



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2019 года

№ 324

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 24 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Зубарева Е.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в
связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям
граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских перевозок на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе (далее – Субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) отдельные категории граждан – граждане Чукотского автономного округа, относящиеся к Перечню категорий граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета, утверждённому Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2005 года № 125 «О едином социальном проездном билете» (далее – Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2005 года № 125);

2) маршруты регулярных перевозок – перевозки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) внутри муниципального образования (городского округа) Чукотского автономного округа по утверждённым тарифам;

3) ЕСПБ – единый социальный проездной билет, дающий право льготного проезда отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда по маршрутам регулярных перевозок.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели в рамках реализации мероприятия «Субсидия на возмещение недополученных доходов,

возникающих при осуществлении регулярных перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан» ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.

1.5. Право на получение Субсидии имеют следующие категории субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие маршруты регулярных перевозок (далее – Получатель, Получатели).

1.6. Субсидия предоставляется Получателям, соответствующим следующим критериям:

- 1) наличие лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров в Чукотском автономном округе;
- 2) осуществление деятельности по реализации ЕСПБ отдельным категориям граждан.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии Получатель представляет в срок до 1 февраля текущего финансового года в Департамент следующие документы:

- 1) обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме (далее – заявление);
- 2) копии учредительных документов;
- 3) справку, подписанную руководителем Получателя, подтверждающую выполнение условий, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Получателя;
- 5) копию лицензии на право осуществления пассажирских перевозок на территории Чукотского автономного округа;
- 6) для индивидуальных предпринимателей - копии содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);
- 7) информацию о расчётном (лицевом) счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- 8) расчёт объёма Субсидии в текущем году в произвольной форме.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

2.2. Департамент в течение трёх рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получатель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, полученных в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела, в системе электронного документооборота Департамента, проводит их рассмотрение:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.4 настоящего раздела, направляет Получателю подписанные и скреплённые печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя категориям и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставления (представления не в полном объёме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем информации;

4) наличие арифметических ошибок в плановом расчёте Субсидии;

5) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.5. Получатель должен соответствовать на дату подачи заявления, указанную в пункте 2.1 настоящего раздела, следующим требованиям:

отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной или местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным или местными бюджетами;

Получатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, Получатель -

индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не должен получать средства из окружного или местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Получатель в течение трёх рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати).

2.7. Годовой размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \sum C_{im} \times F, \text{ где:}$$

C – годовой объём Субсидии;

C_{im} – ежемесячный объём Субсидии, предоставляемой i -му Получателю;

F – количество месяцев предоставления Субсидии.

$$C_{im} = K_{еспб} \times (T \times E - S_{еспб}), \text{ где:}$$

T – утверждённый нормативным правовым актом муниципального образования (городского округа) Чукотского автономного округа тариф на осуществление регулярных пассажирских перевозок;

$K_{еспб}$ – количество реализованных ЕСПБ в текущем месяце;

E – нормативное количество поездок отдельных категорий граждан в текущем месяце, принятое равным 2;

$S_{еспб}$ – стоимость ЕСПБ, утверждённая Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2005 года № 125.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в адрес Департамента письмо о предоставлении Субсидии и справку-расчёт об объёме недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан (далее – справка-расчёт), в произвольной форме;

2) представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Количество

проданных ЕСПБ в отчётном месяце, указанное в справке-расчёте, должно соответствовать реестру проданных за отчётный месяц ЕСПБ, представленному в адрес Департамента в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2005 года № 125;

3) Департамент в течение трёх рабочих дней проверяет представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении Субсидии в случае представления Получателем документов, соответствующих требованиям, установленным подпунктом 2 настоящего пункта;

в случае представления Получателем документов, не соответствующих требованиям, установленным подпунктом 2 настоящего пункта, Департамент уведомляет об этом Получателя и назначает срок, не превышающий трёх рабочих дней, для устранения замечаний (уведомление с указанием выявленных недостатков направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в письме о предоставлении Субсидии);

в случае неустранения выявленных несоответствий, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов Получателю;

Получатель в течение трёх рабочих дней должен устранить выявленные недостатки и повторно направить пакет документов в адрес Департамента;

при отсутствии замечаний, Департамент принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет заявку на финансирование, один экземпляр справки-расчёта и копию заключённого Соглашения в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный (лицевой) счёт, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.8, в сроки, установленные в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

3.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля.

3.3. В случае выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, фактов нарушения Получателем целей, порядка и условий предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

3.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 3.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3) в случае, если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), Департамент или орган государственного финансового контроля взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.