средств определяется по отношению конечного результата Получателя субсидии (прирост выручки от реализации продукции) и бюджетных затрат на ее реализацию по формуле:

$$\text{Эобщ} = \Delta\text{ТП} / \Phi * 100, \text{ где:}$$

Эобщ - коэффициент эффективности расходования бюджетных средств;

$\Delta\text{ТП}$  - ежегодный прирост товарной продукции;

$\Phi$  - объем бюджетных средств, выделенных Получателю субсидии.

2.14. Для перечисления Субсидии Получатели субсидии представляют в Департамент заявление о перечислении Субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием рыболовства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.15. Департамент рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сводную заявку на предоставление Департаменту объёмов финансирования Субсидии.

При наличии замечаний к представленным документам Департамент уведомляет Получателя субсидии о выявленных несоответствиях и устанавливает трёхдневный срок для их устранения. Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

2.16. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной заявки, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей субсидии.

2.17. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счёта Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении: сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии; сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником возмещения затрат которых является Субсидия.

Отчетность направляется Получателем субсидии в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочным способом или электронной почтой по адресу Департамента.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.



4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме выявленных нарушений. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, установленных настоящим пунктом.

4.3. В случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте недостижения показателей результативности использования Субсидии;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, установленных настоящим пунктом.

4.4. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 пункта 4.2 и подпунктом 2 пункта 4.3 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателями субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на развитие рыболовства

В Департамент  
сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии на развитие рыболовства**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием рыболовства,

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма понесенных издержек, затрат)

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Юридический / почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Наименование  
банка \_\_\_\_\_

Виды осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_

(виды деятельности по ОКВЭД – с расшифровкой)

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_

Организация (индивидуальный предприниматель) является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Телефон/факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

Настоящим организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что:

реализует мероприятия по развитию рыболовства на территории Чукотского автономного округа;

у организации (индивидуального предпринимателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление Субсидии.

В случае предоставления Субсидии организация (индивидуальный предприниматель) дает согласие на:

осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения организацией (индивидуальным предпринимателем) условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

обработку, распространение и использование ее (его) персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии.

**Приложение:**

(указать полный перечень прилагаемых документов)

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (заверяется при наличии печати)

Дата \_\_\_\_\_

---

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа,  
принявшим заявление)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на развитие рыболовства

В Департамент  
сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**Заявление  
о перечислении субсидии на возмещение затрат,  
связанных с развитием рыболовства**

---

(наименование юридического лица (организации), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В соответствии с заключенным Соглашением № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета  
на возмещение затрат, связанных с развитием рыболовства, направляю  
документы для перечисления субсидии в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей.

---

Приложение к заявлению:  
(перечислить список прилагаемых документов)

---

(должность руководителя организации,  
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (заверяется при наличии печати)».