



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2019 года

№ 325

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 18 декабря 2015 года № 613

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2015 года № 613 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам» следующие изменения:

1) в наименовании слова «возмещение затрат» заменить словами «финансовое обеспечение затрат»;

2) в преамбуле слова «на 2014-2020 годы» исключить;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Гармаш И.Ю.).»;

5) приложение изложить в следующей редакции:

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением
задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по
налогам и сборам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретённые товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам (далее - Субсидия), сельскохозяйственным товаропроизводителям Чукотского автономного округа (далее - Получатели субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретённые товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам» Подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Подпрограмма) и направлена на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением платежей:

1) по соглашениям о реструктуризации долгов, вступившим в программу финансового оздоровления на основании заключённого соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» в соответствии с графиком погашения долгов;

2) по договорам на оказание коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов, на основании документов, подтверждающих задолженность за оказанные коммунальные услуги, по оплате приобретенных горюче-смазочных материалов.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется за счёт средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях решения задачи по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), отвечающие следующим критериям отбора:

1) наличие у Получателя субсидии соглашения о реструктуризации долгов, заключённого с налоговыми органами, ведущими свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие у Получателя субсидии договоров на оказание коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов;

3) наличие у Получателя субсидии актов сверки взаимных расчетов с организациями, оказывающими коммунальные услуги, осуществляющих поставку горюче-смазочных материалов.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) для получения Субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 1 июня текущего финансового года:

заявку на выделение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенную в установленном порядке выписку из соглашения о реструктуризации долгов;

2) для получения Субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 1 ноября текущего финансового года:

заявку на выделение Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенные Получателем субсидии копии договоров на предоставление коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов за период образовавшейся задолженности;

заверенные Получателем субсидии копии актов сверки взаимных расчётов между Получателем субсидии и организацией, поставляющей коммунальные услуги, горюче-смазочные материалы за период образовавшейся задолженности.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии.

2.2. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела;

4) несоблюдение Получателем субсидии сроков предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется согласно соглашению Получателя субсидии о реструктуризации долгов.

Размер Субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{годи}} = V \times D_i / D_0,$$

где:

$S_{\text{годи}}$ - годовая сумма Субсидии на погашение задолженности по оплате коммунальных услуг, приобретению горюче-смазочных материалов, предоставляемая i -ому Получателю субсидии, но не более суммы задолженности, рублей;

V - размер средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление Субсидии, рублей;

D_i - сумма задолженности i -ого Получателя Субсидии по оплате коммунальных услуг, приобретению горюче-смазочных материалов, подлежащая уплате в текущем финансовом году, рублей;

D_0 - общая сумма задолженности по оплате коммунальных услуг, приобретению горюче-смазочных материалов, подлежащая уплате в текущем финансовом году всеми Получателями Субсидии, рублей.

2.7. Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.8. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения, в установленный пунктом 2.7 настоящего раздела срок, Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из Перечня Получателей субсидии.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Субсидии:

1) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Для оценки эффективности использования Субсидии Получателем субсидии применяется следующий показатель результативности использования Субсидии - размер погашенной задолженности, рублей.

Конкретный показатель результативности использования Субсидии, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.11. Для перечисления Субсидии Департамент составляет сводные справки-расчеты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчета в течение трех рабочих дней, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателю субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации.

2.13. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения и являющегося плательщиком НДС.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.15. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчётности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении:

1) сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Отчетность направляется Получателем субсидии в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочно или электронной почтой по адресу Департамента.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности использования Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного вышеуказанными пунктами, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. В случае образования, не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах, такой остаток Субсидии подлежат возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей, связанных с погашением
задолженности за приобретенные товары (работы,
услуги) и долгов по налогам и сборам

Представляется:

в Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского автономного округа
в срок до 1 июня текущего финансового года

Заявка

**на выделение субсидии на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением
задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по
налогам и сборам, на погашение задолженности по оплате горюче-
смазочных материалов и коммунальных услуг**

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя – Получателя субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам (далее – Субсидия), просим выделить Субсидию на осуществление платежей по соглашениям о реструктуризации долгов.

Наименование	Срок погашения основного долга в 201_ году в соответствии с графиком погашения платежей	Сумма уплаты основного долга в 201_ году (рублей) в бюджеты всех уровней		Сумма причитающей ся субсидии, рублей
		В федеральный бюджет и внебюджетные фонды (рублей)	В окружной бюджет и муниципальные бюджеты (рублей)	
Соглашение о реструктуризации долгов № _____ от _____				

Приложение:

- 1) заверенная в установленном порядке копия выписки из соглашения о реструктуризации долгов.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей, связанных с погашением
задолженности за приобретенные товары
(работы, услуги) и долгов по налогам и сборам

Представляется:

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа до *1* ноября текущего
финансового года

**Заявка
на выделение субсидии на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением
задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по
налогам и сборам, на погашение задолженности по оплате горюче-
смазочных материалов и коммунальных услуг**

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя – Получателя субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) и долгов по налогам и сборам (далее – Субсидия), просим выделить Субсидию на осуществление платежей по договорам на оказание коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов

Реквизиты договора	Реквизиты акта сверки	Сумма задолженности перед поставщиками и подрядчиками:		Сумма запрашиваемой субсидии на погашение задолженности по оплате горюче-смазочных материалов и коммунальных услуг, рублей
		по оплате за предоставление горюче-смазочных материалов	по оплате за предоставление коммунальных услуг	

Приложение:

заверенные Получателем субсидии копии договоров на предоставление коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов за период образовавшейся задолженности, на ___ л.;

заверенные Получателем субсидии копии актов сверки взаимных расчётов между Получателем субсидии и организацией, поставляющей

коммунальные услуги, горюче-смазочные материалы за период образовавшейся задолженности, на _____ л.

Руководитель организации;

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.».

2. Действие подпунктов 1, 3, 5 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Гармаш И.Ю.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин