



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2019 года

№ 293

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники в 2019 году

В целях реализации Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники в 2019 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, сроки и порядок предоставления грантов некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, на организацию проведения Окружного фестиваля робототехники в 2019 году (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии по итогам конкурсного отбора в целях финансирования мероприятий, связанных с проведением Окружного фестиваля робототехники на территории Чукотского автономного округа в 2019 году.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Департаменту на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники» в 2019 году Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

1.5. К категории получателей грантов, имеющих право на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (далее – Соискатели), относятся:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций;

2) государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения Чукотского автономного округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы по направлению «Робототехника» или развивающие техническое творчество инженерной направленности у обучающихся.

1.6. Критерии и способы отбора Соискателей для получения грантов установлены в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Порядок отбора Соискателей для предоставления им гранта

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора среди Соискателей с указанием срока подачи документов размещается в газете «Крайний Север» и на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://чукотка.рф/> (далее – официальный сайт Чукотского автономного округа).

2.2. Срок подачи Соискателями документов, необходимых для проведения конкурсного отбора – в течение 30 календарных дней с момента размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

2.3. Приём документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется отделом общего и дополнительного образования Управления образования и науки Департамента по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-25-96, 6-45-87, факс: (42722) 2-44-76. E-mail: borodin@anadyr.ru.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Соискателями в Департамент представляются:

- 1) заявка на получение гранта (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия устава Соискателя (с изменениями при их наличии);
- 3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая, что:

Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Соискатель не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у Соискателя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

у Соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

Соискатель на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, банкротства;

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Департамент), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, – для Соискателей, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

5) письменное согласие Соискателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.5. Соискатель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за месяц до даты подачи заявки;

2) справку налогового органа об отсутствии у Соискателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью (при наличии печати), с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Соискателя.

2.7. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их представления.

2.8. Основаниями для отказа Соискателю в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленных Соискателем документов требованиям, определённым пунктами 2.4, 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Соискателем;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, позже даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие мероприятий проекта и (или) запланированных расходов, указанных в заявке Соискателя, целям и задачам гранта, указанным в пункте 1.2 раздела 1 и пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие Соискателя следующим требованиям:

Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Соискатель не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у Соискателя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

у Соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

Соискатель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

Дополнительным требованием к Соискателю, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Департамент, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Соискателями для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет Соискателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела.

При наличии оснований для отказа Соискателю в участии в конкурсном отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, Департамент в пределах установленного настоящим пунктом срока направляет по почте либо вручает лично Соискателю уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении гранта Департамент создаёт Комиссию по рассмотрению проектов, направленных на проведение Окружного фестиваля робототехники в 2019 году (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.11. Заявка и документы, представленные Соискателем для участия в конкурсном отборе, в случае отсутствия оснований для отказа этому Соискателю в участии в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня

после истечения срока их рассмотрения Департаментом, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, передаются на рассмотрение Комиссии.

2.12. Рассмотрение заявок и документов Соискателей проводится Комиссией в течение десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

2.13. При проведении отбора Соискателей для участия в конкурсном отборе Комиссией осуществляется:

оценивание заявок и документов, поданных Соискателями;

подсчет набранного Соискателями в ходе оценивания заявки и документов количества баллов;

сравнение набранного Соискателями в ходе оценивания количества баллов;

учет сроков подачи Соискателями заявки и документов;

определение рейтинга Соискателей.

2.14. Критерии отбора Соискателей для участия в конкурсном отборе:

Заявки и документы Соискателей, переданные на рассмотрение Комиссии, оцениваются по пятибалльной (от 0 до 5 баллов) шкале по каждому критерию, указанному в приложении 2 к настоящему Порядку. Количество баллов суммируется.

Итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарем Конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается тому Соискателю, заявка и документы которого поступили в Департамент первыми.

На основании оценочных ведомостей по каждой заявке заполняется сводная рейтинговая ведомость претендентов по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

Место в рейтинге Соискателей определяется набранным Соискателями количеством баллов: чем больше количество баллов, тем выше рейтинг Соискателя.

Соискатель, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признаётся победителем конкурсного отбора (далее – Получатель гранта). Остальные Соискатели, которые получили более низкий рейтинг, признаются проигравшими конкурсному отбору.

2.15. Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.14 настоящего раздела.

2.16. В случае если подана одна заявка на участие в конкурсном отборе, и при условии, что Соискатель, подавший эту заявку, и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данный Соискатель признаётся Получателем гранта.

2.17. Решение Комиссии об определении Получателя гранта оформляется протоколом и утверждается приказом Департамента, который

служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта Получателю гранта (далее – Соглашение).

2.18. Итоги конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и на официальном сайте Чукотского автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об определении Получателя гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. В случае выявления после подведения итогов конкурсного отбора оснований, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, Получателю гранта отказывается в предоставлении гранта.

3.2. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанном в заявке Получателя гранта, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3.3. Обязательным условием предоставления гранта является согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.4. Департамент в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет Получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю Получателя гранта при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Получателя гранта.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в течение в течение 10 календарных дней со дня получения Получателем гранта проекта Соглашения.

В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение трёх рабочих дней направляет Получателю гранта соответствующее уведомление.

3.5. Департамент в течение трёх рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку на предоставление гранта в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.6. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы гранта Департаменту.

3.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объёмов гранта Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в Соглашении:

Получателю гранта, являющемуся юридическим лицом, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – на расчетный счёт, открытый Получателем гранта в российской кредитной организации;

Получателю гранта, являющемуся бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского автономного округа (муниципального образования);

Получателю гранта, являющемуся автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского автономного округа (муниципального образования), или расчетный счёт в российской кредитной организации.

3.8. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Получателя гранта, связанных с проведением Окружного фестиваля робототехники на территории Чукотского автономного округа в 2019 году:

1) приобретение специализированного робототехнического оборудования для проведения соревнований, мастер-классов и обучающих семинаров для участников фестиваля;

2) формирование призового фонда при подведении итогов фестиваля;

3) приобретение авиабилетов для участников фестиваля;

4) оплата проживания участников фестиваля.

3.9. Неиспользованные в отчётном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в окружной бюджет в течение пяти рабочих дней после окончания мероприятия. В случае, если неиспользованный остаток грантов не перечислен в доход окружного бюджета в установленный настоящим пунктом срок, Департамент взыскивает денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Внесение изменений в Соглашение о предоставлении гранта осуществляется по инициативе и договоренности Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью ранее заключенного Соглашения.

4. Требования к отчётности

4.1. Сроки и формы представления Получателем отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4.2. Получатель предоставляет отчетность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, в адрес Департамента на адрес электронной почты, либо нарочным способом.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.2. В случае несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

- 1) на основании требования Департамента – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем гранта указанного требования;
- 2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на проведение
Окружного фестиваля робототехники в 2019 году

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля
робототехники в 2019 году

Изучив Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники в 2019 году

(полное наименование юридического лица)

(далее – «Соискатель») в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Направляет настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по следующему направлению _____

Наименование проекта: _____

Общая сумма проекта: _____

Запрашиваемая сумма гранта: _____

Описание организации: _____

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	
Адрес Интернет-сайта	
Контактное лицо:	
Ф.И.О., должность	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	
Бухгалтер проекта:	
Ф.И.О.	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	

Опыт участия в грантовых конкурсах, проведения культурно-массовых мероприятий, реализации дополнительных общеобразовательных программ по

направлению «Робототехника», развитие технического творчества инженерной направленности у обучающихся:

№	Организация-грантодатель	Наименование конкурса, мероприятия, программы	Дата проведения, реализации (год)	Наименование проекта, конкурса, программы	Результат	Реализованная сумма

Описание проекта (в том числе сведения о численности детей и молодёжи – участников Проекта):

Цель и задачи проекта:

Механизм реализации проекта:

Сведения об основных исполнителях проекта:

Условия реализации проекта (план реализации, медиаплан)

Бюджет проекта:

Статьи затрат	Запрашиваемые средства руб.	Вклад заявителя руб.	Другие источники руб.	Общая сумма, руб.	Примечания
Итого:					

Ожидаемые результаты и эффект проекта:

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из окружного бюджета, а также требованиями, установленными к участникам конкурса, ознакомлен(а) и согласен(на).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Руководитель организации _____ / _____

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Согласие на обработку персональных данных лиц, чьи сведения указаны в данной заявке:

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 2019 г. _____
Подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 2019 г. _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов некоммерческим
организациям на проведение Окружного
фестиваля робототехники в 2019 году

Оценочная ведомость

по заявке _____,
(наименование организации-претендента)
проект _____
(наименование проекта)

Заседание Комиссии по рассмотрению проектов, направленных на
проведение Окружного фестиваля робототехники в 2019 году от «__»
«_____» 201__ г. № _____

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта реализации Проектов, заявленной тематики		
	отсутствие	0	
	наличие	5	
2.	Опыт участия в грантовых конкурсах		
	отсутствие	0	
	наличие	5	
3.	Численность детей и молодёжи – участников Проекта		
	от 10 до 20 человек	3	
	от 21 до 30 человек	4	
	свыше 30 человек	5	
4.	Уровень оснащённости специальными оборудованными помещениями по образовательной робототехнике, оснащённости образовательными конструкторами и оборудованием для использования информационно-коммуникационных технологий		
	1 помещение и 1 комплект оборудования	3	
	1 помещение и более 1 комплекта оборудования	4	
	более 1 помещения и 1 комплекта оборудования	5	
5.	Структурированность Проекта		
	наличие концепции проведения	2	
	наличие плана проведения	2	
	наличие кадрового ресурса	1	
6.	Наличие сметы (расчета) реализации Проекта		
	отсутствие	0	
	наличие	5	
Итого:		0-30	

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов некоммерческим
организациям на проведение Окружного
фестиваля робототехники в 2019 году

Сводная рейтинговая ведомость

Заседание Комиссии по рассмотрению проектов, направленных на
проведение Окружного фестиваля робототехники в 2019 году от «___»
«_____» года № _____

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	4	4

Председатель Конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)